

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

23.09.2022

№ 934/ОД

г. Нижний Новгород

О введении в действие
Положения о создании и размещении
открытых курсов

На основании решения Ученого совета Университета от 30 августа 2022 года (протокол №14) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о создании и размещении открытых курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений при разработке и утверждении открытых курсов Университета руководствоваться Положением.

3. Директору центра информационной политики Калякиной Н.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу положение №21 от 11.11.2020 «О создании и размещении открытых курсов Мининского университета» (протокол Ученого совета от 23.10.2020 №2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и учебно-методической деятельности А.А.Толстеневу.

Ректор



В.В.Сдобняков

Приложение к приказу
от 23.09 2022 № 934/00

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 14
от 30.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 30*
**о создании и размещении открытых курсов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о создании и размещении открытых курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение) определяет требования к структуре и содержанию, а также к порядку и размещению открытых курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет) на портале открытого образования Университета.

1.2 Настоящее Положение подготовлено в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом Университета и локальными актами нормативными Университета.

1.3 В настоящем Положении вводятся и используются следующие термины и их определения.

1.3.1 Открытый курс (или онлайн-курс) – это электронный курс, представляющий собой совокупность различных обучающих (теоретический материал, видеоматериалы, презентации, практические задания) и/или оценочно-диагностических (анкеты и опросы, задания для текущего и итогового контроля) материалов, размещаемый на портале открытого образования и реализуемый с применением технологий (исключительно или

частично) электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3.2 Портал открытого образования – специализированный сетевой ресурс, созданный на базе системы управления обучением и предназначенный для размещения открытых курсов, разработанных различными образовательными организациями с целью массового открытого доступа к ним и реализации технологий (исключительно или частично) электронного обучения.

1.3.3 Портал открытого образования Университета – портал открытого образования, предназначенный для размещения открытых курсов Университета.

1.3.4 Доступ к открытому курсу – возможность использования каждым пользователем сети «Интернет» индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому открытого курса, размещенного на портале открытого образования, в любое время и из любого места, в котором имеется доступ к сети «Интернет».

1.3.5 Онлайн-обучение – обучение, в основе которого лежит метод получения определенных знаний или компетенций в реальном времени с использованием сети «Интернет», основанный на технологиях электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

1.3.6 1. Смешанное обучение – традиционное (очное, очно-заочное или заочное) обучение, включающее аудиторные занятия, организуемые в соответствии с учебным планом и/или рабочей программой дисциплины (модуля, практики), предполагающее изучение определенной учебной дисциплины (модуля, практики) или части дисциплины (модуля, практики) с помощью открытого курса, прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) в виде контрольных мероприятий, предусмотренных открытым курсом, и перезачет результатов освоения открытого курса. 2. Смешанное обучение – процесс обучения комбинируется онлайн-обучением и традиционным (очным, очно-заочным или заочным) обучением.

1.3.7 Сетевая программа – образовательная программа, реализуемая в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, и при наличии договора о сетевой форме реализации образовательной программы с использованием открытых курсов.

1.3.8 Система управления обучением (англ. Learning Management System, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с реализацией технологий (исключительно или частично) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4 Основной целью разработки открытых курсов Университета является формирование открытого интегрированного научно-образовательного пространства, ориентированного на повышение доступности и качества предоставляемых образовательных услуг.

1.5 Основные задачи:

– активное вовлечение научно-педагогических работников и сотрудников Университета в процесс создания открытых курсов, отвечающие современным требованиям и ориентированные на широкую аудиторию;

– расширение взаимодействия и сотрудничества с различными организациями и открытыми образовательными площадками;

– обеспечение возможности получения дополнительного и профессионального образования для различных категорий слушателей через использование технологий электронного обучения и современных образовательных технологий, включая и дистанционные;

– осуществление поддержки талантливых и мотивированных абитуриентов, обеспечение их базового уровня подготовки.

2. Типы открытых курсов Мининского университета

2.1 Настоящим Положением в Университете устанавливаются следующие типы открытых курсов.

2.1.1 Пропедевтический курс – это открытый курс, направленный на профориентацию (профориентационный курс), подготовку абитуриентов к ЕГЭ или предназначенный для организации и проведения открытых мероприятий разного вида и уровня (олимпиады, конкурсы и др.).

2.1.2 Открытый обучающий курс – открытый курс, направленный на освоение элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики или части (раздела) дисциплины) образовательной программы, рассчитанный на обучение по графику, общение обучающихся на форуме, определенную трудоемкость и на формирование определенных знаний или компетенций.

2.1.3 Открытый курс дополнительного профессионального образования (далее – открытый курс ДПО) – это открытый курс, реализуемый в системе ДПО, направленный на совершенствование определенного вида компетенций.

2.1.4 Открытый курс научных школ – это открытый курс, направленный на популяризацию научных знаний, представление результатов деятельности научных школ профессиональному сообществу и широкой общественности.

2.2 Пропедевтические курсы могут разрабатываться:

– по одной специальности/направлению и профилю (программе) подготовки одной формы обучения *или*

– по укрупненной группе специальностей/направлений и профилей подготовки разных форм обучения *или*

– для различных специальностей/ направлений и профилей подготовки, форм обучения.

2.3 В системе дополнительного образования открытые курсы разрабатываются в виде открытого курса повышения квалификации и открытого курса переподготовки.

2.4 В системе среднего профессионального и высшего образования открытые обучающие курсы разрабатываются для освоения элементов учебного плана.

3. Требования к структуре открытого курса Мининского университета

3.1 Структура открытого курса включает в себя такие обязательные компоненты как блок «Введение», обучающие блоки и блок «Итоговая аттестация».

3.2 Структура блока «Введение» зависит от типа открытого курса, указанного в п.2.1 настоящего Положения, размещается в «нулевой» теме курса и должна содержать следующие материалы:

3.2.1 Краткая *аннотация* открытого курса.

Краткая аннотация открытого курса содержит основное назначение курса.

3.2.2 *Объявления курса*.

Форум предназначен для организации взаимодействия с обучающимися через размещение объявлений (например, объявление о приветствии слушателей и о начале обучения, или его окончании) и различных инструкций (например, инструкции по изучению раздела (модуля), выполнению контрольных мероприятий, включая и итоговую аттестацию).

3.2.3 *Промовидео*.

Рекламный видеоролик (или трейлер) содержит краткий, лаконичный, оригинальный авторский текст с демонстрацией материалов, отражающий наиболее интересные и красочные моменты курса, перечень полученных навыков по итогам прохождения всего курса. Он должен иметь формат, обрабатываемый компьютером .avi, .mpeg, .mov, имеет длительность не более 3-х минут и размещается ниже элемента «Объявления курса».

3.2.4 Описание открытого курса.

Полное описание открытого курса должно быть представлено одним текстовым документом, размещено ниже элемента «Объявления курса» и содержать:

3.2.4.1 Информацию об открытом курсе, содержащую описание категорий слушателей, на которых рассчитан данный курс, цели и задачи обучения, перечень и виды учебных занятий, формы контроля знаний, технологии обучения, требования к уровню подготовки слушателей и перечень формируемых образовательных результатов/или компетенций.

3.2.4.2 Информацию о модели обучения (смешанная или онлайн-обучение), общую трудоемкость курса в зачетных единицах и/или часах, количество учебных недель и недельную учебную нагрузку обучающегося.

3.2.4.3 Информацию о структуре открытого курса с указанием перечня тем.

3.2.4.4 Информацию об авторах-разработчиках открытого курса.

Для каждого автора рабочей группы указывается фамилия, имя, отчество; должность, ученая степень, ученое звание.

3.2.4.5 Перечень образовательных программ для открытых обучающих курсов, в которых признаются результаты обучения на онлайн-курсе.

3.2.5 Система оценивания.

Должна быть представлена текстовым документом и должна содержать информацию о выдаваемых документах, правилах формирования оценки.

3.2.6 Входная анкета (по усмотрению разработчиков).

Может содержать вопросы, направленные на знакомство с личностью обучающегося, на его потребности, ожидания, интересы и предпочтения и/или другие регистрационные данные.

3.2.7 Программа (размещается для открытых курсов, указанных в п.2.1.2 и 2.1.3.) Может быть представлена ссылка на утвержденную программу в формате .pdf.

3.2.8 Методические рекомендации к прохождению открытого курса (по усмотрению разработчиков).

Рекомендации могут содержать советы по изучению материалов курса, планированию и организации самостоятельной работы, указания по выполнению практических, проектных и иных работ, рекомендации по использованию специально подобранных материалов и/или электронных образовательных ресурсов.

Должны быть представлены в текстовой форме. Допускается их размещение в форме аудио, видеофайлов или гиперссылками как на форуме, так и непосредственно в тексте материалов курса в обучающих блоках.

3.2.9 Информационно-справочные материалы.

Должны быть представлены одним текстовым документом и содержать список основной и дополнительной литературы, ссылки на различные дополнительные материалы и доступные Интернет-ресурсы.

3.2.10 Глоссарий (по усмотрению разработчиков).

Глоссарий отражает ключевые и базовые определения и термины по всему материалу курса. Должен содержать 30-60 элементов (терминов).

3.2.11 Форум слушателей

Форум предназначен для организации взаимодействия с обучающимися по вопросам изучения содержания курса.

На этапе разработки контента открытого курса рекомендуется для организации коммуникации на форуме создать темы по основным разделам (темам) курса (например, «Изучаем раздел 1», «Итоговая аттестация» и т.п.), темы для обсуждения проблемных вопросов (например, «Просмотр оценок», «Взаимная проверка работ», «Прохождение теста» и т.д.).

3.3 Структура **обучающих** блоков открытого курса.

3.3.1 К обучающим блокам относятся *темы* курса.

3.3.2 Структура темы включает в себя:

- ресурсы для представления теоретического материала (аудиофайлы, видеофрагменты, текстовые материалы, презентации);
- ресурсы для выполнения практикума (текстовые материалы, видеофрагменты и аудиофайлы);
- ресурсы или материалы для проведения текущего контроля.

3.3.3. Требования к разработке обучающих блоков

3.3.3.1 Общее количество часов на освоение открытого курса и количество тем в нем устанавливается авторским коллективом коллегиально, при этом общая трудоемкость открытого обучающего курса должна составлять не более 6 (шести) зачетных единиц.

3.3.3.2 Структура обучающих блоков должна быть построена на основе недельного планирования. Внутри каждой темы присутствует полное и достаточное для достижения образовательных результатов наполнение из различных ресурсов и материалов в зависимости от типа открытого курса, обозначенного в п.2.1 настоящего Положения. Продолжительность обучения на открытом обучающем курсе может составлять от 2 до 16 недель включительно.

3.3.3.3 Недельная учебная нагрузка обучающегося на освоение открытого курса не должна превышать 22 часов. Применяемые технологии обучения и структура открытого курса должны быть оптимизированы с целью сокращения нагрузки обучающегося при условии достижения результатов обучения.

3.3.3.4 Темы открытого курса рекомендуется формировать по принципу пропорциональной компоновки материала, изучаемого в рамках одной недели.

3.3.3.5 В рамках каждой недели должен быть хотя бы один ресурс системы, обеспечивающий оценку достигнутых результатов обучения. Если тема в рамках недели не имеет компонента с оцениванием, то оценка результатов обучения должна производиться в рамках темы другой недели, нацеленной на достижение тех же результатов обучения.

3.3.3.6 Трудоемкость для обучающегося должна быть распределена по неделям равномерно.

3.3.3.7 Каждая тема должна быть направлена на достижение определенных составляющих результатов обучения и содержит различные дидактические материалы.

Дидактические материалы представляют собой совокупность разнообразных обучающих, вспомогательных и оценочно-диагностических материалов, позволяющие оптимизировать процесс обучения с целью сокращения нагрузки обучающегося при условии достижения результатов обучения. Дидактические материалы по теме содержат теоретические, практические и оценочные материалы.

3.3.3.8 *Теоретические материалы* по теме (расчет на 2 часа изучения темы должен иметь контент на 1 час трансляции (говорения или чтения)) должны быть представлены в текстографическом формате (не менее 6-ти и не более 10-ти страниц текста формата А4, кегль - 12, интервал - 1,5, поля: 2*2) и/или в форме медиафайла (видеофрагменты, аудиофайл). Продолжительность (трансляция) одной темы на 2 часа (1 лонгрид), состоящей из 4-х и более видеофрагментов (роликов), должна быть 45-60 минут. Количество лонгридов в теме не ограничивается данным Положением.

3.3.3.9 Рекомендуемая продолжительность одного видеофрагмента 5-7 минут, но не более 12 минут в формате, обрабатываемом компьютером .avi, .mpeg, .mov..

3.3.3.10 Компьютерная презентация одной темы на 2 часа (1 лонгрид) может быть дополнением к текстографическому формату и к видеофрагменту, должна иметь не менее 10-ти слайдов на 1 час трансляции контента. Презентация, сопровождающая текст контента, должна быть оформлена в соответствии с п. 5.3.5 настоящего Положения.

3.3.3.11 *Материалы для проведения практикума* по теме, направленные на формирование умений и навыков и/или компетенций, должны быть представлены в текстовой форме и могут быть представлены в форме медиафайла.

3.3.3.12 Текстовое описание практикума (задания (упражнения) или работы (лабораторной, практической, самостоятельной)) содержит вид, название, цель и содержание задания или работы. По усмотрению разработчиков приводятся вопросы для самоконтроля,

алгоритмы и/или примеры выполнения задания или работы, решения типовых задач, рекомендуемые Интернет-ресурсы. Объем практикума зависит от конкретного задания или работы.

3.3.3.13 Рекомендации по изучению теоретического материала, выполнению заданий или работ, решению типовых задач, методические рекомендации по организации самостоятельной работы могут быть представлены видеофрагментом (п.3.3.3.9 настоящего Положения).

3.3.3.14 *Материалы для проведения текущего контроля* по теме представляют собой совокупность оценочных материалов и средств в различных видах и формах, которые должны обеспечивать глубокий и полный контроль результатов обучения.

3.3.3.15 Оценочные материалы должны быть представлены как *контрольные задания* для выполнения тестовых, контрольных, проектных и других видов работ по теме.

3.3.3.16 Текстовое описание контрольного задания содержит вид, название, цель и содержание задания или работы, порядок и сроки выполнения. Для каждого контрольного задания или работы должны быть определены критерии и показатели оценки.

3.3.3.17 Количество заданий тестового типа в рамках еженедельных контрольных мероприятий должно быть не менее 10 вопросов с трудоемкостью выполнения 15-30 минут и при общей совокупности не менее 30 вопросов в банке вопросов по теме.

3.4 Структура блока «Итоговая аттестация».

3.4.1 Материалы для проведения итоговой аттестации представляют собой совокупность оценочных, диагностических и методических материалов, необходимых и достаточных для проведения объективного контроля обучающихся, независимо от их места нахождения, и, как правило, без прямого участия авторов курса в работе с обучающимися.

Материалы для проведения итоговой аттестации могут содержать:

- советы по подготовке к контрольному мероприятию;
- блок анкет и/или опросов (рефлексивно-диагностические, психолого-педагогические, организационно-методические и другие);
- контрольные задания или вопросы к контрольному мероприятию, перечень которых представляется в заданной последовательности и в полном соответствии с заявленным содержанием курса;
- контрольные тесты;
- показатели и критерии оценивания ответа обучающегося на контрольном мероприятии.

3.4.2 Если итоговая аттестация проводится в форме тестирования, то количество заданий в тесте должно быть в пределах от 15 до 30 заданий с трудоемкостью выполнения 30-60 минут при общей совокупности не менее 200 вопросов в банке вопросов по курсу.

4. Требования к разработке и размещению компонентов открытого курса

4.1 Содержание открытого курса разрабатывается авторским коллективом коллегиально в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения на портале открытого образования Университета. Для наполнения содержания курса используются ресурсы и элементы системы управления обучением.

4.2 Содержание открытого курса должно быть написано на русском языке строчными буквами, исключением являются дисциплины (модули) по иностранному языку и/или на иностранном языке.

4.3 Если для воспроизведения ресурса, включенного в содержание открытого курса, требуется дополнительное программное обеспечение, необходимо в методических указаниях к прохождению курса указать эти требования, включая и требования к браузеру. Рекомендуется также указать ссылку для скачивания этой программы в сети «Интернет» и предоставить слушателю инструкцию по ее установке на компьютер. Ссылка должна иметь официального разработчика программного обеспечения и быть в свободном доступе.

4.4 Для организации онлайн-обучения и/или смешанного обучения (аудиторной и/или внеаудиторной работы, проведения практикума и контроля) в открытом курсе *должны быть* использованы:

- элементы системы управления обучением, обеспечивающие более полное освоение и осмысление транслируемого теоретического материала;
- элементы системы управления обучением, ориентированные на взаимную проверку работ (заданий практикума), способствующие коммуникации и вовлечению обучающихся в процесс обучения;
- элементы системы управления обучением, ориентированные на автоматическую проверку контрольных заданий, способствующие произвести измерения усвоения содержания открытого курса;
- гиперссылки в тексте на информационно-справочные материалы, приложения, компьютерные тренажеры и симуляторы, на основную и/или дополнительную литературу, на открытые Интернет-ресурсы (например, виртуальные лабораторные стенды, модели, тренажеры) для отработки умений и формирования навыков;
- коммуникативные элементы системы управления обучением, ориентированные на интерактивное общение в асинхронном и синхронном режиме взаимодействия.

4.5 Для организации онлайн-обучения и/или смешанного обучения (аудиторной и/или внеаудиторной работы, проведения практикума и самоконтроля) в открытом курсе *могут быть* использованы:

- различные шкалы для самооценки или взаимного оценивания (например, шкалу «зачтено/не зачтено», шкалу соответствия «не соответствует/ соответствует частично/ соответствует в полной мере»), способствующие оценить готовность обучающегося к изучению контента;
- элементы системы управления обучением и доступные Интернет-ресурсы для организации совместной работы обучающихся (например, для создания единого фрагмента работы (задания)), способствующие вовлечению обучающихся в процесс обучения и отработки конкретных навыков;
- обучающие или тренировочные задания и/или тесты, способствующие более глубокому и полному освоению содержания курса, контрольные вопросы для самопроверки знаний обучающимся.

4.6 Все процедуры оценивания результатов обучения по выполнению *контрольных заданий* должны быть либо полностью автоматическими, либо автоматизированными с применением методов взаимного оценивания, при этом все результаты обучения должны фиксироваться в электронном журнале курса. Рекомендуется к использованию 100-балльная шкала оценивания, где суммарное количество баллов в электронном журнале по результатам обучения на открытом курсе не может более 100.

4.7 Система оценивания и алгоритм расчета баллов за выполнение конкретного контрольного задания определяется авторским коллективом коллегиально, должна быть представлена в содержании курса (п. 3.2.5 настоящего Положения) и/или непосредственно в месте размещения контрольного задания.

4.8 Количество баллов, которые получает обучающийся за выполнение задания, должно зависеть от хода и результатов решения задания или его подзадач, количества попыток, времени выполнения, срока сдачи от начала обучения.

4.9 Алгоритм расчета итоговой оценки по курсу и критерии получения документа об успешном освоении открытого курса могут быть представлены в описании курса (п. 3.2.4 настоящего Положения) и/или непосредственно на курсе в месте размещения задания для итогового мероприятия.

Итоговая оценка по курсу дополнительно может включать в себя баллы за относительные достижения среди остальных обучающихся (например, вхождение в 10% лучших обучающихся по курсу или по отдельному заданию), баллы за активность, за регулярность и т.п. могут также фиксироваться в электронном журнале курса.

4.10 Оценочные материалы и средства, используемые в содержании открытого курса, должны соответствовать количественным и иным параметрам, обеспечивающим защиту от обмена ответами между обучающимися и иных способов получения оценки, не отражающей реальный уровень достижения результатов обучения обучающихся.

4.11 Контрольные тесты в открытом курсе формируются из случайных вопросов.

5. Требования к организации процесса по созданию и размещению, сопровождению и продвижению открытых курсов Мининского университета

5.1 Общий порядок организации процесса по созданию (или модификации) и размещению, сопровождению и продвижению открытых курсов Университета, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, представлен в Приложение 1.

5.2. Требования к планированию процесса создания открытых курсов.

5.2.1 Для разработки нового открытого курса или модификации имеющегося открытого курса на портале открытого образования Университета формируется рабочая группа из научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся Университета. Численность и состав рабочей группы определяется инициатором (руководителем образовательной программы, заведующим кафедрой или руководителем структурного подразделения) и представляет собой единый авторский коллектив. Управление авторским коллективом осуществляет руководитель авторского коллектива, выдвигаемый рабочей группой коллегиально из числа ее членов.

5.2.2 Все участники авторского коллектива самостоятельно регистрируются на портале открытого образования Университета и создают учетную запись через формирование индивидуального логина и пароля.

5.2.3 Руководитель структурного подразделения, в состав которого входят работники авторского коллектива, через систему электронного документооборота направляет запрос на имя начальника сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов служебную записку о создании открытого курса конкретного типа, указанного в п. 2.1 настоящего Положения, или модификации открытого курса, ранее размещенного на портале открытого образования Университета, с приложением скан-копии заполненного Технического задания (Приложение 2).

5.2.3.1 В служебной записке о создании нового открытого курса указывается наименование и тип открытого курса, а также информация, представленная в п. 3.2.1 настоящего Положения, и обоснование необходимости и/или актуальность разработки этого курса.

5.2.3.2 В служебной записке о доработке и /или переработке открытого курса, ранее размещенного на портале открытого образования Университета, указывается наименование и тип открытого курса, причина модификации открытого курса с указанием контента, который планируется обновить и заменить.

5.2.4 В случае необходимости проведения оперативной модификации открытого курса Университета, функционирующего на портале открытого образования Университета, начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов направляет на имя руководителя структурного подразделения, в состав которого входят работники авторского коллектива, через систему электронного документооборота служебную записку с обоснованием проведения работы по обновлению контента открытого курса.

5.2.5 Начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов в течение 2-х рабочих дней после даты завершения сбора заявок формирует план производства открытых курсов Университета на основе поступивших заявок и передает информацию начальнику учебно-методического управления для подготовки документа о запуске процесса по созданию и размещению открытых курсов Университета.

5.2.6 Сроки разработки или модификации открытого курса устанавливаются участниками рабочей группы коллегиально и обозначаются в календарном плане Технического задания (Приложение 2), утверждаются распоряжением.

5.2.7 Администратор сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов согласно заявке (п.5.2.3 настоящего Положения) в течение 48 часов создает главную страницу курса на портале открытого образования Университета и/или открывает доступ участникам рабочей группы для формирования образовательного контента открытого курса.

5.2.8 Руководитель авторского коллектива на этапе планирования, разработки педагогического сценария производства открытого курса руководствуется *Порядком*, представленным в Приложении 1 настоящего Положения, действует на основании распоряжения запуске процесса создания или модификации открытых курсов Университета и в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2).

5.3 Требования к разработке открытого курса.

5.3.1 Разработка или модификация открытого курса конкретного типа осуществляется участниками авторского коллектива строго в соответствии с требованиями настоящего Положения, в сроки, обозначенные в календарном плане Технического задания (Приложение 2).

5.3.2 При подготовке контента открытого курса могут быть использованы как авторские, так и заимствованные материалы, размещенные в сети "Интернет" в открытом доступе. На все заимствованные материалы (цитата, иллюстрация, схема, аудио, видео и другие графические элементы) в тексте курса должны быть представлены библиографические ссылки (внутритекстовые, подстрочные или затекстовые), оформленные по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5.3.3 Ссылка на заимствованный материал в текстовых материалах и презентациях курса должна быть указана в виде гиперссылки на первоисточник и в виде библиографической ссылки, оформленной по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5.3.4 В случае если ресурс, с которого производилось заимствование, является авторским, разработчик контента открытого курса обязан получить письменное согласие автора материалов за его личной подписью, заверенной по месту работы или нотариально.

5.3.5 Разработка материалов видеоконтента и презентаций для открытого курса должна осуществляться строго с учетом принципов фирменного стиля Университета.

5.3.6 Руководитель авторского коллектива осуществляет учет и контроль по часам и видам выполняемых работ на этапе разработки и публикации открытого курса на портале открытого образования Университета по каждому участнику авторского коллектива в отдельности, сводит данные в таблицу (Приложение 3).

5.4 Требования к публикации и экспертизе открытого курса.

5.4.1 Публикация открытого курса на портале открытого образования Университета осуществляется участниками авторского коллектива в сроки, обозначенные в Техническом задании, и в соответствии с требованиями настоящего Положения, включает следующие виды работы:

- а) оформление блоков «Введение» и «Итоговая аттестация»;
- б) наполнение и редактирование контента курса по темам, включая загрузку текстов, видеофайлов, формирование заданий, тестов, размещение ссылок на дополнительные материалы и ресурсы;
- в) добавление дополнительных опций в курс (настройка форума, анкет, опросов);
- г) настройка электронного журнала оценок в соответствии с системой оценивания.

5.4.2 Экспертиза открытого курса, в том числе ориентированного на 2-3-х летний жизненный цикл, проводится *однократно* перед первым открытием доступа на основании письменного обращения руководителя авторского коллектива или руководителя структурного подразделения, в состав которого входят работники авторского коллектива, через систему электронного документооборота в сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.

5.4.3 Оценка соответствия включает в себя экспертизу открытого курса согласно показателям и критериям (Приложение 3), которая организуется сектором производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.

5.4.6 Результаты экспертизы (распечатанные и подписанные формы) должны включать запись «рекомендован к доработке» или «рекомендован к открытию на портале открытого образования», или «не допускается к открытию на портале открытого образования», подлежат хранению в секторе производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.

5.4.7 Если на этапе экспертизы были вынесены замечания или рекомендации по доработке, рабочая группа устраняет замечания, и экспертиза проводится повторно.

5.4.8 На основании положительных результатов проведенной экспертизы руководитель и участники авторского коллектива в течение 3-х дней после даты проведения экспертизы подготавливают и оформляют:

5.4.8.1 Текстовый документ, содержащий *краткое описание* открытого курса (наименование и назначение курса) и иллюстрацию курса (должна быть представлена в графическом формате .jpeg или .png), которая должна соответствовать тематике открытого курса, авторскому праву или иметь свободную лицензию.

5.4.8.2 Сопроводительные документы на открытый курс в 3-х экземплярах:

- сведения о трудовом участии и количестве часов, затраченных на создание (или модификацию) открытого курса (Приложение 4);

- договор о передаче исключительных прав на открытый курс по типу А (Приложение 5) или по типу Б (Приложение 6), или по типу В (Приложение 7);

- смету затрат на разработку или модификацию открытого курса участниками авторского коллектива (Приложение 8);

- согласие на использование изображения гражданина (Приложение 9).

5.4.9 На основании положительных результатов проведенной экспертизы руководитель авторского коллектива в течение 3-х дней после даты проведения экспертизы передает в электронном виде текстовый документ с кратким описанием открытого курса (п. 5.4.8.1 настоящего Положения) и пакет документов в электронном и/или бумажном виде (п. 5.4.8.2 настоящего Положения) в сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов для проведения финансовых расчетов (1-й экземпляр) и на хранение (2-й экземпляр). В свою очередь, начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов при согласовании с начальником учебно-методического управления передает в управление по финансово-экономическим отношениям 1-й экземпляр сопроводительной документации вместе с докладной запиской (п.5.4.12 настоящего Положения).

5.4.10 В день получения полной документации на открытый курс от руководителя авторского коллектива (п. 5.4.8 настоящего Положения) администратор сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов ограничивает доступ для редактирования контента открытого курса всем участникам авторского коллектива, размещает краткое описание открытого курса на витрине курсов портала открытого образования Университета и, по необходимости, открывает запись на курс в целях организации онлайн-обучения или использования в образовательном процессе Университета согласно Положению об использовании открытых курсов в образовательном процессе Минского университета.

5.4.11 Участники авторского коллектива открывают запись на открытый курс только при уведомлении сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.

5.4.12 Начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов в течение 3-5-ти дней после даты получения полной документации на открытый курс (п.5.4.9 настоящего Положения) оформляет докладную записку для проведения финансовых расчетов по всем участникам рабочей группы с приложением общих сведений о трудовом участии и количестве часов, затраченных на создание (или модификацию) открытого курса.

5.4.12.1 Сведения о трудовом участии формируются по форме, представленной в Приложении 4, по всем участникам рабочей группы, включая участников авторского коллектива, оператора, эксперта, администратора сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов и других участников на основании норм времени, указанных в Приложении 1, и содержат количество часов, затраченные на создание (или модификацию) открытого курса конкретного типа, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

5.4.12.2 Докладная записка проходит согласование с начальником учебно-методического управления и руководителем структурного подразделения, в состав которого входят работники авторского коллектива.

5.4.13 Начальник управления по финансово-экономическим отношениям в течение 3-5-ти дней после даты получения полной документации на открытый курс, осуществляет проверку сопроводительной документации на открытый курс, оформляет и передает документы в отдел заработной платы и стипендии управления бухгалтерского учета отчетности и контроля для расчета трудозатрат, и формирования себестоимости открытого курса.

5.4.14 Начальник отдела заработной платы и стипендии управления бухгалтерского учета отчетности и контроля в течение в течение 3-5-ти дней после даты получения полной документации на открытый курс осуществляет расчет трудозатрат и формирования себестоимости открытого курса, передает документы в материальный отдел управления бухгалтерского учета отчетности и контроля.

5.4.15 Начальник материального отдела управления бухгалтерского учета отчетности и контроля в течение 3-5-ти дней после даты получения полной документации на открытый курс принимает решение о постановке открытого курса на баланс Университета.

5.5 Требования к сопровождению слушателей на открытом курсе на портале открытого образования Университета.

5.5.1 Удаленный доступ к открытому курсу предоставляется всем пользователям сети «Интернет» при наличии выполнения процедур, указанных в п. 5.4.10 настоящего Положения, соответствующего соединения через сеть «Интернет».

5.5.2 Сопровождение обучающихся на открытом курсе Университета осуществляется как руководителем авторского коллектива, так и администратором сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов, если иные условия не оговорены в сопроводительной документации на открытый курс.

5.5.3 Обучение на открытом курсе начинается с момента открытия первой темы. Открытие каждой последующей темы на курсе производится автоматически в соответствии с заданным периодом обучения согласно расписанию. До момента открытия темы руководитель авторского коллектива или администратор сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов на форуме размещает сообщение о доступе к материалам курса.

5.5.4 На этапе подведения итогов руководитель авторского коллектива или администратор сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов размещает на форуме сообщение с разъяснением всех особенностей итоговой аттестации, включая и процедуру получения документа по результатам освоения содержания открытого курса.

5.5.5 Документом по результатам освоения содержания открытого курса является сертификат или иной печатный (электронный) документ, выдаваемый Университетом, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование и трудоемкость открытого курса, дата выдачи документа или дата освоения открытого курса. Форма и порядок выдачи и получения документов по результатам освоения содержания открытого курса регламентированы другими локальными актами Университета.

5.5.6 После завершения обучения на открытом курсе руководитель авторского коллектива или администратор сектора производства и сопровождения массовых открытых

онлайн курсов снимают результаты обучения, производят отчисление обучающихся, удаляют их работы и результаты обучения.

5.5.7 Отчисление обучающихся с открытого курса производится или автоматически, по предварительно заданным настройкам на курсе, или администратором сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов, или руководителем авторского коллектива. Перед отчислением обучающихся на форуме размещается сообщение об ограничении доступа к материалам курса.

5.6 Требования к изменению и удалению открытого курса.

5.6.1 Модификация открытого курса или изменения в содержание открытого курса проводятся на основании служебной записки (п.5.2.3 настоящего Положения) и в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 5 настоящего Положения.

5.6.2 Удаление открытого курса на портале открытого образования Университета производится отделом развития электронного обучения по мере обращения руководителя структурного подразделения.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за содержание и соблюдение авторских прав при создании контента открытого курса несет автор-разработчик курса или авторский коллектив.

6.2 Ответственность за качество и целостность контента открытого курса, оформление сопроводительной документации по открытому курсу (техническое задание, договор о передаче исключительного прав на произведение, смета затрат на разработку курса, согласия авторов на использование изображения гражданина и другие), соблюдение графиков производства и основных показателей структуры открытого курса (Приложение 10) несет руководитель авторского коллектива.

6.3 Ответственность за своевременное размещение открытого курса на витрине портала открытого образования Университета, взаимодействие с другими порталами открытого образования несет начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.

6.4 Ответственность за хранение сопроводительной документации по открытому курсу (распоряжения, служебные и/или докладные записки, техническое задание, договор о передаче исключительного прав на произведение, сведения о трудовом участии, сметы затрат на разработку курса, согласия авторов на использование изображения гражданина, результаты экспертизы) в течение всего срока реализации курса несет начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.

6.5 Ответственность за сохранность общей базы портала открытого образования Университета на сервере несет начальник управления информационных технологий Университета.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1 Замечания и предложения по совершенствованию открытых курсов Университета обобщаются, анализируются на факультетах и структурных подразделениях Университета и, по необходимости, направляются в учебно-методическое управление Университета.

7.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректором Университета.

**Порядок организации процесса по созданию и размещению
открытых курсов Мининского университета**

№	Этапы работ/виды работ и задачи	Исполнитель	Отчетный документ	Сроки, нормы выполнения
1	2	3	4	5
1. Планирование процесса создания открытых курсов университета				
1.1	Планирование производства и сбор заявок для создания открытых курсов			
1.1.1	Объявление о запуске сбора заявок на создание открытых курсов университета	Начальник УМУ, директор ИНО, отв. секретарь приемной комиссии	Докладная (служебная) записка	Ноябрь текущего года
1.1.2	Формирование рабочей группы для создания открытого курса на портале открытого образования университета и назначение руководителя авторского коллектива	Руководители структурных подразделений		В течение 2-х недель с даты объявления процесса о запуске сбора заявок
1.1.3	Распределение ролей и составление графика работ рабочей группы, проведение организационной встречи с участниками авторского коллектива	Руководитель авторского коллектива	Календарный план создания открытого курса (п.2. Технического задания)	Не позднее 2-х недель с даты объявления процесса о запуске сбора заявок
1.1.4	Отправление запроса на создание открытого курса на портале открытого образования университета	Руководители структурных подразделений Руководитель авторского коллектива	Служебная записка Техническое задание	В течение 2-х недель с даты объявления процесса о запуске сбора заявок
1.1.5	Прием и обработка заявок на создание открытых курсов Подведение итогов Оформление плана производства открытых курсов университета	Начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов	План производства открытых курсов	В течение 2-х дней после завершения работы по сбору заявок на создание открытых курсов университета
1.1.6	Подготовка внутреннего документа о запуске процесса создания открытых курсов университета	Начальник УМУ Начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов	Распоряжение о запуске процесса создания открытых курсов университета	Через 3 дня после завершения работы по обработке заявок на создание открытых курсов
1.2	Разработка педагогического сценария открытого курса			
1.2.1	Организация консультаций для участников авторского коллектива по запросу руководителя авторского коллектива	Руководитель авторского коллектива	Служебная записка	Не менее 2-х консультаций
1.2.2	Разработка участниками рабочей группы развернутого педагогического сценария по содержанию открытого курса	Руководитель авторского коллектива	Развернутый педагогический сценарий курса в текстовых документах	В соответствии с календарным планом создания открытого курса
1.2.2.1	Разработка теоретического материала с разбивкой на вопросы для видеороликов, подготовка дополнительных и презентационных материалов (на 2 часа обучения)	Авторы-разработчики курса	Текстовый документ темы с разбивкой на вопросы для видеороликов Презентации в формате .ppt	5 час на 1 час трансляции контента темы

1	2	3	4	5
1.2.2.2	Разработка заданий по материалу темы для текущего контроля (на 2 часа обучения)	Авторы-разработчики курса	Текстовый документ заданий по материалу темы для текущего контроля	5 час на 1 час трансляции контента темы
1.2.2.3	Разработка заданий по материалу темы для практикума (на 2 часа обучения)	Авторы-разработчики курса	Текстовый документ дополнительных материалов	5 час на 1 час трансляции лекции
II. Производство открытого курса				
2.1 Съемка и монтаж видеоматериалов курса				
2.1.1	Подготовка текста сценариев темы (лекций) к видеозаписи Отправка заявки на видеозапись	Авторы-разработчики курса	Скорректированные сценарии лекций курса	Не позднее 1 дня до съемки лекции. 1 час на 1 лекцию, для выездной съемки - 2 часа на 1 лекцию
2.1.2	Планирование съемки видеолекций (согласование сценария и графика съемки, подбор места съемки и необходимого реквизита)	Оператор	Запись в журнале графика видеопроизводства	Не более 1 часа на 1 курс
2.1.3	Съемка видеолекций, приветственных обращений	Оператор Авторы-разработчики курса	Исходные файлы отснятого видео	3 часа на 1 час трансляции контента темы В соответствии с календарным планом создания открытого курса
2.1.4	Съемка рекламного ролика	Оператор, Авторы-разработчики курса	Исходные файлы отснятого видео	3 часа на 1 ролик
2.2 Монтаж и подготовка материалов к публикации				
2.2.1	Конструирование фирменного стиля видеолекций курса. Монтаж видео («нарезка» исходного видеоматериала, подбор иллюстративных и видеоматериалов к рекламному ролику, лекциям в открытых источниках	Монтажер	Комплект файлов, смонтированных видео	От 2 до 4 недель на курс (зависит от количества тем и сложности моделей и анимации)
2.2.2	Просмотр и согласование смонтированных видео с лектором(ами)	Монтажер Авторы-разработчики курса	Комплект файлов смонтированных видео	В течение 2 рабочих дней на 1 раздел Не более 1 часа на 1 курс
2.2.3	Расшифровка видео для создания субтитров к лекциям на иностранном языке (при необходимости)	Монтажер		6 часов на 1 тему курса, не позднее 2 дней до начала корректуры на иностранном языке
2.2.4	Корректра всех текстовых материалов курса на языке курса, включая текстовую графику в смонтированных лекциях	Монтажер		2 часа на 1 тему курса, не позднее 2 недель до начала тестирования или запуска курса на платформе
2.2.5	Исправление текстовой графики в смонтированных видео после корректуры	Монтажер		2 часа на 1 курс, не позднее 2 недель до начала тестирования или запуска курса на платформе
2.2.6	Завершающий этап создания заставки к курсу и титров в видеолекциях	Монтажер	Комплект файлов смонтированных видео	8 часов на 1 курс, не позднее 2 недель до начала тестирования или запуска курса на платформе

1	2	3	4	5
III. Публикация и экспертиза открытого курса на портале открытого образования Мининского университета				
3.1	Публикация контента курса на портале открытого образования университета в соответствии с требованиями данного положения: 1. оформление блоков «Введение» и «Итоговая аттестация»; 2. наполнение и редактирование контента курса по темам (загрузка текстов, видеофайлов, заданий, тестов, размещение ссылок на дополнительные материалы) 3. добавление дополнительных опций в курс (настройка форума, анкет, опросов) 4. полная настройка курса, в т.ч и электронного журнала в соответствии с системой оценивания	Авторы-разработчики курса	Готовый к запуску открытый курс	В соответствии с календарным планом создания открытого курса 4 часа на 1 тему/блок курса
3.2	Итоговая проверка и тестирование курса на платформе	Авторы-разработчики курса	Готовый к запуску открытый курс	5 часов на 1 курс
3.3	Отправление запроса о проведении экспертизы открытого курса на портале открытого образования университета в сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов	Руководители структурных подразделений Руководитель авторского коллектива	Служебная записка	Не позднее 3-х недель до начала обучения на курсе
3.4	Проведение экспертизы открытого курса. Подведение итогов по результатам всех экспертиз	Начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов	Форма по результатам экспертизы	Не позднее 2-х недель до начала обучения на курсе
3.5	Устранение замечаний по результату экспертизы (при наличии)	Авторы-разработчики курса	Исправленный педагогический сценарий курса	Не позднее 2-х недель до начала обучения на курсе
3.6	Оформление общих документов руководителем авторского коллектива	Руководитель авторского коллектива	Смета затрат на разработку курса Сведения о трудовом участии	В течение 3-х дней после проведения экспертизы, но не позднее 2-х недель до начала обучения на курсе
3.7	Оформление сопроводительной документации на открытый курс участниками авторского коллектива	Авторы-разработчики курса	Договор о передаче исключительного права на произведение Согласие автора на использование изображения гражданина	В течение 3-х дней после проведения экспертизы, но не позднее 2-х недель до начала обучения на курсе
3.8	Предоставление документов (в 2-х экз) в сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов для проведения финансовых расчетов и на хранение	Руководитель авторского коллектива	Договор о передаче исключительного права на произведение, Смета затрат на разработку курса, Сведения о трудовом участии, Согласие автора на использование изображения гражданина	В течение 3-х дней после проведения экспертизы, но не позднее 2-х недель до начала обучения на курсе

1	2	3	4	5
3.9	Проверка сопроводительной документации на открытый курс. Оформление и передача документов в управление по финансово-экономическим отношениям для проведения финансовых	Начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов	Докладная записка, Договор о передаче исключительного права на производство Сведения о трудовом участии Смета затрат на разработку курса всеми участниками	В течение 3-5-ти дней после даты получения полной документации на открытый курс, но не позднее 2-х недель до начала обучения на курсе
3.10	Проверка сопроводительной документации на открытый курс. Оформление и передача документов в управление бухгалтерского учета отчетности и контроля	Начальник управления по финансово-экономическим отношениям	Докладная записка, Договор о передаче исключительного права на производство Сведения о трудовом участии Смета затрат на разработку курса всеми участниками	В течение 3-5-ти дней после даты получения полной документации на открытый курс, но не позднее 2-х недель до начала обучения на курсе
3.11	Расчет трудозатрат и формирование себестоимости открытого курса, передача документов в управление бухгалтерского учета отчетности и контроля	Начальник отдела заработной платы и стипендий управления бухгалтерского учета отчетности и контроля	Договор о передаче исключительного права на производство Сведения о трудовом участии Смета затрат на разработку курса всеми участниками Расчет себестоимости курса	В течение 3-5-ти дней после даты получения полной документации на открытый курс, но не позднее 2-х недель до начала обучения на курсе
3.12	Проверка сопроводительной документации на открытый курс. Принятие к учету открытого курса на баланс	Начальник материального отдела управления бухгалтерского учета отчетности и контроля	Договор о передаче исключительного права на производство Сведения о трудовом участии Смета затрат на разработку курса всеми участниками Расчет себестоимости курса	В течение 3-5-ти дней после даты получения полной документации на открытый курс, но не позднее 2-х недель до начала обучения на курсе
IV. Обучение на открытом курсе на портале открытого образования Мининского университета				
4.1	Размещение курса на витрине платформы с указанием графика обучения и даты открытия записи, установка и контроль сроков открытия и закрытия каждой темы курса	Администратор сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов	Готовый к запуску открытый курс	1 час на 1 курс Не позднее 2-х недель до начала обучения на курсе
4.2	Проверка форумов на наличие новых сообщений и ответы на них, пересылка сообщений содержательного характера руководителю авторского коллектива курса (по необходимости)	Администратор сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов		1 час на 1 курс Еженедельно
4.3	Подготовка ответов на вопросы слушателей, направляемые в службу технической поддержки	Администратор сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов		Ежедневно
4.4	Просмотр статистических данных по слушателям курса	Администратор сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов		Еженедельно

1	2	3	4	5
4.5	Техническая поддержка курса, зачисление и отчисление слушателей (по запросу)	Администратор сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов		1 час на 1 курс В течение всего периода обучения
4.6	Выгрузка результатов обучения по слушателям, которые успешно закончили обучение; удаление с курса слушателей и их результатов обучения	Администратор сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов	Электронная таблица результатов обучения слушателей	1 час на 1 курс По окончании обучения на курсе
4.7	Оформление сертификатов по результату обучения и размещение их на курсе (по необходимости)	Администратор сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов	Шаблон сертификата	За 5 рабочих дней до окончания срока обучения на курсе
V. Коммерциализация, сопровождение и продвижение курса				
5.1	Подготовка и распространение рекламы открытого курса	Руководители структурных подразделений	Буклеты, публикации, включая и социальные сети	10 часов на 1 курс
5.2	Заключение и сопровождение договора о сетевой форме реализации образовательных программ	Начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов	Бланк договора, калькуляция, счет и акт об оказании услуг, ведомость о результатах обучения	10 часов на 1 курс
5.3	Определение стоимости вознаграждения за производство открытого курса членам авторского коллектива по смете	Начальник управления по финансово-экономическим отношениям	Смета затрат на производство курса	8 часов на 1 курс
5.4	Определение калькуляции затрат на обучение одного слушателя с получением именного сертификата	Начальник управления по финансово-экономическим отношениям	Калькуляция затрат на обучение одного слушателя с получением сертификата	2 часа на 1 курс

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по разработке и сопровождению открытого курса

(наименование открытого курса)

(тип открытого курса)

(Ф.И.О. руководителя авторского коллектива)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(контактный телефон, e-mail)

Н. Новгород

20____ г.

НАИМЕНОВАНИЕ ОТКРЫТОГО КУРСА

(наименование открытого курса)

Открытый сетевой курс
(вид электронного образовательного ресурса)

Содержание работ по разработке и сопровождению открытого курса:

1. Разработка содержания по структуре открытого курса¹:
 - Аннотация открытого курса.
 - Описание открытого курса.
 - Дидактические материалы по темам курса.
 - Материалы для итогового контроля.
 - Список основной и дополнительной литературы.
 - Дополнительные материалы (например, информационно-справочные материалы, приложения, компьютерные тренажеры и симуляторы, глоссарий, ссылки и др.).
 - Методические рекомендации для слушателей по изучению курса, подготовке к различным видам занятий и аттестации.
 - Тексты сообщений для размещения на форуме перед открытием нового материала раздела (темы) или для обсуждения вопросов.
2. Разработка системы оценивания.
3. Разработка педагогического сценария видеолекций (*разработка собственных рисунков, анимаций и т.д. по каждой лекции и подбор наиболее подходящих вариантов иллюстрирующих включений в видеозапись лекций (анимации, инфографика, работа лектора с графическим планшетом, натурные выездные видеосъемки и др.)* и запись видеолекций.
4. Разработка сценария рекламного видеоролика (трейлера) (*приветственное видеообращение к слушателям*) и его запись.
5. Просмотр и корректировка видеозаписей с монтажером.
6. Публикация материалов открытого курса на портале открытого образования. Размещение материалов на открытом курсе с использованием инструментария системы управления обучением. Настройка электронного журнала.
7. Тестирование открытого курса.
8. Оформление документов (сведения о трудовом участии, сметы, договора о передаче исключительных прав, согласия авторов на использование изображения гражданина).

¹Согласно Положению о создании и размещении открытых курсов Мининского университета

2. Календарный план

Наименование видов работ	Сроки	
	Начало	Окончание
1. Разработка содержания открытого курса по неделям и темам согласно трудоемкости и распределение их среди участников группы		
2. Разработка развернутого педагогического сценария по содержанию открытого курса: 2.1 Разработка по теме теоретического материала текстом с разбивкой на вопросы, подготовка дополнительных и презентационных материалов. 2.2 Подготовка заданий для практических занятий, упражнений по работе с ресурсами темы курса или с дополнительными ресурсами сети Интернет 2.3 Разработка заданий по материалу темы для текущего контроля (задания в тестовой форме или задания для взаимоконтроля)		
3. Публикация контента курса на портале открытого образования университета		
4. Подготовка сценарий видеоматериалов и их съемка. Просмотр и корректировка видеоматериалов		
4. Разработка сценария рекламного видеоролика и запись рекламного видеоролика		
5. Размещение материалов на открытом курсе и настройка электронного журнала		
6. Тестирование открытого курса		

3. Обязательства авторского коллектива по разработке и сопровождению открытого курса.

Авторский коллектив обязуется:

- подготовить контент открытого курса в соответствии с требованиями настоящего Положения в сроки, указанные в календарном плане;
- опубликовать материалы открытого курса на портале открытого образования Мининского университета в сроки, указанные в календарном плане;
- протестировать материал открытого курса в сроки, указанные в календарном плане;
- устранить недочеты, выявленные в процессе экспертизы и тестирования курса;
- принять участие в сопровождении обучающихся на открытом курсе, размещенном на портале открытого образования Мининского университета, через обсуждения на форуме не менее 2-х раз с момента первого запуска данного курса;
- принять участие в обновлении контента открытого курса, размещенного на портале открытого образования Мининского университета, не менее 2 раз с момента первого запуска данного курса.

4. Согласие авторов открытого курса.

Авторский коллектив дает согласие на:

- тиражирование и публикацию открытого курса на других (сторонних) порталах открытого образования;

– оперативное устранение ошибок, выявленными слушателями в ходе обучения на данном курсе, без получения дополнительного вознаграждения.

С условиями возможной перезаписи видеолекций в объеме не более 10% от общего количества ознакомлен.

Руководитель авторского коллектива

(подпись) _____ /
(И.О. Фамилия)

Исполнитель (автор-разработчик)

(подпись) _____ /
(И.О. Фамилия)

Исполнитель (автор-разработчик)

(подпись) _____ /
(И.О. Фамилия)

Исполнитель (автор-разработчик)

(подпись) _____ /
(И.О. Фамилия)

Исполнитель (автор-разработчик)

(подпись) _____ /
(И.О. Фамилия)

Исполнитель (автор-разработчик)

(подпись) _____ /
(И.О. Фамилия)

ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА²

Наименование открытого курса: _____

Тип открытого курса (подчеркнуть: пропедевтический курс, открытый обучающий курс, открытый курс научных школ, открытый курс повышения квалификации, открытый курс переподготовки)

Автор(ы) открытого курса (ФИО авторов-разработчиков):

Факультет _____

Кафедра _____

Таблица 1 – Критерии оценки

Показатели для оценки	Кол-во баллов ³	Рекомендации по доработке
1. Критерии содержательной (учебно-методической) экспертизы курса	27/11*	
Введение	8/4*	
1*. Аннотация курса отражает основное назначение курса, поясняет специфику обучения		
2*. Представлено полное описание курса согласно п.3.2.4 Положения		
3. Содержание рекламного видеоролика содержит краткий, оригинальный авторский текст с демонстрацией материалов, отражающих наиболее интересные и красочные моменты курса, перечень формируемых образовательных результатов и/или компетенций по итогам прохождения всего курса		
4*. Информация о системе оценивания поясняет обучающемуся последовательность и сроки выполнения контрольных мероприятий, методы формирования итоговой оценки		
5. Входная анкета содержит вопросы, направленные на знакомство с личностью обучающегося		
6. Глоссарий содержит необходимые и достаточные понятия и термины		

² Оценка открытого обучающего курса может производиться по показателям, установленным для экспертизы ЭУМК, с использованием сервиса ЭИОС Мининского университета.

* - Обязательный показатель, не выполнение которого является *основанием для отказа* в размещении курса на витрине и в открытии доступа пользователям к курсу на портале открытого образования Мининского университета.

³ Оценка в баллах: 0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует.

7*. Информационно-справочные материалы содержат список основной и дополнительной литературы, ссылки и/или гиперссылки на доступные ресурсы электронных библиотечных систем, издания учебной и научной литературы, представленные в описании курса, отражают тематику курса и отвечают требованиям новизны и научности и/или соответствуют программе, представленной в курсе		
8. Методические рекомендации к прохождению открытого курса содержат советы по изучению материалов курса, выполнению заданий и работ, представленных в курсе		
Структура темы	5/3*	
9*. Количество тем в курсе достаточное и оптимальное, строго пропорционально количеству недель, отводимых на освоение открытого курса согласно графику обучения		
10. Трудоемкость для обучающегося распределена по неделям и темам равномерно и не превышает 22 часов		
11*. Внутри каждой темы присутствует полное и достаточное наполнение из различных ресурсов и материалов (теоретические, практические и оценочные материалы) для достижения образовательных результатов и/или компетенций		
12. В рамках каждой недели присутствует хотя бы один ресурс темы, обеспечивающий оценку достигнутых результатов обучения		
13*. Все материалы темы отвечают требованиям заимствования, авторского права, научности и современности, принципам дидактики		
Теоретические материалы по теме	2/0*	
14. Теоретический авторский материал представлен видеофайлами, общая трансляция которых не превышает 45-60 минут, и в текстографическом формате, сопровождается вопросами для самоконтроля		
15. Теоретический авторский материал представлен видеофайлами, общая трансляция которых не превышает 45-60 минут, в текстографическом формате и/или сопровождается авторскими презентационными материалами и вопросами для самоконтроля		
Практические материалы по теме	4/1*	
16*. Текстовое описание задания для выполнения практикума или работы (лабораторной, практической, самостоятельной) содержит вид, название, цель и содержание задания или работы, порядок выполнения		

17. Текстовое описание задания для выполнения практикума или работы (лабораторной, практической, самостоятельной) содержит вид, название, цель и содержание задания или работы, порядок выполнения. Приводятся алгоритмы и/или примеры выполнения задания или работы, решения типовых задач, прослеживается необходимость обращения к дополнительным материалам		
18. Текстовое описание практического задания содержит вопросы или задания (задачи, упражнения)		
19. Задания или вопросы для самоконтроля представлены в форме теста, содержат не менее 3-х вопросов и сопровождаются комментариями к ответам		
Материалы для текущего контроля по теме	5/2*	
20. Представлено оптимальное и достаточное количество контрольных заданий (оценочных средств) для определения уровня сформированности образовательных результатов и/или компетенций, уровень сложности контрольных заданий (оценочных средств) соответствует формируемым компетенциям		
21*. Содержание контрольных заданий (оценочных средств) для проведения контрольных и/или других видов работ не выходит за пределы рассматриваемого в курсе теоретического и практического материала по теме		
22. Контрольный тест, предназначенный для текущего контроля, сформирован из 10 случайных вопросов с трудоемкостью выполнения 15-30 минут, при общей совокупности не менее 30 вопросов из банка вопросов по теме		
23*. Текстовое описание контрольного задания (оценочного средства) содержит вид, название, цель и содержание задания, порядок выполнения, критерии и показатели оценки		
24. Материалы для выполнения контрольного задания представлены в формате медиафайла		
Материалы для итоговой аттестации	3/1*	
25. Контрольные вопросы/задания для контрольного мероприятия заявлены в полном соответствии с содержанием курса		
26*. Текстовое описание контрольного задания/теста для итоговой аттестации обучающихся содержит цель и содержание задания, методику выполнения, показатели и критерии оценки		
27. Контрольный тест, предназначенный для итогового контроля, сформирован из 20-30 случайных вопросов с трудоемкостью выполнения 30-60 минут, и охватывает теоретический и практический материал всего курса		

2. Критерии дизайн-эргономической экспертизы курса	4/4*	
28*. Названия заголовков тем и сам текст материалов (теоретических, практических и оценочно-диагностических), включая презентации и иллюстрации (рисунки, диаграммы, схемы, формулы, таблицы и т.п.), имеют единое оформление по стилю, шрифту, размеру, цвету; достаточность межстрочного интервала и наличие абзацных отступов		
29*. В материалах (теоретических, практических и оценочно-диагностических) курса, включая презентации, представлено визуальное оформление контента (авторские рисунки, диаграммы, схемы, формулы, таблицы и т.п.)		
30*. Материалы видеоконтента и презентаций выполнены с учетом принципов фирменного стиля Университета		
31*. В материалах (теоретических, практических и оценочно-диагностических) курса, включая презентации, присутствуют гиперссылки на дополнительные материалы, сторонние Интернет-ресурсы, находящиеся в свободном доступе		
3. Критерии технической экспертизы курса	4/1*	
32. В теме представлено не менее одного элемента системы управления обучением, обеспечивающего совместную деятельность обучающихся или она организуется с использованием Интернет-сервисов		
33. В теме представлено не менее одного элемента системы управления обучением, обеспечивающее автоматическую проверку заданий		
34. В теме представлено не менее одного элемента системы управления обучением, обеспечивающее взаимное оценивание/рецензирование заданий или работ		
35*. Электронный журнал курса содержит контрольные задания, используемые для текущего и итогового контроля, отражает суммарную оценку результатов обучения по 100-балльной шкале		
Итого за курс:	35/16*	

Заключение эксперта

Данный открытый курс _____

(«рекомендован к доработке», «рекомендован к открытию на портале открытого образования» или «не допускается к открытию на портале открытого образования»)

Дата проведения экспертизы: «___» _____ 20__ г.

ФИО эксперта, должность

/...../

**Сведения о трудовом участии и количестве часов,
затраченными участниками рабочей группы в создании
(или модификацию) открытого курса**

Наименование открытого курса	
Тип открытого курса	
Наименование портала открытого образования	

Кол-во часов по основным видам работы	Норматив	Норма времен и. час	Фактическая продолжительность, час	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	Итого часов
Тема 1. Разработка теоретического материала с разбивкой на вопросы в текстовом документе с учетом отведенного времени на обучение и подготовка дополнительных (и презентационных) материалов	5 час на 1 час трансляции (говорения) теории (на 2 часа изучения темы по программе)	5				
Тема 1. Подготовка заданий для практических занятий, упражнений по работе с доп. ресурсами курса или с доп. ресурсами сети Интернет	5 час на 1 час трансляции (говорения) теории (на 2 часа выполнения практики или СР по программе)	5				
Тема 1. Разработка заданий по материалу темы для текущего контроля (задания в тестовой форме или задания для взаимоконтроля)	5 час на 1 час трансляции (говорения) теории (на 2 часа выполнения контроля)	5				
Тема 1. Публикация контента темы курса на портале открытого образования университета в соответствии с требованиями положения	4 часа на 1 тему курса	4				
Тема 1. Подготовка текста сценариев к видеозаписи и отправка заявки на видеозапись	1 час на 1 час трансляции (говорения) теории,	1				
Тема 1. Участие в видеосъемке	3 часа на 1 час трансляции (говорения) теории	3				

Тема 1. Просмотр и согласование смонтированных материалов	1 час на 1 час трансляции (говорения) темы	1				
Тема 2.						
Тема 3.и т.д.						
Разработка тестовых заданий по материалу курса для итогового контроля						
Проверка и тестирование курса на платформе перед его открытием						
ИТОГО:						

Дата выполнения работы: «__» _____ 20__ г.

Руководитель авторского коллектива

(подпись) _____ /
(И.О. Фамилия)

Исполнитель (автор-разработчик)

(подпись) _____ /
(И.О. Фамилия)

Исполнитель (автор-разработчик)

(подпись) _____ /
(И.О. Фамилия)

Исполнитель (автор-разработчик)

(подпись) _____ /
(И.О. Фамилия)

ДОГОВОР о передаче исключительных прав на произведение

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Гражданин (ка) _____,

(Ф.И.О. , паспорт: серия, №, кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Правообладатель» с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», в лице ректора Сдобнякова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Приобретатель», с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Правообладатель по настоящему договору передает Приобретателю в полном объеме принадлежащее ему исключительное право на _____

(тип открытого курса)

наименование результата интеллектуальной деятельности (открытого курса) его название

(далее – Произведение).

2. Передаваемое по настоящему договору исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, означает исключительное право, предусмотренное статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, и переходит к Приобретателю в полном объеме, в отношении любых видов использования произведения на территории Российской Федерации и на весь срок действия исключительного права, с возможностью его передачи полностью или частично, в том числе по лицензии, любым лицам на условиях, определяемых Приобретателем.

Исключительное право на произведение, передаваемое Правообладателем Приобретателю, представляет собой исключительное право использования произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, право распоряжения исключительным правом на произведение, а также право разрешать или запрещать другим лицам использование произведения и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Правообладатель передает исключительное право Приобретателю *безвозмездно*.

4. Правообладатель разрешает Приобретателю осуществить обнародование произведения любым способом по собственному усмотрению.

5. Правообладатель гарантирует, что заключение настоящего договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались, и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение прав на произведение или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на использование данного произведения.

6. Правообладатель вправе свободно использовать произведение в личных, информационных, научных, учебных, культурных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации без получения разрешения со стороны Приобретателя.

7. Срок действия исключительного права на произведение определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Исключительное право на произведение переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент заключения настоящего договора.

9. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Приобретатель:

Правообладатель:

Ректор _____ В.В. Сдобняков

_____/_____/

ДОГОВОР о передаче исключительных прав на произведение

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Гражданин (ка) _____,

(Ф.И.О. , паспорт: серия, №, кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Правообладатель» с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», в лице ректора Сдобнякова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Приобретатель», с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Правообладатель по настоящему договору передает Приобретателю в полном объеме принадлежащее ему исключительное право на _____

(тип открытого курса)

наименование результата интеллектуальной деятельности (открытого курса) его название

(далее – Произведение).

2. Передаваемое по настоящему договору исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, означает исключительное право, предусмотренное статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, и переходит к Приобретателю в полном объеме, в отношении любых видов использования произведения на территории Российской Федерации и на весь срок действия исключительного права, с возможностью его передачи полностью или частично, в том числе по лицензии, любым лицам на условиях, определяемых Приобретателем.

Исключительное право на произведение, передаваемое Правообладателем Приобретателю, представляет собой исключительное право использования произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, право распоряжения исключительным правом на произведение, а также право разрешать или запрещать другим лицам использование произведения и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Правообладатель передает исключительное право Приобретателю за вознаграждение.

3.1 За передачу прав в соответствии с настоящим договором Правообладателю выплачивается единовременное вознаграждение в размере _____ рублей.

4. Правообладатель разрешает Приобретателю осуществить обнародование произведения любым способом по собственному усмотрению.

5. Правообладатель гарантирует, что заключение настоящего договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались, и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение прав на произведение или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на использование данного произведения.

6. Правообладатель вправе свободно использовать произведение в личных, информационных, научных, учебных, культурных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации без получения разрешения со стороны Приобретателя.

7. Срок действия исключительного права на произведение определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Исключительное право на произведение переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент заключения настоящего договора.

9. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Приобретатель:

Правообладатель:

Ректор _____ В.В. Сдобняков

_____/_____/

ДОГОВОР о передаче исключительных прав на произведение

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Гражданин(ка) _____,

(Ф.И.О., паспорт: серия, №, кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Правообладатель» с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», в лице ректора Сдобнякова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Приобретатель», с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Правообладатель по настоящему договору передает Приобретателю в полном объеме принадлежащее ему исключительное право на _____

(тип открытого курса)

наименование результата интеллектуальной деятельности (открытого курса) его название

(далее – Произведение).

2. Передаваемое по настоящему договору исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, означает исключительное право, предусмотренное статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, и переходит к Приобретателю в полном объеме, в отношении любых видов использования произведения на территории Российской Федерации и на весь срок действия исключительного права, с возможностью его передачи полностью или частично, в том числе по лицензии, любым лицам на условиях, определяемых Приобретателем.

Исключительное право на произведение, передаваемое Правообладателем Приобретателю, представляет собой исключительное право использования произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, право распоряжения исключительным правом на произведение, а также право разрешать или запрещать другим лицам использование произведения и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Правообладатель передает исключительное право Приобретателю за вознаграждение.

3.1 За передачу прав в соответствии с настоящим договором Правообладателю выплачивается вознаграждение (роялти) в размере _____ процентов от дохода Приобретателя от использования Произведения.

4. Правообладатель разрешает Приобретателю осуществить обнародование произведения любым способом по собственному усмотрению.

5. Правообладатель гарантирует, что заключение настоящего договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались, и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение прав на произведение или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на использование данного произведения.

6. Правообладатель вправе свободно использовать произведение в личных, информационных, научных, учебных, культурных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации без получения разрешения со стороны Приобретателя.

7. Срок действия исключительного права на произведение определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Исключительное право на произведение переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент заключения настоящего договора.

9. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Приобретатель:
Ректор _____ В.В. Сдобняков

Правообладатель:
_____/_____/

**Примерная смета затрат
на разработку и размещение одного открытого курса на образовательной платформе
Мининского университета участниками авторского коллектива**

№ п/п	Наименование затрат	Норма времени ,академ.час	Кол-во лекций в теме (например -1)	Кол-во тем в курсе (например -6)	Общее кол-во академ. часов	Стоимость часа (доцент, к.н.)	Итого, руб.
1	2	3	4	5	6= гр.3*гр.4*гр.5	7	8=гр.6*гр.7
I Затраты НПП на разработку педагогического сценария онлайн-курса							
1.1	Разработка лекционного материала (на 1 час трансляции) с разбивкой на вопросы для видеороликов	5	1	6	30	368,00	11 040,00
1.2	Разработка заданий по материалу лекции для текущего контроля	5	1	6	30	368,00	11 040,00
1.3	Подготовка дополнительных и презентационных материалов	5	1	6	30	368,00	11 040,00
	Итого				90		33 120,00
II Затраты НПП на съемку видеоматериалов курса							
2.1	Разработка сценария видеоролика	1	1	6	6	368,00	2 208,00
2.2	Участие в видеосъемке	3	1	6	18	368,00	6 624,00
	Итого				24		8 832,00
III Затраты на подготовку материалов к публикации							
3.1	Просмотр и согласование смонтированных материалов	1	1	6	6	368,00	2 208,00
3.2	Разработка тестовых заданий по материалу курса для итогового контроля	3	0	6	18	368,00	6 624,00
	Итого				24		8 832,00
IV Затраты НПП на публикацию и обслуживание онлайн-курса на платформе открытого образования							
4.1	Создание курса в соответствии с типовым положением	4	0	6	24	368,00	8 832,00
	составление описания курса и настройка согласно графику		0				
	наполнение и редактирование контента курса по разделам (загрузка видеолекций, заданий, тестов, размещение ссылок на дополнительные материалы)		0				
	добавление дополнительных опций в курс (настройка форума, анкет, опросов)		0				
	настройка электронного журнала в соответствии с системой оценивания		0				
4.2	Проверка и тестирование курса на платформе перед его открытием	5	0	1	5	368,00	1 840,00
4.3	Участие в форуме на курсе - ответы на вопросы слушателей	1	0	1	1	368,00	368,00
	Итого				30		11 040,00
	Итого фонд оплаты труда НПП				168		61 824,00
	Начисления на фонд оплаты труда НПП (30,12%)						18 621,39
	Всего фонд оплаты труда с начислениями						80 445,39

**СОГЛАСИЕ
на использование изображения гражданина**

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20 __ г.

Я, _____

_____.

(Ф. И. О., паспортные данные)

_____ года рождения, именуемый далее «Гражданин», настоящим документом даю согласие на использование своих изображений без выплаты мне вознаграждения федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ им.К.Минина»), на открытом курсе

_____ (наименование открытого курса)

размещенного на портале открытого образования ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина».

Настоящее Соглашение предоставляется бессрочно на все изображения Гражданина, полученные в процессе съемки видеоконтента данного открытого курса.

Изображения Гражданина могут быть использованы ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина» в уставных целях любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина» имеет право обнародовать и в дальнейшем использовать изображения полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, сдавать в прокат оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.

ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина» обязуется не использовать изображение Гражданина способами, порочащими его (ее) честь, достоинство и деловую репутацию.

Гражданин

_____/_____ /

**Примерная структура открытого курса
(справочное)**

Характеристики производства курса на 72 часа	Исходные данные	Кол-во часов
1. Трудоемкость дисциплины, час		72
2. Продолжительность обучения на курсе, недель	9	
2.1 Количество недель обучения	8	
2.2 Количество недель для итоговой аттестации	1	
3. Продолжительность обучения обучающегося, часов /1 неделя	8	
из них,		
на изучение теории	2	16
на выполнение практических заданий	2	16
на выполнение самостоятельной работы	2	16
на выполнение тестирования по теме	2	16
4. Описание курса, количество ресурсов	1	
5. Проморолик/трейлер, продолжительность, не менее мин	3	
4. Структура курса		
4.1 Количество разделов	2/4/6/8	
4.2 Количество тем в разделе	1	
4.3 Общее кол-во тем в курсе, не менее	8	
4.4 Количество лонгридов в курсе, не менее	8	
4.5 Количество практических занятий в курсе, не менее	8	
4.6 Количество самостоятельных работ в курсе, не менее	8	
4.7 Количество тестов для текущего контроля	8	
4.8 Количество тем на форуме для обсуждения вопросов темы	8	
4.9 Количество тестов для итоговой аттестации	1	8
4.10. Общее количество видеороликов в курсе, не менее шт	40	
		72
5.1 Теоретический материал в теме (на 2 часа обучения), час	2	
а) количество вопросов в теме, не менее	6	
б) количество лонгридов в теме (элемент Лекция)	1	
в) количество конспектов в теме (норма 1 конспект =1 вопрос темы = до 10-15 мин чтения (говорения)	6	
г) количество видеофайлов с субтитрами в теме (норма 1 видеофайл = 1 вопрос темы = до 10-15 мин говорения)	6	

д) продолжительность трансляции (говорения) темы в мин, не менее	60
е) количество вопросов для самоконтроля к теме (по усмотрению), не менее	6
5.2 Практическое занятие (к разделу или к теме) (на 2 часа обучения), час	2
а) количество практических заданий в теме, не менее 3	4
б) количество ресурсов в теме (элемент Страница)	1
в) количество видеофайлов с субтитрами к занятию в теме (норма 1 видеофайл = 1 задание к теме = до 10 мин говорения)	4
г) перечень цифровых ресурсов, конспект алгоритмов, методических указаний (по усмотрению) к каждому заданию	
5.3 Самостоятельная работа к теме (на 2 часа обучения), час	2
а) количество практических заданий в работе к теме, не менее 2	2
б) количество ресурсов в теме (элемент Страница) или 1 тема на форуме	1
в) перечень цифровых ресурсов, конспект алгоритмов, методических указаний (по усмотрению) к каждому заданию	
5.4 Тестирование к теме (на 2 часа обучения), час	2
а) количество тестов для текущего контроля по теме	1
б) количество в тесте заданий в тестовой форме, в том числе и по самостоятельной работе студентов, не менее шт	10
в) общее кол-во заданий в тестовой форме по теме (в банке вопросов к теме не менее 10 шт)	20
г) количество попыток (без ограничения времени)	2
5.5. Итоговое тестирование по дисциплине, час	8
а) количество тестов для итогового контроля по дисциплине	1
б) общее кол-во заданий в тестовой форме по дисциплине, (категорий в банке вопросов не менее 16), не менее шт	200
в) количество попыток	1
г) продолжительность тестирования, мин	90