

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

ПОЛОЖЕНИЕ w 56

о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечня

Принято решением Ученого совета
Протокол № 9 от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А.Федоров
«30» августа 2016 г.



1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет).

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- 1) история и философия науки;
- 2) иностранный язык;
- 3) специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

6. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

7. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

8. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в Учебно-методическом управлении Университета (УМУ).

9. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 1), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются сотрудниками УМУ самостоятельно.

11. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содер-

жащего не все сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. Зачисление в экстерны для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом ректора Университета.

14. В течение 10 дней с даты зачисления оформляется индивидуальный учебный план. Форма индивидуального учебного плана представлена в Положении о порядке и условиях зачисления экстернов.

16. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

17. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

18. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

23. Уровень знаний определяется экзаменационными комиссиями оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

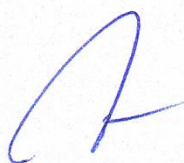
24. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются, в том числе:

- код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

25. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в делах УМУ в соответствии с номенклатурой.

26. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен (Приложение 3).

Проректор по учебно-методической деятельности




Г.А.Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по административной деятельности


С.К.Курицын

Начальник учебно-методического управления


И.Ф.Фильченкова


Начальник сектора правового обеспечения


Н.В.Ершова

Председатель профкома студентов


М.А.Трушкова

Председатель объединенного
совета обучающихся


А.М.Генералова

Приложение 1

Ректору НГПУ им. К.Минина А.А.Федорову

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(место работы или учебы, должность)

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации для сдачи кандидатских экзаменов по:

- Истории и философии науки;
- Иностранному языку (_____);
(указать язык)
- Специальной дисциплине (_____)

Код и направление подготовки _____

Научная специальность, отрасль науки, по которой подготавливается диссертация _____

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ год

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а)

(личная подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных

(личная подпись)

Перечень прилагаемых документов:

- 1) Копия паспорта
- 2) Копия диплома о высшем образовании с приложением (специалиста или магистра)

Резолюция начальника сектора аспирантуры и магистратуры

(дата)

_____ (_____)

Согласовано:

Проректор по учебно-методической деятельности

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный университет имени Козьмы Минина»
 (Мининский университет)

ПРОТОКОЛ №

Заседание комиссии от « ____ » _____ 201__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии:

 ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Зам. председателя комиссии:

 ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

 ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

 ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

 ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь комиссии:

 ФИО, должность

Утвержден приказом по университету № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена

по _____
 наименование дисциплины

 код и наименование направления подготовки

 шифр и наименование научной специальности

 наименование отрасли науки

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

(Ф.И.О. экзаменуемого)

сдал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

 подпись / _____ /
 расшифровка

Зам. экзаменационной комиссии:

 подпись / _____ /
 расшифровка

Члены экзаменационной комиссии:

 подпись / _____ /
 расшифровка

 подпись / _____ /
 расшифровка

 подпись / _____ /
 расшифровка

Секретарь комиссии

 подпись / _____ /
 расшифровка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ КОЗЬМЫ МИНИНА»

**СПРАВКА
 об обучении в образовательном учреждении**

_____ регистрационный номер

_____ дата выдачи

_____ Ф. И. О.

в период с _____ по _____
 являлся _____ формы обучения
статус – аспирант, соискатель, экстерн очной/заочной

Приказ о зачислении от « _____ » _____ 20____ г. № _____

Приказ об отчислении от « _____ » _____ 20____ г. № _____

Код и направление подготовки: _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Сведения о кандидатских экзаменах:

| № п/п | Наименование дисциплин | Оценка и дата сдачи экзамена | Фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность председателя и членов экзаменационной комиссии |
|-------|------------------------|------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Проректор по учебно-методической деятельности

Начальник Учебно-методического управления