

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)**

Принято решением Ученого совета  
Протокол № 30  
от «30» апреля 20 16 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор

А.А. Федоров  
«30» апреля 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования –  
программы подготовки научно-  
педагогических кадров  
в аспирантуре**

- Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям);
  - Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
  - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее Университет).

## **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. ОПОП разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) (далее - по направлению подготовки) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований. Ответственным за организацию разработки и оформление ОПОП по направлению подготовки является заведующий выпускающей кафедрой.

1.3. ОПОП оформляется в одном экземпляре (печатный вариант), который хранится на выпускающей кафедре; электронный вариант ОПОП (скан-копия) предоставляется в отдел управления образовательными программами Учебно-методического управления и размещается на официальном сайте Университета.

1.4. ОПОП является основным нормативным внутривузовским документом, определяющим специфику подготовки обучающегося и компетентностную модель выпускника, утверждается Ученым советом Университета по представлению выпускающей кафедры.

## **2. Структура основной профессиональной образовательной программы**

Структурными элементами ОПОП являются:

2.1. Общие положения.

2.1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Университетом по направлению подготовки.

2.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки.

2.1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Компетентностная модель выпускника.

2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.

2.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.

2.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших



- программу аспирантуры.
- 2.2.4 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.
  - 2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.
    - 2.3.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО (в том числе, учебный план с календарным графиком учебного процесса).
    - 2.3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.
  - 2.4. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки.
    - 2.4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.
    - 2.4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.
    - 2.4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.
    - 2.4.4. Условия освоения ОПОП ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
  - 2.5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.
    - 2.5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
    - 2.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.
  - 2.6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **3. Содержание разделов основной профессиональной образовательной программы**

Макет ОПОП представлен в Приложении.

3.1. Общие положения включают в себя нормативно-правовую базу разработки ОПОП направления подготовки и общую характеристику программы. В общей характеристике ОПОП указывается цель программы (развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС направления подготовки). При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, особенностей научных школ Университета, потребностей рынка труда. Также указывается квалификация



выпускника, срок освоения программы, трудоемкость ОПОП, требования к абитуриенту. Трудоемкость освоения обучающимся программы должна включать в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

3.2. Компетентностная модель выпускника ОПОП описывает область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС по направлению подготовки; указываются объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены решением Ученого совета Университета в соответствии с требованиями работодателей. Задачи профессиональной деятельности формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО соответствующего направления и дополняются профессионально-специализируемыми компетенциями в соответствии с целями программы.

3.3. К документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса, относятся годовой календарный учебный график, учебный план подготовки выпускника, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, программа научно-исследовательской деятельности и программа подготовки научно-квалификационной работы. Оформление всех перечисленных документов регламентировано соответствующими положениями, действующими в Университете.

3.4. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса, условий освоения ОПОП ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО могут быть представлены:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы



оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);

- фонды оценочных средств в виде контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерная тематика рефератов и т.п.;

- требования к содержанию и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета Университета о его проведении)

3.6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- Описание механизмов регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);

- Системы внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей), представленной в форме рецензии на ОПОП,

- Отзывы в прессе (для вузов культуры и искусства), выпускников Университета, других субъектов образовательного процесса;

- Положение о научно-исследовательской деятельности аспирантов;

- Соглашения (при их наличии) о порядке совместной (совместных степеней или двойных дипломов) с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей, других документов, предусмотренных Руководством пользователя ECTS (каталог курса, заявление-анкета обучающегося, соглашение об обучении, академическая справка, а также Приложение к диплому - Diploma Supplement).

#### **4. Порядок согласования, утверждения и пересмотра основной профессиональной образовательной программы**

4.1. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за соответствие ОПОП внутривузовским требованиям к подготовке обучающихся и требованиям рынка труда.

4.2. Сформированный выпускающей кафедрой проект ОПОП по направлению подготовки представляется в отдел управления образовательными программами, где он проверяется на соответствие требованиям ФГОС ВО.

4.3. Скорректированный с учетом всех замечаний проект ОПОП вносится заведующим выпускающей кафедрой на рассмотрение Ученого

совета Университета.

4.4. По решению, принятому Ученым советом, ОПОП утверждается ректором Университета.

4.5. Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП обобщаются, анализируются выпускающей кафедрой и при необходимости вносятся на рассмотрение Ученого совета Университета.

4.6. ОПОП пересматривается при необходимости. Изменения и дополнения, принятые Ученым советом Университета, вносятся во все экземпляры действующей ОПОП заведующим выпускающей кафедры.

Проректор по учебно-методической  
деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности



С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения



Н.В. Ершова