

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета:
Протокол № 9 от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Федоров

«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ *н 54*
о текущем контроле и промежуточной
аттестации обучающихся по программам
высшего образования - программам
подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете.

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций аспирантов в течение семестра.

1.3. Целью проведения промежуточной аттестации является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям ФГОС ВО, учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программ научно-исследовательской деятельности (далее - НИД) и программ подготовки научно-квалификационной работы (далее – НКР).

1.4. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается по результатам промежуточной аттестации в соответствии с установленными в Университете требованиями.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам, НИД и подготовки НКР, предусмотренными учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.2. В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используется фонды оценочных средств, разработанные в рабочих программах дисциплин и программах практик в виде приложения в соответствии с действующими локальными актами.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии в формах, указанных в рабочей программе дисциплины, программы практики,

2.4. Текущий контроль выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы осуществляет научный руководитель в формах, указанных в соответствующих программах.

3. Организация проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса 2 раза в год.

3.2. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

3.3. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется сотрудниками учебно-методического управления (далее – УМУ), согласовывается с начальником УМУ и утверждается проректором по учебно-методической деятельности не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.4. Расписание размещается на сайте Университета, на информационном стенде УМУ, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов.

3.5. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины, дата, время, место (аудитория), ФИО преподавателя.

3.6. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с кафедрой и УМУ не допускается.

3.7. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Университета и информационном стенде УМУ.

3.8. Проректор по учебно-методической деятельности Университета в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом ректора по представлению начальника УМУ на срок не более одного месяца с начала следующего семестра.

3.9. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора и проректора по учебно-методической деятельности Университета или лица, ими на то уполномоченного, не допускается.

3.10. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

3.11. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена, по результатам практики, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы регламентируется соответствующими положениями Университета.

3.12. Аспирантам заочной формы обучения сотрудниками УМУ до начала периода промежуточной аттестации оформляются справки-вызовы государственного образца. Выдача справок-вызовов на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме:

- кандидатского экзамена по дисциплине;
- дифференцированного зачета по дисциплине/практике/НИД/ подготовки НКР;

- недифференцированного зачета по дисциплине/практике/НИД/подготовки НКР.

4.2. При промежуточной аттестации успеваемость обучающихся определяется на экзаменах и дифференцированных зачетах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.3. Для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточной аттестации является недифференцированный зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

4.4. Форма промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы определяется учебным планом подготовки аспирантов.

4.5. Форма проведения зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочей программой дисциплины.

4.6. Экзамены и зачеты аспиранты сдают в периоды экзаменационных сессий в соответствии с графиками учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий.

4.7. Результаты промежуточной аттестации аспиранта фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 1), которая выдается преподавателю сотрудниками сектора аспирантуры и магистратуры в день проведения зачета или экзамена и сдается в этот же день.

4.8. Неявка на аттестацию по дисциплине, практике, НИД, защиту НКР фиксируется в экзаменационной ведомости как «не явился» («не явилась»).

4.9. Преподаватель несет дисциплинарную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости и своевременную сдачу зачетно-экзаменационной ведомости в УМУ.

4.10. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного семестра, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора. Проект приказа о переводе на следующий курс вносит УМУ в срок не менее 7 дней до начала учебного года.

4.11. Прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

4.13. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам или одной практике или НИД или НКР, допускаются к занятиям в данном семестре и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не более 20 дней с начала текущего семестра.

4.14. Пересдача зачета/экзамена с неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации не допускается.

4.15. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз создается комиссия из трех человек, в состав которой входят заведующий кафедрой, проректор по учебно-методической деятельности и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

4.16. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как не выполнивший учебный план.

4.17. При явке на пересдачу экзамена/зачета аспирант обязан иметь при себе экзаменационный лист (Приложение 2), срок действия которого составляет 3 дня, по истечении которых он является недействительным.

4.18. Оформленный соответствующим образом экзаменационный лист сдается преподавателем в УМУ в день ликвидации задолженности.

4.19. Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, оформляемые приказом ректора.

4.20. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

4.21. Аспиранты, имеющие по окончании периода промежуточной аттестации академическую задолженность по трем и более дисциплинам или практике или НИД или НКР, подлежат отчислению.

4.22. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

5. Порядок апелляции

5.1. При несогласии с результатами оценки при прохождении промежуточной аттестации аспирант имеет право подать апелляцию на имя проректора по учебно-методической деятельности.

5.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения экзамена/зачета, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене/зачете оценки.

5.3. Апелляция по экзаменам/зачетам принимается в день сдачи экзамена/зачета.

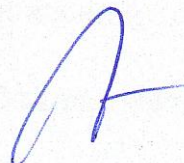
5.4. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

5.5. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной приказом ректора Университета. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа аспиранта. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа аспиранта, задавая вопросы по билету. Окончательное решение оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости. В комиссию по апелляции входят представители кафедры и учебно-

методического управления Университета. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

5.6. Апелляция на результаты пересдачи экзаменов/зачетов не принимается.

Проректор
по учебно-методической деятельности



Г.А.Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по административной деятельности

С.К.Курицын

Начальник учебно-методического управления

И.Ф.Фильченкова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Ершова

Председатель профкома студентов

М.А.Трушкова

Председатель объединенного
совета обучающихся

А.М.Генералова

Зачётно-экзаменационная ведомость аспиранта № _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ (шифр и наименование)

Профиль подготовки _____

_____ год обучения

Наименование дисциплины, практики, НИД, подготовка НКР	Трудоемкость (в з.ед.)	Дата	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
___ семестр					

* Сведения о кандидатских экзаменах заполняются сотрудниками УМУ в соответствии с подлинными протоколами заседаний экзаменационных комиссий

Научный руководитель _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Начальник УМУ _____ / _____ /

Наименование дисциплины, практики, НИД, подготовка НКР	Трудоемкость (в з.ед.)	Дата	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
___ семестр					

* Сведения о кандидатских экзаменах заполняются сотрудниками УМУ в соответствии с подлинными протоколами заседаний экзаменационных комиссий

Научный руководитель _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Начальник УМУ _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № _____

Преподавателю _____

Направляется к Вам аспирант _____

Кафедра _____

курс _____ для сдачи:

зачета

экзамена

(нужное отметить «√»)

За _____ курс _____ семестр по дисциплине _____

Начальник учебно-методического управления _____

« _____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____

Сдал зачет, экзамен (нужное подчеркнуть)

С оценкой _____
(оценка (количество баллов))

Преподаватель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.