

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический  
университет имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

03.06.2022

№ 640/13.3

г. Нижний Новгород

О введении в действие Положения  
о научном руководителе аспиранта  
в Мининском университете

На основании решения Ученого совета Университета от 26 мая 2022 года (протокол №11) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о научном руководителе аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений при назначении научных руководителей обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре руководствоваться Положением.

3. Директору центра информационной политики Калякиной Н.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и учебно-методической деятельности А.А.Толстеневу.

Ректор

В.В.Сдобняков

Приложение к приказу  
от 23.06.2022 № 640/1.3.3

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол №11  
от 26 мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ** *№18*  
**о научном руководителе аспиранта  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Нижегородский государственный  
педагогический университет имени Козьмы Минина»**

1. Положение о научном руководителе аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее соответственно – Положение, Мининский университет) регламентирует порядок назначения научных руководителей обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и требования к ним.

2. Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устава Мининского университета.

3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

4. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора Мининского университета (иного уполномоченного ректором лица) как правило одновременно с изданием приказа о его зачислении, но не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или в случае реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы.

6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

7. Общее количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не должно превышать 10 человек.

8. Научным руководителем может быть назначено лицо, являющееся научно-педагогическим работником Мининского университета, лицо, привлекаемое для осуществления научного руководства аспирантом на условиях гражданско-правового договора, а также лицо, привлекаемое для осуществления научного руководства аспирантом на условиях договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

9. Научный руководитель аспиранта должен отвечать следующим требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета Мининского университета ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

10. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство практикой аспиранта;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (Приложение 2);
- представляет отзыв на подготовленную диссертацию в период проведения итоговой аттестации аспирантов (Приложение 3).

11. Научный руководитель имеет право представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих в установленный срок мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом работы.

12. Освобождение от научного руководства аспирантом может быть осуществлено по следующим основаниям:

- завершение трудовых отношений или окончание срока действия договора гражданско-правового характера с лицом, назначенным научным руководителем;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- изменение темы диссертации;
- по личному заявлению научного руководителя или аспиранта с обоснованием причины освобождения от научного руководства аспирантом.

13. Освобождение от научного руководства аспирантом осуществляется приказом ректора (иного уполномоченного ректором лица). В этом случае новый научный руководитель аспиранту назначается приказом ректора (иного уполномоченного ректором лица) не позднее 30 календарных дней с момента освобождения от научного руководства прежнего научного руководителя.

14. Научный руководитель несет персональную ответственность за осуществление контроля за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности с целью подготовки диссертации к защите.