

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
им. Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

**ПОЛОЖЕНИЕ *н 34*
об электронной
информационно-образовательной среде
Мининского университета**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 1 от « 28 » сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Федоров
«*29*» *августа* 20*19* г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № *11* от «*29*» *августа* 20*19* г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет):

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Университета;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС Университета;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС Университета;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС Университета.

1.2 Настоящее Положение подготовлено в соответствии со следующими государственными правовыми актами и локальными документами Университета:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Университета и локальными актами Университета.

1.3 Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.3.1 Электронный информационный ресурс (далее – ЭИР) – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

1.3.2 Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

1.3.3 Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

1.3.4 Информационная система – совокупность, содержащейся в базах данных информации и информационных технологий, а также технических средств, обеспечивающих ее обработку.

1.3.5 Система электронного обучения (LMS, от английского learning management system) – информационная система управления учебной деятельностью обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3.6 Веб-сервис – программная система, идентифицируемая веб-адресом со стандартным интерфейсом, разработанная для обеспечения реализации образовательной деятельности или ее элементов с использованием Интернет-технологий.

1.4 Пользователями ЭИОС Университета являются обучающиеся и сотрудники Университета.

1.4.1 Под обучающимися в целях настоящего Положения понимаются:

- студенты и аспиранты Университета;
- слушатели курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- иные лица, получающие информационные и образовательные услуги в Университете.

1.4.2 Под сотрудниками в целях настоящего Положения понимаются:

- научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал, основным местом работы которых является Университет, а также работники, принятые на работу в Университет по совместительству;
- лица, заключившие гражданско-правовые договора на выполнение работ по преподаванию учебных дисциплин, обеспечению организации образовательного процесса.

2 Назначение и составные элементы ЭИОС Университета

2.1 Электронная информационно-образовательная среда Университета – это интегрированная совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических и технологических средств, предназначенная для обеспечения:

- организации сопровождения образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности по реализуемым в Университете основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) среднего профессионального образования, высшего образования и образовательным программам дополнительного профессионального образования;

- доступа пользователям ЭИОС Университета к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик и итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах;

- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
 - проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, если реализация ОПОП предусмотрена с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - формирования электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - взаимодействия (синхронное и/или асинхронное) между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».
- 2.2 Составными элементами ЭИОС Университета являются:
- Электронные информационные ресурсы;
 - Электронные образовательные ресурсы;
 - Информационные системы и специализированные веб-сервисы.
- 2.2.1 Электронные информационные ресурсы, размещенные:
- на официальном сайте Университета, режим доступа <https://www.mininuniver.ru/>;
 - на электронной книжной полке Университета, режим доступа: <http://book.mininuniver.ru/> ;
 - на свободной wiki-площадке пользователей Университета, режим доступа: <http://wiki.mininuniver.ru/>;
 - в социальной сети Университета, режим доступа: <http://vk.com/public35525391>;
 - <https://www.facebook.com/mininuniver>;
 - на других информационных системах и веб-сервисах, включенных в структуру ЭИОС Университета, режим доступа: <https://ya.mininuniver.ru/> .
- 2.2.2 Электронные образовательные ресурсы, включающие:
- базу ЭУМК, формируемую по всем элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.), размещенную в системе электронного обучения на портале электронного сопровождения образовательных программ, режим доступа: <https://edu.mininuniver.ru/>;
 - открытые курсы Университета, размещенные в системе электронного обучения на портале открытого образования Мининского университета, режим доступа: <https://mooc.mininuniver.ru/>;
 - другие ЭОР, в том числе и открытые, включенные в структуру ЭИОС Университета и размещенные в сервисе «Электронное обучение», режим доступа: <https://ya.mininuniver.ru/sdo>.
- 2.2.3 Информационные системы и специализированные веб-сервисы:
- система Антиплагиат.Вуз, режим доступа: <https://mininuniver.antiplagiat.ru/>;
 - система электронного обучения LMS Moodle;
 - сервисы корпоративной электронной почты обучающихся: @st.mininuniver.ru и/или @std.mininuniver.ru;
 - сервис корпоративной электронной почты сотрудников и структурных подразделений Университета @mininuniver.ru;
 - веб-сервис «Электронное расписание», режим доступа: <http://ya.mininuniver.ru/shedule>, предназначен для формирования и вывода расписания занятий по преподавателю, учебным группам и кабинетам факультетов, хранения информации по аудиторному фонду факультетов Университета;
 - веб-сервис «Портфолио», режим доступа: <http://ya.mininuniver.ru/portfolio>, используется для формирования и хранения портфолио обучающихся;
 - веб-сервис «Учебный процесс», режим доступа: <http://ya.mininuniver.ru/education/trends>, служит для комплексного управления учебным процессом;
 - другие информационные системы и веб-сервисы, включенные в структуру ЭИОС Университета, режим доступа: <http://ya.mininuniver.ru/>.

3. Требования к функционированию ЭИОС Университета

3.1 В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Университета, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите конфиденциальности информации и персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети Университета;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Университета;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Университета.

3.2 Требования по разграничению доступа учитывают:

3.2.1 Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Университета определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые жестко задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Университета.

3.2.2 Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Университета, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (администратор, декан, заместитель декана, заведующий кафедрой, руководитель ОПОП, сотрудник, студент и т.п.).

3.2.3 Элементы ЭИОС Университета могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

3.2.4 Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС в соответствии с Приложением А. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Университета.

3.3 Требования по защите конфиденциальности информации и персональных данных пользователей реализуются в ЭИОС Университета с помощью парольной аутентификации пользователей, которая осуществляется с применением следующих мер надежности:

- пароль содержит не менее 8 символов;
- в составе символов пароля присутствуют буквы, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.), исключение составляют информационные системы ЭИОС Университета, в которых использование подобных спецсимволов недопустимо;
- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (word и т.п.);
- в пароль не включается слово русского либо английского языка, в котором заменены некоторые символы (o->0, s->\$, a->@ и т.п.);
- при создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных для подбора паролей.

3.4 Требования по защите информации, находящейся на серверах.

3.4.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Университета, производится на серверах (собственных и/или арендованных), обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

3.4.2 Все серверное оборудование Университета должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

3.4.3 Все серверное оборудование Университета должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

3.4.4 Все информационные системы, включенные в структуру ЭИОС Университета, должны поддерживать возможность восстановления информации в ретроспективе не менее 2-х недель.

3.5 Требования к локальной сети Университета.

3.5.1 Все компьютеры Университета должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» и доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

3.6 Технические требования по обеспечению доступа пользователям Университета.

3.6.1 Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Университета всем пользователям Университета.

3.6.2 Скорость обмена информацией по сети «Интернет» должна быть не менее 1 Мбит/с.

3.6.3 Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

3.6.4 Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

3.6.4 Возможность подключения лиц с ограниченными возможностями здоровья к элементам ЭИОС.

3.7 Требования по обеспечению подключения веб-сервисов.

3.7.1 Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Университета должно иметь модульную структуру.

3.8 Требования к пользователям ЭИОС Университета.

3.8.1 Пользователи ЭИОС Университета должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Университета:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Университета;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Университета.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Университета, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

3.9 Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Университета, указанных в пунктах 3.2-3.3, 3.7, осуществляется лабораторией разработки информационных логистических систем организации учебного процесса, отделами развития электронного обучения и IT-внедрения и комплексной информатизации Университета.

3.10 Обеспечение соответствия технических требований к обеспечению функционирования ЭИОС Университета, указанных в пунктах 3.4-3.6, осуществляется Управлением по аналитической интеграции эффективных информационных систем и коммуникационных технологий Университета.

4 Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Университета

4.1 ЭИОС Университета обеспечивает доступ пользователям ЭИОС Университета к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Университета.

4.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в

пункте «Информация об описании образовательных программ...», режим доступа: <https://mininuniver.ru/sveden/education/#docs>.

4.1.2 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик по всем образовательным программам, реализуемым в Университете, размещаются в открытой части ЭИОС Университета в сервисе «Учебный процесс», режим доступа: <https://ya.mininuniver.ru/education/rpd>, а также размещаются в ЭУМК на портале электронного сопровождения образовательных программ, режим доступа: <https://edu.mininuniver.ru/> после авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных.

4.1.3 Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах по всем образовательным программам, реализуемым в Университете, получают все пользователи ЭИОС Университета со всех компьютеров Университета согласно условиям договоров на официальном сайте Университета в разделе «Библиотека» подразделе «Электронные ресурсы», режим доступа: <https://www.mininuniver.ru/about/library/elektronnye-resursy>.

4.2 Для всех пользователей ЭИОС Университета используется разграничительная политика доступа, представленная в пункте 3.2 настоящего Положения, и дифференцированная система аутентификации, предполагающая наличие разных паролей для доступа в системы и сервисы ЭИОС Университета.

Форма предоставления доступа – веб-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется администраторами отдела развития электронного обучения и отдела IT-внедрения и комплексной информатизации Университета.

4.3 *Доступ к персонализированной части ЭИОС Университета*, включающей веб-сервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, режим доступа: <https://edu.mininuniver.ru/>, предоставляется *всем пользователям Университета*¹ через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных.

Условия соглашения, регламентирующие порядок и правила доступа к персонализированной части ЭИОС Университета, утверждаются приказом ректора и размещаются в личном кабинете пользователя. Перед тем как приступить к работе в ЭИОС Университета пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения.

4.3.1 Регистрация и/или удаление *обучающихся Университета*¹ в базе ЭИОС Университета осуществляется автоматически на основе данных системы 1С и обеспечивается синхронизацией информации в сервисе корпоративной почты и в базе LMS Moodle, режим доступа: <https://edu.mininuniver.ru/>.

4.3.2 Личная учетная запись *пользователя Университета*¹ содержит:

- логин – адрес корпоративной электронной почты;
- пароль – генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3 Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения-уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Университета¹;
- обеспечивает пользователю Университета¹ бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Университета;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты на портале: <http://ya.mininuniver.ru/login>;
- не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Университета¹ может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена.

4.3.4 Регистрация и/или удаление *сотрудников Университета* осуществляется администратором отдела развития электронного обучения (далее – администратор) согласно служебной записке от руководителя структурного подразделения, направленной по СЭД Университета на имя начальника отдела развития электронного обучения.

¹ Исключение составляют абитуриенты, школьники и слушатели курсов повышения квалификации и переподготовки кадров

В служебной записке указывается:

- название структурного подразделения Университета;
- ФИО, дата рождения, адрес личной или корпоративной электронной почты сотрудника структурного подразделения Университета;
- занимаемая должность сотрудника в структурном подразделении;
- причина открытия доступа (например, прием на работу) и/или закрытия доступа (например, увольнение).

Согласно информации, представленной в служебной записке, администратор в течение рабочего дня обязан провести регистрацию и предоставить или закрыть доступ сотруднику Университета.

Письменное уведомление о регистрации отправляется сотруднику Университета автоматически на его адрес личной или корпоративной электронной почты.

4.4 Доступ пользователей ЭИОС Университета, включая абитуриентов, школьников, слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки кадров, к открытым курсам Университета предоставляется на портале открытого образования Университета, режим доступа: <https://mooc.mininuniver.ru/>, через процесс самостоятельной регистрации с использованием личной электронной почты.

4.5 Доступ пользователей ЭИОС Университета к информационным ресурсам (официальной, справочной, учебной и другой информации), размещенным на официальном сайте Университета, режим доступа: <http://www.mininuniver.ru/>, осуществляется без процедуры регистрации.

4.6 Доступ пользователей ЭИОС Университета к информации, размещенной в социальной сети Университета, режим доступа: <http://vk.com/public35525391>; <https://www.facebook.com/mininuniver>, осуществляется без процедуры регистрации.

4.7 Доступ сотрудникам Университета в систему Антиплагиат.Вуз, режим доступа: <http://mininuniver.antiplagiat.ru>, осуществляется через процесс авторизации с использованием индивидуального логина и пароля.

4.7.1 Регистрация и/или удаление сотрудников Университета в системе Антиплагиат.Вуз осуществляется администратором отдела IT-внедрения и комплексной информатизации Университета согласно служебной записке от руководителя структурного подразделения, направленной по СЭД Университета на имя начальника отдела IT-внедрения и комплексной информатизации.

В служебной записке указывается:

- название структурного подразделения Университета;
- ФИО, дата рождения, адрес личной или корпоративной электронной почты сотрудника структурного подразделения Университета;
- занимаемая должность сотрудника в структурном подразделении;
- причина открытия доступа (например, прием на работу) и/или закрытия доступа (например, увольнение) в систему Антиплагиат.Вуз.

4.8 Доступ сотрудникам Университета на сервис корпоративной электронной почты сотрудников и структурных подразделений Университета @mininuniver.ru в MS Office 365 осуществляется через процесс авторизации на сайте <https://outlook.office.com> с использованием индивидуального логина и пароля.

4.8.1 Создание адреса корпоративной электронной почты для сотрудников Университета и/или ее удаление на сайте <https://outlook.office.com> осуществляется администратором отдела IT-внедрения и комплексной информатизации Университета согласно служебной записке от руководителя структурного подразделения, направленной по СЭД Университета на имя начальника отдела IT-внедрения и комплексной информатизации.

В служебной записке указывается:

- название структурного подразделения Университета;
- ФИО, адрес личной электронной почты сотрудника структурного подразделения Университета;
- занимаемая должность сотрудника в структурном подразделении;

- причина создания корпоративной почты (например, прием на работу) и/или удаления почты (например, увольнение) на сервисе корпоративной почты сотрудников и структурных подразделений Университета @mininuniver.ru.

4.9 Доступ обучающихся¹ Университета на сервис корпоративной электронной почты обучающихся осуществляется согласно Положению о корпоративной почте обучающихся.

4.9.1 Доступ обучающихся¹ Университета на сервис корпоративной электронной почты обучающихся @st.mininuniver.ru предоставляется с образовательного портала «Электронное обучение», режим доступа: <http://ya.mininuniver.ru/sdo>, по ссылке "Корпоративная почта Mail.ru" с использованием регистрационных данных, выдача которых производится администратором отдела развития электронного обучения Университета.

4.9.2 Доступ обучающихся¹ Университета на сервис корпоративной электронной почты обучающихся @std.mininuniver.ru предоставляется с образовательного портала «Электронное обучение», режим доступа: <http://ya.mininuniver.ru/sdo>, по ссылке "Корпоративная почта Яндекс" с использованием регистрационных данных, выдача которых производится администратором отдела развития электронного обучения Университета.

4.9.3 Регистрационные данные выдаются обучающемуся или его законному представителю под роспись. Отметка о получении регистрационных данных фиксируется в ведомости (Приложение Б).

4.9.4 По личному электронному обращению обучающегося с фактом подтверждения личности регистрационные данные могут быть переданы обучающемуся по электронной почте. Отметка о передаче данных фиксируется в ведомости (Приложение Б).

4.9.5 Срок хранения ведомости определяется сроком обучения обучающегося в Университете. Место хранения ведомости - отдел развития электронного обучения Университета. Ведомости комплектуются по году зачисления и по факультетам Университета.

5 Фиксация хода образовательного процесса

5.1 ЭИОС Университета обеспечивает участникам образовательного процесса доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной аттестации и о результатах освоения образовательной программы.

5.2 Информация о ходе образовательного процесса содержит:

- сведения о календарном учебном графике;
- сведения по расписанию учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- информацию о ходе обучения обучающегося по освоению элемента учебного плана образовательной программы.

5.2.1 Информация о календарном учебном графике размещается в открытом доступе на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в пункте «Информация об описании образовательных программ...», режим доступа: <https://mininuniver.ru/sveden/education/#docs>.

5.2.2.1 Сведения по расписанию учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации по каждой учебной группе размещаются в открытом доступе в ЭИОС Университета в сервисе «Электронное расписание», режим доступа: <http://ya.mininuniver.ru/shedule> через систему поиска.

5.2.2.2 Сведения по расписанию учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации по преподавателю и по аудиториям размещаются в закрытой части ЭИОС Университета в сервисе «Электронное расписание», режим доступа: <http://ya.mininuniver.ru/shedule> после авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных через систему поиска.

5.2.3 Информация о ходе обучения обучающегося по освоению элемента учебного плана (дисциплины (модуля), практики) образовательной программы размещается в закрытой части ЭИОС Университета на портале электронного сопровождения образовательных программ в электронном журнале ЭУМК, где преподавателю Университета согласно п.6 Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации предоставлена возможность

фиксировать результаты текущей аттестации, режим доступа: <https://edu.mininuniver.ru/> после авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных.

5.3 Результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы фиксируются в ЭИОС согласно п.6 Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации, размещаются в закрытой части ЭИОС Университета в сервисе «Учебный процесс», режим доступа: <http://ya.mininuniver.ru/education/trends> после авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных.

6 Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1 ЭИОС Университета обеспечивает проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2 Порядок реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется Положением об использовании открытых курсов в образовательной деятельности Мининского университета.

6.3 ЭИОС Университета предоставляет возможность организации смешанного обучения с применением частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения по всем образовательным программам, реализуемым в Университете, на портале электронного сопровождения образовательных программ, режим доступа: <https://edu.mininuniver.ru/>.

7 Электронное портфолио обучающихся

7.1 ЭИОС Университета обеспечивает формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

7.2 Обучающийся самостоятельно формирует и управляет портфолио в соответствии с Положением об электронном портфолио обучающихся и размещает материалы в закрытой части ЭИОС Университета в сервисе «Портфолио», режим доступа: <http://ya.mininuniver.ru/portfolio> после авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных.

7.3 Обучающийся самостоятельно управляет настройками приватности портфолио в ЭИОС Университета.

7.4 Выпускные квалификационные работы размещаются в электронно-библиотечной системе Университета, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

8 Взаимодействие пользователей ЭИОС Университета

8.1 ЭИОС Университета обеспечивает взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие, посредством сервисов корпоративной электронной почты Университета и/или сети «Интернет».

8.2 Асинхронное взаимодействие участников образовательного процесса обеспечивается посредством:

- сервисов корпоративной электронной почты обучающихся @st.mininuniver.ru и/или @std.mininuniver.ru;

- сервиса корпоративной электронной почты сотрудников и структурных подразделений Университета @mininuniver.ru;

- форума в системе электронного обучения, режим доступа: <https://mooc.mininuniver.ru/> и/или <https://edu.mininuniver.ru/>.

8.3 Для организации синхронного взаимодействия участников образовательного процесса используется платформа Pruffine, режим доступа: <https://pruffine.com/> и система видеосвязи Skype.

9 Ответственность пользователей ЭИОС Университета

9.1 Веб-сервисы, базы данных и ресурсы элементов ЭИОС Университета являются интеллектуальной собственностью Университета. Пользователи ЭИОС Университета обязаны использовать информацию с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

9.2 Пользователь ЭИОС Университета, получивший личные учетные данные для авторизованного доступа к системам и веб-сервисам ЭИОС Университета, *обязан*:

- хранить их в тайне, не разглашать и не передавать их иным лицам;
- в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, немедленно уведомить администратора элемента ЭИОС Университета (непосредственно или через электронное сообщение) с целью временного блокирования доступа от имени этого пользователя;
- немедленно уведомить администратора элемента ЭИОС Университета о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

9.3 Пользователь ЭИОС Университета несет *ответственность*:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности, за использование другого логина и пароля для доступа к системам и веб-сервисам ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника;
- за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

9.4 Администраторы элементов ЭИОС Университета имеют право в случае несоблюдения пользователем требований настоящего Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Университета.

9.5 За нарушение настоящего Положения в части действия п.п. 5.1-5.3 пользователь Университета может быть привлечен к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10 Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС Университета

10.1 Информация об ЭИОС Университета, порядок доступа к ее отдельным элементам, инструкции по работе с системами и веб-сервисами находятся на главной странице ЭИОС Университета в разделе «Помощь» и/или размещаются на главной странице элемента ЭИОС Университета.

10.2 Каждый пользователь ЭИОС Университета имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с элементами ЭИОС Университета.

10.3 Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ресурсов, веб-сервисов и систем ЭИОС Университета оказывают структурные подразделения Университета, отвечающие за предоставление доступа к данным элементам ЭИОС Университета в соответствии с п.4 настоящего Положения.

10.4 Бесперебойное функционирование, поддержку и обновление систем и сервисов ЭИОС Университета оказывают сотрудники лаборатории разработки информационных логистических систем организации учебного процесса.

10.5 Техническую поддержку по вопросам установки и настройки стационарных технических устройств (компьютеров) и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с элементами ЭИОС Университета, оказывают сотрудники управления по аналитической интеграции и эффективных информационных систем и коммуникационных технологий Университета.

11 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

11.1 По мере совершенствования и развития ЭИОС Университета, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые ректором.

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Начальник учебно-методического управления

И.Ф. Фильченкова

Начальник управления по аналитической интеграции
эффективных информационных систем
и коммуникационных технологий

Д.Е. Ершов

Председатель профкома обучающихся
НГПУ им.К.Минина

М.А. Трушкова

Председатель объединенного
совета обучающихся

А.Д. Волкова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Ершова

**Основные привилегии пользователей в электронной
информационно-образовательной среде НГПУ им. К. Минина**

Должность сотрудника/ статус пользова- теля	Привилегии пользователей основных элементов ЭИОС			
	Портал электронного сопровождения образовательных программ (https://edu.mininuniver.ru/)	Веб-сервис «Электронное расписание»	Веб-сервис «Учебный процесс»	Веб-сервис «Портфолио»
Ректор	Руководитель ОПОП Преподаватель Ассистент Студент	Преподава- тель	Преподава- тель	Посетитель сайта
Проректор	Руководитель ОПОП Преподаватель Ассистент Студент	Преподава- тель	Преподава- тель	Посетитель сайта
Начальник управления (отдела, подразде- ления)	Руководитель ОПОП Преподаватель Ассистент Студент	Администра- тор	Администра- тор	Посетитель сайта
Декан (заместитель декана)	Руководитель ОПОП Преподаватель Ассистент Студент	Диспетчер	Диспетчер	Посетитель сайта
Заведующий кафедрой	Руководитель ОПОП Преподаватель Ассистент Студент	Преподава- тель	Заведующий кафедрой	Посетитель сайта
Преподаватель (профессор, доцент и другие сотруд- ники университе- та)	Руководитель ОПОП Преподаватель Ассистент Студент	Преподава- тель	Преподава- тель	Посетитель сайта Модератор портфолио
Обучающийся	Студент	Студент	Студент	Студент
Администратор	Администратор	Администра- тор	Администра- тор	Администра- тор
Ведущий инженер (инже- нер-программист)	Разработчик	Разработчик	Разработчик	Разработчик
Посетитель сайта	-	Посетитель сайта	Посетитель сайта	Посетитель сайта

