

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ А. Федоров
_____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 45

о программе модуля,
реализуемой по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 г. №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее – ФГОС ВО);
- Нормативно-правовыми документами Минобрнауки России и Федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее - ФУМО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет);
- иными локальными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс в Университете.

1. Общие положения

1.1. Программа модуля является локальным нормативным организационно-методическим документом, определяющим назначение, характеристику и структуру модуля.

1.2. Программа модуля регламентирует выполнение требований ФГОС ВО и профессионального стандарта (профессиональных стандартов), закрепляет достигнутые согласования по вопросам разграничения и координации деятельности в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.3. В состав модуля входят программы дисциплин, программы практик (при наличии) и программа итоговой аттестации по модулю.

1.4. Программы дисциплин, программы практик, программу итоговой аттестации по модулю разрабатывают преподаватели кафедр, за которыми они закреплены.

1.5. Ответственным за своевременную разработку и оформление программы модуля является руководитель модуля.

Руководитель модуля назначается распоряжением проректора по учебно-методической деятельности.

1.6. Основой для разработки программ модуля являются ФГОС ВО, профессиональные стандарты и ОПОП ВО по направлениям подготовки (профилям подготовки)/специальностям (специализациям).

1.7. Программа модуля разрабатывается по каждому модулю учебного плана и может быть разработана:

- отдельно по каждому направлению подготовки (профилю подготовки)/специальности (специализации);
- отдельно по каждой форме обучения;
- по нескольким направлениям подготовки, при условии совпадения объема, распределения часов и компетенций;
- по нескольким профилям подготовки в рамках одного направления подготовки при условии совпадения объема, распределения часов и компетенций.

1.8. Программа модуля разрабатывается и утверждается до начала реализации ОПОП ВО.

1.9. Программа модуля издается в одном экземпляре в печатном варианте, который хранится в составе документов по ОПОП ВО по направлению подготовки (профилю подготовки)/специальности (специализации) у руководителя ОПОП ВО на выпускающей кафедре.

В электронном виде, разработанные программы модулей, хранятся в системах и сервисах электронной информационно-образовательной среды Мининского университета.

1.10. Руководители ОПОП, заведующие кафедрами, деканы факультетов на основании программ модуля контролируют учебный процесс по всем программам модулей, соответствующего учебного плана.

1.11. Руководители ОПОП и заведующий выпускающей кафедрой обеспечивают своевременность и качество разработки программ модулей, закрепленных за кафедрой.

2. Структура программы модуля

Программа модуля включает:

- 2.1. Титульный лист.
- 2.2. Листы согласования.
- 2.3. Назначение модуля.
- 2.4. Характеристика модуля.
- 2.5. Структура модуля.
- 2.6. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.
- 2.7. Программы дисциплин модуля
- 2.8. Программы практик (*при наличии в структуре модуля*).
- 2.9. Программа итоговой аттестации по модулю.

Макет программы модуля представлен в Приложении 1.

3. Требования к разделам программы модуля

3.1. На титульном листе указывается:

- виза проректора по учебно-методической деятельности;
- название модуля;
- направление и профиль подготовки;
- форма обучения;
- общая трудоемкость модуля в зачетных единицах.

3.2. На листах согласования указывается:

- ФГОС ВО, в соответствии с которым разработана программа модуля, дата его утверждения и номер;
- профессиональный стандарт (профессиональные стандарты), в соответствии с которым(ми) разработана программа модуля, дата утверждения и номер;
- примерная основная образовательная программа (при наличии), в соответствии с которой разработана программа модуля, дата ее утверждения и номер;
- учебный план, на основании которого составлена программа модуля с указанием даты его утверждения и номера протокола;
- автор(ы)-составитель(и) программы модуля;
- дата утверждения программы модуля на заседании кафедры (с указанием названия кафедры и номера протокола);
- виза заведующего кафедрой;
- виза начальника отдела управления образовательными программами Учебно-методического управления (далее – УМУ);
- виза начальника УМУ.

3.3. Назначение образовательного модуля:

В разделе указываются направления подготовки, для которых рекомендован данный модуль, адресная группа; основные подходы, используемые при проектировании программы модуля.

3.4. Характеристика образовательного модуля включает:

- образовательные цели и задачи;
- образовательные результаты выпускника;
- список преподавателей, участвующих в разработке модуля, включая руководителя модуля;
- статус образовательного модуля;
- трудоемкость с указанием количества часов и зачетных единиц.

3.5. Структура образовательного модуля включает.

- перечень дисциплин, обязательных для изучения;
- перечень дисциплин по выбору;
- перечень практик;
- форма итоговой аттестации по модулю.

В структуру модуля может входить учебное (образовательное) событие, которое отличается от классической лекционно-семинарской модели и представляет собой мероприятия, ориентированные на непосредственное и активное участие в них обучающихся. Учебное событие предполагает деятельность, ориентированную на формирование образовательных результатов обучающихся и компетенций в профессиональной (имитационной или реальной) сфере.

3.6. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.

В разделе приводятся рекомендации для обучающихся по освоению модуля с пояснениями по специфике освоения каждой дисциплины и практики (при наличии) с указанием формы взаимодействия преподавателя и обучающихся, доли заданий в ЭИОС.

Этот пункт обязательно должен включать:

- ссылки на печатные и/или электронные методические указания (рекомендации) для обучающихся;

- ссылки на нормативные документы, представленные на сайте Университета («Направления деятельности» - «Образовательная деятельность» - «Рейтинговая система оценки качества подготовки обучающихся»): «Положение о рейтинговой системе оценки качества подготовки обучающихся»

3.7. Каждая программа дисциплин модуля включает следующие компоненты:

3.7.1. Пояснительная записка.

3.7.2. Место дисциплины в структуре модуля.

3.7.3. Цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе определяются цели и задачи изучения дисциплины. Формулируются как текущие цели изучения дисциплины, так и перспективные, связанные с выработкой профессионально значимых качеств выпускника. Цели и задачи соотносятся с образовательными результатами модуля.

3.7.4. Образовательные результаты дисциплины, непосредственно коррелирующие с образовательными результатами модуля и компетенциями ОПОП (указывается код формируемой компетенции в соответствии с ФГОС ВО) с указанием средств оценивания.

3.7.5. Содержание дисциплины.

3.7.6. Методы обучения.

В разделе перечисляются методы обучения, в том числе активные и интерактивные, используемые для формирования образовательных результатов дисциплины.

3.7.7. Рейтинг-план.

Рейтинг-план для курсовой работы (в случае необходимости) формируется в отдельной таблице.

3.7.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

В этом разделе указывается:

- рекомендуемая литература (основная, дополнительная литература и методические разработки);

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Перечень рекомендуемой литературы предполагает обязательное указание издательства и года издания, а также количества каждого издания в библиотеке Университета. Источники из списка основной литературы должны быть опубликованы за последние 5 лет, из списка дополнительной литературы за последние 10 лет.

3.7.9. Фонд оценочных средств по дисциплине.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) должен быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС оформляется в соответствии с Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (программам модуля)».

ФОС формируется на бумажном и электронном носителях. Печатный и электронный варианты ФОС по дисциплине (модулю) хранятся в составе программы модуля у руководителя ОПОП на выпускающей кафедре.

3.7.10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В разделе приводится описание материально-технической базы и перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.8. Если учебный план включает в себя дисциплину, не входящую в модуль, то ее структура будет аналогична структуре программы дисциплины, входящей в модуль. Макет программы дисциплины, не входящей в модуль, представлен в Приложении 2.

3.9. Программа практики (практик) модуля включает следующие компоненты:

3.9.1. Вид практики.

Указывается вид практики: учебная или производственная.

3.9.2. Тип практики.

Указывается тип практики в соответствии с учебным планом

3.9.3. Пояснительная записка.

Дается характеристика сущности практики и обосновывается ее актуальность и значимость в структуре модуля и ОПОП. Дается представление о способах прохождения практики, указываются возможные понятийные и практические достижения обучающихся.

3.9.4. Место в структуре образовательного модуля.

Указывается место практики в структуре модуля, порядок ее прохождения относительно дисциплин в модуле.

3.9.5. Цели и задачи практики.

В разделе определяются цели и задачи практики. Формулируются как текущие, так и перспективные цели, связанные с выработкой профессионально значимых качеств обучающихся. Цели и задачи практики соотносятся с образовательными результатами модуля.

3.9.6. Образовательные результаты.

Образовательные результаты практики формулируются в соответствии с образовательными результатами модуля и компетенциями ОПОП (указывается код формируемой компетенции в соответствии с ФГОС ВО) с указанием средств оценивания.

3.9.7. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения практики.

3.9.8. Место и время проведения практики.

Указываются условия проведения практики для лиц с ОВЗ.

3.9.9. Структура и содержание практики.

3.9.10. Методы и технологии, используемые на практике.

3.9.11. Рейтинг-план.

3.9.12. Формы отчетности по итогам практики.

3.9.13. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики.

Раздел включает описание форм текущего контроля и промежуточной аттестации:

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.9.14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

3.9.15. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

3.9.16. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.9.17. Материально-техническое обеспечение практики.

Перечисляется материально-техническое обеспечение в соответствие с видом практики. Также указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для защиты отчета по практике.

3.10. Программа практики, не входящей в модуль, разрабатывается в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Макет программы практики, не входящей в модуль, представлен в Приложении 3.

3.11. Программа итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по модулю может проходить в форме экзаменационного испытания или путем определения средневзвешенной оценки по результатам прохождения дисциплин и практик в составе модуля.

3.11.1. Итоговая аттестация в форме экзаменационного испытания включает следующие компоненты:

3.11.1.1. Цель итоговой аттестации – определение степени овладения образовательными результатами в рамках изученного модуля.

3.11.1.2. Форма итоговой аттестации по модулю: защита проекта, эссе, междисциплинарный экзамен и т.п.

3.11.1.3. Требования к уровню подготовки обучающихся по модулю.

В разделе перечисляются образовательные результаты модуля с указанием дескрипторов (критериев) аттестации с описанием содержания оценки и указанием степени сформированности компетенций.

3.11.1.4. Тема (проекта, эссе и т.п.) или Вопросы к экзамену.

Перечисляются примерные темы проектов, эссе, а также приводится список вопросов к экзамену/зачету по модулю.

3.11.1.5. Требования к оформлению и критерии оценки.

3.11.1.6. Содержание и этапы работы (над проектом, над эссе, по подготовке к экзамену и т.п.).

3.11.1.7. Основная литература по подготовке к итоговой аттестации.

Включает перечень изданий с указанием издательства и года издания. Источники из списка основной литературы должны быть опубликованы за последние 5 лет. Перечень литературных источников комплектуется из перечня основной литературы по дисциплинам и практикам модуля.

3.11.2. Определение средневзвешенной оценки по результатам прохождения дисциплин и практик в составе модуля.

Средневзвешенная оценка определяется по формуле:

$$R_j = \frac{(\sum_{i=1}^n k_i \cdot R_i) + k_{\text{кур}} \cdot R_{\text{кур}} + k_{\text{пр}} \cdot R_{\text{пр}}}{k_1 + k_2 + \dots + k_{\text{кур}} + k_{\text{пр}}}$$

Где:

R_j – оценка по модулю;

i – номер дисциплины в модуле (номер дисциплины в модуле по порядку ?);

k_i – количество зачетных единиц по дисциплине;

R_i – рейтинговый балл по дисциплине (итоговое количество баллов по рейтинговому плану, набранное обучающимся);

$k_{\text{кур}}$ – количество зачетных единиц по курсовой работе (курсовому проекту) ($k_{\text{кур}}=1$) – по курсовой тоже есть рейтинг, поэтому в расчетах по курсовой ставим 1 ЗЕ.

$k_{\text{пр}}$ – количество зачетных единиц по практике.

4. Порядок оформления, согласования, утверждения и пересмотра программ модуля

4.1. Заведующий кафедрой, за которой закреплена программа модуля, предоставляет заведующему выпускающей кафедры, ответственному за формирование ОПОП ВО программу модуля до начала реализации ОПОП ВО.

4.2. Программа модуля обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры (с указанием даты и номера протокола), за которой закреплено соответствующее направление подготовки и профиль подготовки.

4.3. Программа модуля проходит согласование в отделе управления образовательными программами УМУ. По результатам согласования ставят свои визы:

- начальник отдела управления образовательными программами УМУ;
- начальник УМУ.

4.4. После визирования программа модуля утверждается проректором по учебно-методической деятельности.

4.6. Программа модуля пересматривается ежегодно в части:

- содержания дисциплин и практик с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- основной и дополнительной литературы с учетом приобретенной и изданной в Университете новой литературы;

- изменений ФГОС ВО по направлению подготовки (профилю подготовки)/специальности (специализации), профессионального стандарта (профессиональных стандартов) или других нормативных документов, в том числе локальных;

- утверждения нового учебного плана по направлению подготовки (профилю подготовки)/специальности (специализации);

- существенных изменений, вносимых в программу модуля.

4.7. Изменения и дополнения в программе модуля должны быть отражены в печатной и электронной формах.

4.8. При отсутствии программы модуля преподаватель не допускается к проведению занятий.

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

Начальник сектора правового обеспечения

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by a smaller 'К' and a horizontal line.

С.К. Курицын

Н.В.Ершова