

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

ПОЛОЖЕНИЕ *№32*

**о практике обучающихся по ОПОП ВО –
программам подготовки научно-
педагогических кадров
в аспирантуре**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 6
от « 16 » февраля 2018 г.

Внесены изменения решением
Ученого совета
Протокол № 3
от « 27 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

[Подпись]

В.В. Сдобняков

« 27 » ноября

2020 г.



Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.10.2020 № МИ-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (в части правового регулирования практической подготовки обучающихся);
- Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет);
- Иными локальными актами Университета.

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации), формы и способы ее проведения, а также виды практики.

1.2. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в соответствии с профессиональным стандартом).

1.3. Практика является одной из форм практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Требования к объему, условиям организации и результатам практики определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП ВО аспирантуры) по направлению и профилю подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и настоящим Положением.

1.5. Практика является обязательной составляющей ОПОП ВО аспирантуры.

1.6. Настоящее Положение применяется в целях создания условий по обеспечению единого порядка проведения практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО аспирантуры, в том числе предполагающих академическую мобильность и сетевое взаимодействие.

1.7. Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий образовательные результаты (практические навыки, компетенции), которые сможет продемонстрировать обучающийся, освоивший программу практики, и содержание практико-ориентированного обучения в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки соотношенные с результатами ОПОП ВО аспирантуры.

1.8. Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с видом деятельности, определенным в ОПОП ВО аспирантуры по направлению и профилю подготовки обучающегося.

1.9. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом специфики направления подготовки / направленности (профиля) ОПОП ВО аспирантуры, утверждается проректором по учебно-методической деятельности. Макет программы практики представлен в Приложении 1 настоящего Положения.

1.10. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.11. Содержание практики определяется ОПОП ВО аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и индивидуальным планом обучающегося с учетом темы диссертационного исследования.

1.12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.13. Трудоемкость (в зачетных единицах) практики определяется ОПОП ВО аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2. Виды (типы) практики, способы и формы проведения практики

2.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Перечень видов, форм проведения и способов организации (при наличии) практик определяется ОПОП ВО аспирантуры в зависимости от направления / направленности (профиля) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.2. Основным видом практики обучающихся ОПОП ВО аспирантуры является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Конкретный тип производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО аспирантуры, разработанной на основе ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.3 Способ проведения практики (при наличии), устанавливается с учетом требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и определяется в ОПОП ВО аспирантуры.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) могут быть установлены способы проведения практики:

- стационарная;

методическим управлением (далее - УМУ) с приложением соответствующего медицинского заключения (Приложение 4).

3.6 Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ регламентировано Положением о порядке реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ и настоящим Положением.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики. Руководителем практики обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является научный руководитель обучающегося.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета (научный руководитель обучающегося) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее руководитель практики от профильной организации).

3.8. Руководитель практики от Университета (научный руководитель):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- дает согласие на допуск обучающегося к преподавательской деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО аспирантуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- знакомит обучающихся с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики обучающихся на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

3.9. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в иных организациях, в которых имеется возможность прохождения практики в соответствии с программой практики, расположенных на территории города Нижнего Новгорода.

Выездной является практика, которая проводится вне города Нижний Новгород. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Выездная практика организуется Университетом только при наличии заявления обучающегося.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО аспирантуры;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и ОПОП ВО аспирантуры и устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Практики могут осуществляться на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО аспирантуры (далее - профильная организация, Организация), в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете (структурных подразделениях), а также в полевых условиях.

3.3 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО аспирантуры, осуществляется на основании индивидуальных и/или коллективных договоров о проведении практической подготовки между Университетом и профильной организацией (структурными подразделениями профильных организаций) (Приложение 2,3).

Университет может заключать долгосрочные (на срок реализации образовательной программы) и/или краткосрочные (на срок организации практики) коллективные и/или индивидуальные договоры с профильными организациями (Приложения 2,3).

3.4. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием вида (типа) практики, периода (сроков) прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком, базы практики (профильной организации, структурного подразделения Университета) для каждого обучающегося.

3.5. Перенос сроков прохождения практики по медицинским показаниям осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим кафедрой, научным руководителем и учебно-

практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. При проведении практики в профильной организации научным руководителем обучающегося и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.11. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка обучающегося по соответствующему направлению подготовки (профилю). Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на заведующего кафедрой.

3.12. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.14. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.16. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО аспирантуры в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.17. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте:

от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

3.18. На обучающихся на весь период прохождения практики распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной Организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной Организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст.227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.19. Обучающийся самостоятельно составляет план своей работы, который согласовывает с научным руководителем, выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

3.20. Обучающийся во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

3.21. Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка Университета, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики приказом ректора на основании докладной записки кафедры.

3.22. В соответствии с программой практики обучающийся обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики предоставить отчетную документацию.

3.23. Обучающийся в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми Университетом (технические, материальные и т.д.).

3.24. Образовательным результатом практики является формирование компетенций, установленных ФГОС ВО, ОПОП ВО аспирантуры, либо их составляющих.

3.25. В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме;
- систематически консультироваться с научным руководителем и заведующим кафедрой по вопросам содержания практики;
- предоставить отчет о прохождении практики в установленные кафедрой сроки.

4. Аттестация обучающихся по практике

4.1. Аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, настоящим Положением.

4.2. Формы промежуточной аттестации результатов практики определяются учебным планом направления подготовки (направленности (профиля)) с учетом требований ОПОП ВО аспирантуры.

4.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и оформляются в виде отчета по практике. Оформление титульного листа и рекомендации по оформлению отчета по практике представлены в Приложениях 5,6.

4.3. По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчет на заседании кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

4.4. Процедура представления отчета состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения научного руководителя (Приложение 7).

4.5. Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты прохождения практик фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Материальное обеспечение практик

5.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли и регламентами финансовой деятельности.

5.3 Обеспечение финансовых условий планирования, организации и проведения выездной практики обучающихся предусмотрено регламентами финансовой деятельности Университета и настоящим Положением

Заведующие кафедрами ежегодно осуществляют планирование всех видов практик и расходов на проведение практики на следующий календарный/учебный год, оформление предварительных смет и согласование в порядке, предусмотренном регламентами финансовой деятельности Университета. В случае необходимости приобретения оборудования, материалов для организации практик к смете прикладывается соответствующее представление.

5.4 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно,

а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Расходы на обеспечение обучающихся проживанием их вне места жительства в период прохождения практики установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, Федеральных государственных учреждений» и включают:

- расходы по найму жилого помещения;
- суточные (в размере 50% от нормы расходов на выплату суточных).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.5. Оплата руководителям практики от Университета суточных, проезда к месту практики с выездом из города и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.6. Трудоемкость руководства практикой научных руководителей определяется в соответствии с Положением о нормах времени на основные виды учебно-методических и научно-технических работ, выполняемых научно-педагогическими работниками и входит в объем годовой нагрузки.

5.7. Оплата труда работников профильной Организации за руководство педагогической практикой обучающихся производится дополнительно к зарплате, получаемой по постоянному месту работы, по договорам гражданско-правового характера по установленным в Университете нормам.

5.8. Финансовые условия, предусмотренные регламентами финансовой деятельности взаимодействия Университета и профильной Организации по проведению практики обучающихся по ОПОП ВО аспирантуры, в том числе предполагающих академическую мобильность обучающихся, в условиях сетевого взаимодействия оформляются отдельными договорами.

6. Порядок утверждения и изменения Положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом НГПУ им.К.Минина.

И.о. проректора по учебно-методической деятельности



И.Ф. Фильченкова

СОГЛАСОВАНО

И.о. первого проректора



Е.Ю. Илалтдинова

Главный юрисконсульт



Н.В. Ершова

Председатель профкома студентов



М.А. Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся



А.Д. Волкова