

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный**  
**педагогический университет**  
**имени Козьмы Минина»**  
**(Мининский университет)**

Принято решением Ученого совета  
Протокол № 13  
от «30» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор

А.А. Федоров  
«30» августа 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** w 27

**об освоении основных профессиональных**  
**образовательных программ**  
**высшего образования**  
**по индивидуальному учебному плану,**  
**в том числе ускоренному обучению**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 (ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки/специальностям;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - НГПУ им. К.Минина, Мининский университет, Университет, вуз).

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП, образовательная программа) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

1.2. Обучающимся в Университете по программам высшего образования предоставляются академические права на:

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения ФГОС ВО в порядке, установленном данным Положением;

– выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Мининским университетом в рабочих учебных планах реализуемых направлений подготовки/специальностей;

– зачет в установленном в данном Положении порядке результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Ускоренное освоение ОПОП (далее – ускоренная программа) реализуется в НГПУ им. К.Минина по индивидуальным планам:

– для лица, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

– для лица, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным НГПУ им. К.Минина в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Индивидуальный учебный план по ускоренной программе может разрабатываться и утверждаться как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся.

1.6. Переход на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося.

Обучающийся, имеющий среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) имеющий соответствующие способности и (или) уровень развития подает в деканат/структурное подразделение Учебно-методического управления (далее – УМУ) заявление по установленной форме (Приложение 1).

1.6.1. Лица, принятые до 1 сентября 2013 года на обучение по сокращенным программам обучения, имеют право по личному заявлению перевестись на обучение по ОПОП с полным сроком обучения или на обучение по ускоренным ОПОП.

1.6.2. Желание обучаться по ускоренной программе обучающийся излагает путем подачи заявления на имя ректора НГПУ им. К.Минина после зачисления на освоение ОПОП с полным сроком обучения.

Решение о возможности обучения по ускоренной программе принимается Ученым советом НГПУ им. К.Минина по представлению декана факультета/проректора по учебно-методической деятельности и оформляется приказом ректора.

1.7. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, осуществляется на первый курс после зачисления на освоение ОПОП с полным сроком обучения в соответствии с действующими в Мининском университете Правилами приема.

1.8. Если обучающийся по ускоренной программе не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения.

## **2. Формирование ускоренных программ высшего образования**

2.1. В целях реализации ускоренной программы для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, вузом разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей ОПОП вуза с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального, высшего или дополнительного образования.

2.2. В целях реализации ускоренной программы для лиц, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, вузом разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей ОПОП вуза с полным сроком обучения с учетом имеющихся результатов обучения, подтвержденных документами.

2.3. В целях реализации ускоренной программы для лиц, способных освоить в полном объеме ОПОП за более короткий срок, вузом разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный учебный план на основе действующей ОПОП вуза с полным сроком обучения.

2.4. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по блокам (модулям, курсам) должно быть идентичным учебным планам НГПУ им. К.Минина, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

2.5. При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

2.6. В качестве программ учебных дисциплин (модулей, курсов), практик, государственной итоговой аттестации и иных видов деятельности при обучении по ускоренным программам используются документы Мининского университета, разработанные для реализации ОПОП с полным сроком обучения.

2.7. Обучающиеся по ускоренным программам при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.8. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.9. Срок освоения ускоренной программы для лиц, имеющих высшее образование либо обучающихся по иной образовательной программе высшего образования, устанавливается в зависимости от соответствия имеющихся результатов обучения результатам ОПОП вуза с полным сроком обучения.

2.10. При обучении по индивидуальному плану ускоренного обучения объем программы, реализуемый за один учебный год, при очной форме обучения должен составлять 60 зачетных единиц, при очно-заочной и заочной формах – не более 75 зачетных единиц. В этот объем не включается трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, перезачтенная или переквалифицированная в установленном порядке.

2.11. В срок получения высшего образования по ускоренной образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

### **3. Регламентация реализации ускоренных образовательных программ**

3.1. Организация образовательного процесса по ускоренным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами Мининского университета.

3.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

3.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательными программами Университета.

3.4. Зачет результатов обучения осуществляется Университетом посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательных программ, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной

программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;

– обучающемуся по программе аспирантуры – на основании диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук;

б) документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ;

в) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

3.5. Зачет Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

3.6. Под переаттестацией понимается оценка или зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям высшего образования.

Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность:

– ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной вузом;

– получить в необходимом объеме занятия и (или) консультации по дисциплинам (разделам/модулям) и практикам (частям практик) с учетом требований программ высшего образования.

Переаттестация проводится путем собеседования.

3.7. Под перезачетом понимается перенос результатов освоения дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

3.8. Возможность переаттестации и перезачета определяется комиссией по переаттестации, сформированной распоряжением по факультету/распоряжением

проректора по учебно-методической деятельности (Приложение №2), в которую в обязательном порядке включаются преподаватели профильных кафедр Университета.

Председателем комиссии по переаттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры является декан факультета, членами – заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр.

Председателем комиссии по переаттестации по программам аспирантуры является проректор по учебно-методической деятельности, членами – заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр и (или) научные руководители по профилю подготовки.

3.9. Условия и порядок переаттестации и перезачета дисциплин определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.10. Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр с обучающимися устанавливается деканом факультета/начальником структурного подразделения УМУ.

3.11. Работа преподавателей комиссий по переаттестации и перезачету дисциплин, а также проведение консультаций обучающимся до начала работы комиссии осуществляется за счет часов, выделяемых на методическую работу.

3.12. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных результатах вносятся в документ установленного образца сотрудниками деканата/структурного подразделения УМУ согласно записям, внесенным в зачетные книжки обучающихся/индивидуальные планы аспирантов.

3.13. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины (модули, курсы, практики) вносятся сотрудниками деканата/структурного подразделения УМУ в приложение к диплому.

3.14. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, осуществляется приказом ректора.

#### **4. Условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования**

4.1. Условия и порядок перезачета дисциплин.

4.1.1. Перезачет дисциплин осуществляется деканатами факультетов/структурным подразделением УМУ.

Перезачет производится с учетом следующих требований: название учебной дисциплины (модуля, курса) совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в Университете;

– форма контроля по документу о предыдущем образовании или об обучении соответствует форме контроля дисциплины (модуля, курса) осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

– трудоемкость освоенной дисциплины (модуля, курса) составляет не менее 80% от объема трудоемкости дисциплины (модуля, курса) учебного плана осваиваемого направления подготовки/специальности.

4.1.2. На основании личного заявления обучающемуся могут быть перезачтены ранее полученные результаты по дисциплинам (модулям, курсам, практикам) в качестве

результатов обучения по дисциплинам, устанавливаемых вузом по выбору обучающегося (Приложение 3).

Перезачитываться могут результаты дисциплин, близких по своей направленности результатам дисциплин (модулей, курсов, практик) по выбору в соответствии с учебным планом. Дисциплины по выбору обучающегося перезачитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом в соответствии с ФГОС ВО.

4.1.3. Решение о перезачете оформляется соответствующим протоколом. (Приложение 4.1). На основании протокола деканатом факультет /структурным подразделением УМУ готовится приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе.

4.1.4. Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, вносятся в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся/индивидуальные планы аспирантов сотрудниками деканата/структурного подразделения УМУ.

#### 4.2. Условия и порядок переаттестации дисциплин

4.2.1. Обучающийся, желающий обучаться по ускоренной программе, подает в деканат/структурное подразделение УМУ заявление по установленной форме (п. 1.5 настоящего Положения) на переаттестацию дисциплин перед установочной сессией. Минимальный объем изученной дисциплины, достаточный для переаттестации дисциплины – 50%

4.2.2. График работы комиссии по переаттестации с обучающимися устанавливается деканом факультета/начальником структурного подразделения УМУ.

4.2.3. Деканат/структурное подразделение УМУ представляет в комиссию по переаттестации следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, осваивающего обучение по ускоренной программе;

- заявление студента о переводе на ускоренную программу и переаттестацию дисциплин или их разделов (модулей) с приложением ксерокопий документов (п. 1.5 настоящего Положения);

- копию документа об изменении фамилии, если документы об обучении и (или) предыдущем образовании выданы на другую фамилию.

4.2.4. Комиссия по переаттестации принимает решение о переаттестации результатов обучения по дисциплинам (модулям, курсам, практикам) или их разделов на основании рассмотрения документов и проведенного собеседования с обучающимся. Решение оформляется протоколом (Приложение 4.2). Сведения о переаттестованных дисциплинах заносятся в сводную зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 5) и в зачетные книжки (Приложение 6)/индивидуальные планы аспирантов.

4.2.5. Не подлежат переаттестации дисциплины (модули, курсы, практики и иные результаты), по которым установлено несовпадение форм отчетности (зачет вместо экзамена), или неопределенность степени соответствия переаттестуемых результатов результатам учебного плана по данному направлению подготовки/специальности, или давность сроков освоения и др.

4.2.6. Если после переаттестации результатов обучения образуется академическая разница с учебным планом ускоренной программы вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемых результатов результатам учебного



плана по данному направлению подготовки/специальности, давность сроков освоения и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы (Приложение 7). Срок ликвидации академической разницы устанавливается деканом факультета/начальником Учебно-методического управления.

4.2.7. В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

4.2.8. Для обучающихся заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством, для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения. Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при обучении в ускоренные сроки может устанавливаться со второго курса.

4.2.9. Перевод обучающихся, прошедших переаттестацию, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, осуществляется приказом ректора Университета.

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.А. Папуткова



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности



С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения



Н.В. Ершова

Председатель профкома студентов НГПУ им.К.Минина



М.А. Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся



А.Д. Волкова

Приложение 1

**Форма заявления о переводе на ускоренную программу обучения группы**

Ректору НГПУ им. К. Минина

А.А.Федорову

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

факультета \_\_\_\_\_

направления (специальности) « \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_»

профиль (специализация) « \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_»

группы \_\_\_\_\_ конт. тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на ускоренную программу обучения и переекзаменовывать/перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик на основе документа о предыдущем образовании:

*Представлены документы (отметить):*

Диплом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Справка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. об обучении по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Иное (указать, если имеется):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Согласовано:

1. Декан факультетов/ начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

2. Проректор по учебно-методической деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Форма распоряжения о переаттестации результатов**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

**ФАКУЛЬТЕТ ЕСТЕСТВЕННЫХ, МАТЕМАТИЧЕСКИХ И  
КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. На основании Положения «Об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», утвержденного на заседании Ученого Совета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

создать комиссию по переаттестации дисциплин по направлению 230700 «Прикладная информатика (профиль – Прикладная информатика в менеджменте)» в составе:

*Председатель комиссии* – декан факультета, проф. Иванова Н.П.

*Члены комиссии*

по кафедре математики и математического образования: зав. каф., доц. Сидорова С.В.;

по кафедре истории России и вспомогательных исторических дисциплин: зав. каф. проф. Иванов Р.В.;

по кафедре русского языка: зав. каф., доц. Петров Н.Е.; по кафедре философии и теологии: зав. каф. проф. Сидоров Н.К.;

по кафедре межкультурных коммуникаций: и.о. зав. каф., доц. Иванова М.И.;

по кафедре прикладной математики и информатики: зав. каф., доц. Сидорова И.И.;

*Секретарь комиссии* - \_\_\_\_\_.

2. Установить сроки переаттестации: с 13 января по 25 января 2016 года.

3. Секретарю комиссии оформить ведомости переаттестации по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на переаттестацию. Копии ведомостей приложить к протоколу переаттестации.

4. Решение о переаттестации дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана по ускоренной программе, документов, представленных обучающимся и проведенного с ним собеседования.

Декан факультета/

Проректор по учебно-методической деятельности

Н.П. Иванова

**Форма заявления о перезачете дисциплин**

Ректору НГПУ им. К. Минина  
А.А.Федорову  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
факультета \_\_\_\_\_

направления (специальности) « \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ »

профиль (специализация) « \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ »

группы \_\_\_\_\_ конт. тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я обучался с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование вуза)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(код. наименование направления / специальности)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучаюсь по индивидуальному плану на \_\_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
(код. наименование направления)

Представленные документы (отметить):

Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

по специальности

\_\_\_\_\_ (код. наименование специальности)

Прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов по документу о предыдущем образовании	Оценка	Наименование дисциплины в соответствии с индивидуальным учебным планом	Объем часов по индивидуальному учебному плану

Обучающийся \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

1. Декан факультетов/ начальник учебно -методического управления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись                      Фамилия, инициалы

2. Проректор по учебно-методической деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись                      Фамилия, инициалы

**Форма протокола перезачета результатов обучения**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени  
Козьмы Минина»

\_\_\_\_\_ (Наименование факультета)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**перезачета дисциплин** в соответствии с Положением об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество обучающегося)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направления)

профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профиля)

по \_\_\_\_\_ форме обучения, окончившего в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(форма обучения)

(год окончания)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на основании диплома/справки серия № \_\_\_\_\_

перезачитываются следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебным планам		Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись
		НГПУ им.К.Минина	Оконч.учебн.завед.				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Декан факультета/

Начальник Учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О.Фамилия)

Ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Форма протокола пересчета результатов обучения**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

\_\_\_\_\_ (Наименование факультета)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

перееаттестации дисциплин в соответствии с Положением об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество обучающегося)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направления)

профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профиля)

по \_\_\_\_\_ форме обучения, окончившего в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(форма обучения) (год окончания)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения СПО)

на основании диплома серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и проведенного собеседования пересчитываются следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись
		ЗЕТ	час.				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О.Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

Ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**МИНОБНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

**Сводная зачетно-экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_**

Факультет: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

№	Дисциплина	Форма отчетности	Отметка о зачете, экзамене				Дата сдачи	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
			кол-во баллов за семестр	кол-во баллов за зачет, экзамен	суммарное кол-во баллов	оценка/отметка о зачете, экзамене			
<b>1 семестр</b>									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Срок сдачи ведомости \_\_\_\_\_

Декан факультета/ Начальник Учебно-методического управления

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)



**Образец оформления записи в зачетной книжке**

Количество часов указывается в соответствии с индивидуальным учебным планом соответствующей программы ускоренного обучения.

Дата сдачи экзамена (зачета) указывается согласно графику переаттестации (перезачета) дисциплин.

1-й семестр 201\_\_ - 201\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_ КУРС

## Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Кол-во часов	Кол-во зачетных единиц	Ф.И.О. преподавателя	Отметки о зачете		Дата сдачи	Подпись преподавателя
					балл	зачтено/оценка		
1.	<i>Английский язык</i>	288	8		72	<i>Хорошо</i>	<i>Перезачет 12.09.14</i>	<i>Подпись декана</i>
2	<i>История</i>	108	3		85	<i>Хорошо</i>	<i>Переаттестовано 12.09.14</i>	<i>Подпись декана</i>

## Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Кол-во часов	Кол-во зачетных единиц	Ф.И.О. преподавателя	Отметки о зачете		Дата сдачи	Подпись преподавателя
					балл	зачтено/оценка		
1.	<i>Политология</i>	108	3		80	<i>Зачтено</i>	<i>Перезачет 12.09.14</i>	<i>Подпись декана</i>
2	<i>История</i>	108	3		85	<i>Хорошо</i>	<i>Переаттестовано 12.09.14</i>	<i>Подпись декана</i>

МИНОБНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Нижегородский государственный педагогический университет  
 имени Козьмы Минина»

Факультет \_\_\_\_\_

**График ликвидации академической задолженности**

Дата	Время	Аудитория	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Группа

Декан факультета/  
 Начальник Учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О.Фамилия)