

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПОЛОЖЕНИЕ w 26.
о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования -
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Принято решением Ученого совета
Протокол № 9
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

«30» августа 2016 г.
А.А.Федоров



- Настоящее Положение разработано на основе:
- Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.13 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
 - Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о порядке присуждения ученых степеней»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);
 - Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
 - Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения в Университете государственной итоговой аттестации у обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП, образовательная программа) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов), а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется в зачетных единицах в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

1.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Государственная итоговая аттестация аспирантов Университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

1.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.11. Успешное прохождение всех аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи

обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – диплома об окончании аспирантуры.

1.12. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842.

1.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (Приложение 1).

2. Государственные аттестационные испытания

2.1. Структура и содержание государственной итоговой аттестации должны полностью соответствовать требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки, а также ОПОП Университета.

2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.3. Техническое обеспечение подготовки и проведение государственных аттестационных испытаний в Университете осуществляется выпускающей кафедрой.

2.4. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание определяются программой государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и ОПОП.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 2) включает программы государственных экзаменов и требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), а также критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и представления научного доклада.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ОПОП в пределах установленных ФГОС ВО норм, фиксируются в учебном плане соответствующего направления подготовки в разделе «График учебного процесса».

2.8. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующим локальным актом Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности

обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим локальным актом Университета.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

3.3. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и входящей в состав ОПОП.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Кандидатуры председателей ГЭК выдвигаются заведующими кафедрами, ответственными за реализацию ОПОП. Заведующие кафедрами представляют списки кандидатур председателей ГЭК в Учебно-методическое управление (далее – УМУ) ежегодно не позднее 01 сентября.

3.7. УМУ осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей ГЭК на Ученый совет Университета и направляет список на утверждение в Министерство образования и науки РФ.

3.8. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки РФ по представлению Университета.

3.9. После утверждения председателя ГЭК Министерством образования и науки РФ Университет формирует составы государственных экзаменационных комиссий и утверждает их не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.10. Составы комиссий могут формироваться:

- по каждой специальности и направлению подготовки,
- по каждой образовательной программе,
- по ряду специальностей и направлений подготовки,
- по ряду образовательных программ.

3.11. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в

соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.14. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложения 3,4).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки и графиком учебного процесса.

4.2. Сроки проведения государственных экзаменов, представления научного доклада определяются Университетом в пределах установленных

образовательным стандартом норм, фиксируются в Графике государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

4.3. График государственной итоговой аттестации разрабатывается заведующим выпускающей кафедрой, согласуется с начальником Учебно-методического управления и утверждается проректором по учебно-методической деятельности не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и График государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до первого государственного аттестационного испытания.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по учебно-методической деятельности Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6. В течение двух недель с момента утверждения расписания, секретарем ГЭК формируются списки выпускников с распределением по дням заседаний ГЭК. Формирование списков осуществляется с учетом пожеланий обучающихся, согласованных с руководителями, и завершается не позднее десяти дней до начала работы комиссии

4.7. Государственные аттестационные испытания в Университете начинаются с проведения государственного экзамена.

4.8. К государственному экзамену допускаются лица, успешно выполнившие учебный план по соответствующим ОПОП, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.9. К представлению научного доклада допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки высшего образования, успешно прошедшие установленные ОПОП государственные экзамены и представившие в установленный срок научный доклад с отзывом руководителя.

4.10. Допуски обучающихся к государственной итоговой аттестации (отдельно по каждому государственному испытанию) рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются приказом ректора.

4.11. Лица, не допущенные к государственному экзамену или представлению научного доклада, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Процедура приема государственного экзамена и представления научного доклада устанавливается кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП.

4.13. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5. Порядок проведения государственного экзамена

5.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.3. Перед государственным экзаменом выпускающая кафедра проводит консультации аспирантам по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация)

5.4. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, согласовывается начальником Учебно-методического управления и утверждается проректором по учебно-методической деятельности. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Университета.

5.5. Кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП, разрабатываются экзаменационные билеты, которые могут включать как вопросы теоретического характера, так и содержать индивидуальные практико-ориентированные задания, или кейсы, имитирующие ситуации профессиональной деятельности и др. (далее – экзаменационные задания), которые печатаются на бланках по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Положению. Экзаменационные задания к государственному экзамену подлежат обязательному утверждению проректором по учебно-методической деятельности и заведующим кафедрой, ответственным за реализацию ОПОП, в срок не позднее одного месяца до дня проведения государственного экзамена.

Ответственность за сохранность и использование экзаменационных заданий несет персонально заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП.

5.6. Форма проведения государственного экзамена устанавливается программой государственного экзамена.

5.7. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема государственного экзамена в течение года в Учебно-методическом управлении.

5.8. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена (Приложение 3). Протокол приема

государственного экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами ГЭК.

6. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)

6.1. Подготовка научно-квалификационной работы является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры).

6.2. Научно-квалификационная работа выполняется аспирантом в течение всего срока обучения в аспирантуре на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

6.3. Выполнение научно-квалификационной работы призвано дать аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач.

6.4. Согласно ФГОС ВО научно-квалификационная работа должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

6.5. Основными целями выполнения научно-квалификационной работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

6.6. Требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы аспирантов определяются соответствующим Положением.

7. Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

7.1. Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть подготовлен аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

7.2. В научном докладе отражается общая характеристика и основное содержание научно-квалификационной работы.

7.3. Тексты научно-квалификационных работ, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования с использованием системы Антиплагиат. ВУЗ, в порядке, установленном в Университете.

Доступ лиц к текстам должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.4. Для доклада аспиранту отводится до 20 минут. В докладе кратко излагаются обоснование актуальности работы, цель и задачи, объект и предмет работы, особенности методологии исследования, основные положения, выносимые на защиту; отмечается новизна исследования, достоверность полученных результатов и их практическая значимость; а также основные результаты и выводы, полученные аспирантом в ходе работы над диссертацией.

7.5. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол (Приложение 4), в который заносится решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки, выдаче диплома об окончании аспирантуры или справки об обучении.

7.6. Протокол подписывается всеми членами ГЭК, которые присутствовали на представлении научных докладов.

7.7. Протоколы заседаний ГЭК после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Университета согласно номенклатуре дел.

7.8. Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.9. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Университет дает заключение (Приложение 7).

7.10. Заключение на диссертацию готовит выпускающая кафедра не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора заявления о выдаче заключения (Приложение 8).

7.11. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым

соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

7.12. Заключение по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором Университета.

8. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний

8.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

8.2. Обучающийся обязан сообщить о пропуске государственного аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающемуся на основании личного заявления с резолюцией проректора по учебно-методической деятельности приказом ректора назначается дата прохождения государственного аттестационного испытания (Приложение 9).

8.3. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 9.1. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

8.6. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе (Приложение 10).

9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) (Приложение 11). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

10.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

10.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа Университета).

Председатель организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

10.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

10.5. Государственная апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

10.6. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 12).

10.7. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.8. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

10.9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (Приложения 13, 14) и доводятся до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

10.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

10.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

10.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Проректор
по учебно-методической деятельности



Г.А.Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по административной деятельности

С.К.Курицын

Начальник учебно-методического управления

И.Ф.Фильченкова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Ершова

Председатель профкома студентов

М.А.Трушкова

Председатель объединенного
совета обучающихся

А.М.Генералова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

(факультет)

(кафедра)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
деятельности

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: _____
(шифр и наименование)

Профиль: _____
(наименование)

Квалификация выпускника: *Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Нижний Новгород
20__

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа соответствует:

1. Требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки

_____ ,

(код и наименование)

утвержденного «__» _____ 20__ г., № _____.

2. Учебному плану по направлению подготовки

_____, профилю подготовки _____ ,

(шифр и наименование)

утвержденного «__» _____ 20__ г.

3. Запросам и требованиям работодателей

Программа принята на заседании Ученого совета факультета
_____, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

(личная подпись)

(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Председатель

Ученого совета факультета _____

(личная подпись) (ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Содержание программы государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Введение

Приводятся основополагающие принципы проведения государственного экзамена. Например:

«Государственный экзамен является формой итоговой аттестации, проводится согласно графику учебного процесса после прохождения обучающимся преддипломной практики. Итоговый междисциплинарный экзамен имеет своей целью определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____ (далее ФГОС – ВО) и основной профессиональной образовательной программой высшего профессионального образования, реализуемой в Мининском университете (далее – ОПОП Мининского университета)».

1. Цель и задачи государственного экзамена

Цель проведения государственного экзамена	<i>Например: Определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной профессиональной образовательной программой Мининского университета</i>
Задачи проведения государственного экзамена	<i>Например: Связать знания, полученные при изучении гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, продемонстрировать умение применять их в своей профессиональной деятельности; продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе; проявить навыки практического применения полученных знаний в конкретной ситуации.</i>

2. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения государственного экзамена оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО и ОПОП Мининского университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП Мининского университета¹ по направлению подготовки _____ выпускник должен быть подготовлен к следующим **видам деятельности**:

- ...
- ...

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП Мининского университета _____ по _____ направлению _____ подготовки _____ выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**:

- ...
- ...

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень сформированности у выпускника следующих компетенций²:

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Расшифровка компетенции</i>	<i>Степень сформированности компетенций</i>		
		<i>Повышенный</i>		<i>Пороговый</i>
		<i>Оптимальный</i>	<i>Допустимый</i>	<i>Критический</i>
Универсальные компетенции (УК)				
УК-1				
УК-2				
...				
УК-n				
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1				
ОПК-2				
...				
ОПК-n				
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1				
ПК-2				
...				
ПК-n				

¹ ОПОП Мининского университета должна конкретизировать виды деятельности, к которым готовится выпускник и профессиональные задачи, к решению которых готовится выпускник

² Допускается приводить не полный перечень компетенций, формируемых в рамках освоения ОПОП и регламентируемых ФГОС ВО.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется уровень профессиональной готовности, который оценивается по следующим критериям:

<i>Уровень готовности</i>		<i>Критерии готовности</i>		
		<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Навыки</i>
Повышенный	Оптимальный			
Пороговый	Допустимый			
	Критический			

3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена

Для решения заявленных в п.1 целей и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин:

1.
2.
3.

4. Содержание государственного экзамена

Раздел 1. Наименование раздела³

Тема 1.1. Наименование темы

Тема 1.2. Наименование темы

...

Тема 1.n. Наименование темы

Раздел 2. Наименование раздела

Тема 2.1. Наименование темы

Тема 2.2. Наименование темы

...

Тема 2.n. Наименование темы

....

³ Наименование разделов может соответствовать дисциплинам, включенных в программу государственного экзамена, либо может представлять собой комплексные темы междисциплинарного характера.

Раздел п. Наименование раздела

Тема п.1. Наименование темы

Тема п.2. Наименование темы

...

Тема п.п. Наименование темы

5. Указания по форме проведения итогового экзамена

Например:

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по три теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в п. 3 настоящей программы и одну задачу по дисциплине _____.

6. Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач (*и освоению компетенций*), перечисленных в п. 2 настоящей программы.

Далее следует привести перечень рекомендаций по подготовке к государственному экзамену. Например:

При подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы. И т.д.

7. Критерии оценки результатов ответов на государственном экзамене

Оценка ответа обучающегося на государственном экзамене определяется в ходе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (далее – ГЭК).

Балльно-рейтинговая оценка по государственному экзамену должна отражать уровень продемонстрированных знаний, аргументированность и полноту ответов на вопросы ГЭК.

Государственный экзамен оценивается по 100-балльной шкале.

Государственный экзамен	Количество баллов
Председатель комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20

Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Итого	0-100

**ПРИМЕР методики расчета балльно-рейтинговой оценки
за государственный экзамен**

Балльно-рейтинговая оценка за государственный экзамен, выставленная каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев.

№ вопроса	Критерии оценки	Уровень готовности		
		Критический	Допустимый	Оптимальный
1				
2				
...				
n				
	Итого баллов:	11-14	15-17	18-20

Результаты решения ГЭК могут определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая оценка по государственному экзамену выставляется в соответствии со следующей шкалой:

55–70 – «удовлетворительно»;

71–85 – «хорошо»;

86–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности.⁴

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

⁴ Возможно расширенное описание критериев оценки результативности. Например, обучающийся демонстрирует свою достаточно высокую осведомленность о проблемах молодежи, глубокие и всесторонние знания, высокий уровень освоения теоретического материала по дисциплинам ФГОС; свободно владеет научной терминологией и понятийным аппаратом. Ответ хорошо структурирован. Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале, анализирует различные концепции, модели, сравнивает их, приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности. Обучающийся осознанно, точно отвечает на дополнительные вопросы

8. Перечень литературы для подготовки к государственному экзамену

8.1. Основная литература

1.

2.

и т.д.

8.2. Дополнительная литература

1.

2.

и т.д.

Содержание программы государственной итоговой аттестации (представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России)

Введение

Приводятся основополагающие принципы представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее НКР). Например:

«Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – доклад) является обязательной формой государственной итоговой аттестации и выполняется согласно графику учебного процесса.

Доклад имеет своей целью отразить личное участие обучающегося в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации)».

1. Цель и задачи представления научного доклада

Цель представления научного доклада	<i>Например: Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом обучения и имеет своей целью отразить личное участие обучающегося в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации), степень достоверности результатов проведенных обучающимся исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ обучающегося, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных обучающимся.</i>
Задачи представления научного доклада	<i>Определяются выпускающей кафедрой самостоятельно</i>

2. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках представления доклада оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО и ОПОП Мининского университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП Мининского университета⁵ по направлению подготовки _____ выпускник должен быть подготовлен к следующим **видам деятельности**:

- ...
- ...

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП Мининского университета по направлению подготовки _____ выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**:

- ...
- ...

В рамках представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проверяется степень сформированности у выпускника следующих компетенций⁶:

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции	Степень сформированности компетенций		
		Повышенный	Пороговый	
		Оптимальный	Допустимый	Критический
Универсальные компетенции (УК)				
УК-1				
УК-2				
...				
УК-n				
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1				
ОПК-2				
...				
ОПК-n				
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1				
ПК-2				
...				
ПК-n				

В рамках представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проверяется уровень профессиональной готовности, который оценивается по следующим критериям:

⁵ ОПОП Мининского университета должна конкретизировать виды деятельности, к которым готовится выпускник и профессиональные задачи, к решению которых готовится выпускник

⁶ Допускается приводить не полный перечень компетенций, формируемых в рамках освоения ОПОП и регламентируемых ФГОС ВО.

<i>Уровень готовности</i>	<i>Критерии готовности</i>		
	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Навыки</i>
Повышенный			
Оптимальный			
Допустимый			

3. Требования к оформлению доклада

В данном разделе описываются требования к оформлению научного доклада и приводится перечень рекомендаций по их выполнению.

4. Защита научного доклада

В данном разделе описывается процедура представления научного доклада.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Университет дает заключение.

5. Критерии оценки результатов представления научного доклада

Рейтинг научных исследований обучающегося определяется по окончании представления научного доклада и включает в себя, как минимум, оценку качества и своевременности выполнения работы (определяется руководителем научно-квалификационной работы и/или заведующим кафедрой), уровня подготовки и организации доклада, аргументированность и полноту ответов на вопросы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Представление научного доклада оценивается по 100-балльной шкале.

<i>Представление научного доклада</i>	<i>Количество баллов</i>
Руководитель НКР	0-15
Рецензент НКР	0-10
Председатель комиссии	0-15
Член комиссии	0-15
Член комиссии	0-15
Член комиссии	0-15
Член комиссии	0-15
Итого	0-100

ПРИМЕР методики расчета балльно-рейтинговой оценки за представление научного доклада

Балльно-рейтинговая оценка за представление научного доклада, выставяемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев.

<i>№</i>	<i>Критерии оценки научного доклада</i>	<i>Количество баллов</i>
2	Практическая ценность НКР	0-2
3	Научно-исследовательский характер работы	0-2
4	Степень соответствия оформления НКР требованиям ГОСТ	0-2
5	Глубина проработки теоретического материала	0-2
6	Степень изученности методических подходов, новизна применяемых методик	0-2
7	Степень использования компьютерной техники и прикладных программных продуктов для выполнения расчетов	0-1
8	Качество подготовки научного доклада и презентации (раздаточного материала)	0-2
9	Аргументированность и полнота ответов на вопросы в процессе представления доклада	0-2
	Итого	0-15

Сумма баллов по первому критерию определяется руководителем НКР и заведующим кафедрой на основании явки обучающегося на отчетные собрания и консультации, своевременности представления готовой НКР на подпись.

Рейтинговые баллы за практическую ценность и научно-исследовательский характер работы начисляются при наличии отметки в протоколе ГЭК.

Глубина проработки теоретического материала, степень изученности методических вопросов определяется руководителем НКР. В качестве критериев оценки могут быть использованы обзор литературы по соответствующей предметной области, наличие сравнительного анализа методик и точек зрения авторов, наличие ссылок на литературные источники и материалы сети Internet.

Таким образом, максимальное значение рейтинговой оценки за выполнение НКР составляет 100 баллов.

Балльно-рейтинговая оценка за выполнение НКР может быть переведена в пятибалльную шкалу оценки следующим образом:

55–70 – «удовлетворительно»;

71–85 – «хорошо»;

86–100 – «отлично».

6. Перечень литературы для подготовки к выполнению научно-квалификационной работы

6.1. Основная литература

- 1.
 - 2.
- и т.д.

6.2. Дополнительная литература

- 1.
 - 2.
- и т.д.

6.3. Перечень программного обеспечения

- 1.
 - 2.
- и т.д.

6.4. Перечень информационных справочных систем

- 1.
 - 2.
- и т.д.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____

профиль _____

форма обучения _____

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Экзаменуется аспирант _____
(фамилия, имя и отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные вопросы _____

1. Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой _____

2. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Секретарь комиссии

_____ подпись _____ расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

о представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

по направлению _____

профиль _____

аспиранта _____

(фамилия, имя и отчество)

на тему _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена:

Под руководством научного руководителя — _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы:

_____ полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование структурного подразделения, должность)

После сообщения о выполненном исследовании в течение _____ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные вопросы _____

Особые мнения членов комиссии: _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что аспирант _____
представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____

2. Присвоить _____
(*Фамилия Имя Отчество аспиранта*)
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки

3. Выдать _____
(*фамилия Имя Отчество аспиранта*)

диплом об окончании аспирантуры / справку об обучении

3. Кафедре _____

выдать положительное (отрицательное) заключение в соответствии с пунктом 16
Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением
Правительства РФ от 24.09.2013г. №842.

Председатель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь комиссии _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической деятельности

_____ Папуткова Г.А.

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК

государственной итоговой аттестации аспирантов в 20__/20__ учебном году по направлению подготовки _____ профиль – _____

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1	Организационное собрание по проведению государственной итоговой аттестации аспирантов		УМУ _____ Зав. кафедрой _____
Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации			
2	Подготовка экзаменационных билетов к государственному экзамену		Зав. кафедрой _____
3	Протокол кафедры о допуске к государственной итоговой аттестации		Зав. кафедрой _____
4	Приказ о допуске к сдаче государственного экзамена		УМУ _____
5	Консультации по государственному экзамену		Зав. кафедрой _____
6	Сдача государственного экзамена		Государственная экзаменационная комиссия
Организация выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР) и представления научного доклада			
7	Составление графика и проведение консультации для аспирантов		Зав. кафедрой _____ Научный руководитель _____
8	Проведение предварительной защиты НКР на кафедре		Зав. кафедрой _____ Научный руководитель _____
9	Корректировка НКР и оформление документов к защите		Зав. кафедрой _____
10	Приказ о допуске к предоставлению доклада об основных результатах подготовленной НКР		УМУ _____
11	Предоставление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР		Государственная экзаменационная комиссия
Аттестация и выпуск			
12	Принятие решения о присвоении квалификации		Государственная экзаменационная комиссия
13	Организация выпуска		УМУ _____

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____/_____
подпись И.О..Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

_____/_____
подпись И.О..Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Государственная экзаменационная комиссия

Кафедра _____
Государственный экзамен по направлению подготовки _____

_____ (код и наименование)

Профилю подготовки: _____
_____ (наименование)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

- 1.
- 2.
- 3.

Проректор по УМД

_____/_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Нижегородский
государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
доктор философских наук, профессор

_____ Федоров А.А.
« ____ » _____ 201__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя отчество – при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по направлению подготовки _____
наименование направления подготовки

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы:

полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки) (шифр (ы) и

наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» – ___ чел., «против» – ___
чел., «воздержалось» – ___ чел., протокол №___ от «___» _____ 201_ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
наименование структурного подразделения, должность)

Ректору НГПУ им. К.Минина

Федорову А.А.

от _____

аспиранта ___ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____

профиль _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить дату дополнительного заседания государственной экзаменационной комиссии и разрешить прохождение государственного аттестационного испытания в форме:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

государственного экзамена

представление научного доклада

(нужное отметить «v»)

как обучающемуся(ейся), не проходившему(ей) государственное итоговое испытание по уважительной причине (указать причину) _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Резолюция начальника
учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по учебно-методической деятельности _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Ректору НГПУ им. К.Минина
Федорову А.А.

от _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке восстановления в число аспирантов ____ курса
_____ формы обучения по направлению подготовки _____

профиль _____

Источник финансирования _____
(бюджет или по договору с полным возмещением затрат на обучение)

Причина восстановления _____

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись (фамилия, инициалы)

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных с целью обучения в НГПУ им.К.Минина в порядке, установленном Федеральным законом "О персональных данных" (№152-ФЗ от 27.07.06 г.).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись (фамилия, инициалы)

Согласовано:

1. Начальник учебно-методического управления _____
_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

«__» _____ 201__ г.

Проректор по учебно-методической деятельности _____
_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой _____

от аспиранта _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

форма обучения _____ курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать мне специальные условия при проведении государственного аттестационного испытания в форме _____

в связи со следующими индивидуальными особенностями:

(указать индивидуальные особенности)

Присутствие ассистента _____
(указать необходимость/отсутствие необходимости)

Увеличение продолжительности выступления (ответа) _____
по отношению к установленной продолжительности _____
(указать необходимость/отсутствие необходимости)

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись)

Председателю апелляционной комиссии
НГПУ им. К. Минина

от аспиранта _____
(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки _____

Профиль _____

форма обучения _____ курс _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (*выбрать нужное*) по направлению подготовки (профилю) _____

(код, наименование)

проводимого « ____ » _____ 201__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня _____
_____, что могло привести к необъективной оценке.

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный педагогический университет
 имени Козьмы Минина»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 201__ г.

по направлению подготовки (профилю) _____

(код, наименование)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Председатель ГЭК _____

Аспирант _____

Слушали апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена, представление научного доклада) аспиранта _____

(ФИО)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания ГЭК
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового испытания
3. НКР/Письменные ответы аспиранта
4. Отзыв руководителя
5. Рецензия

Постановили (варианты):

1. Апелляцию отклонить.
2. Апелляцию удовлетворить. Результат государственного аттестационного испытания аннулировать. Предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание (государственный экзамен, представление научного доклада) в дополнительные сроки аспиранту _____

(ФИО)

Голосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Председатель комиссии _____
 подпись _____ Ф.И.О. _____

Секретарь _____
 подпись _____ Ф.И.О. _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен аспирант

_____ Ф.И.О. _____

подпись

« _____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный педагогический университет
 имени Козьмы Минина»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
 от « ____ » _____ 201__ г.

по направлению подготовки (профилю) _____

 (код, наименование)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
 Члены апелляционной комиссии _____

Председатель ГЭК _____
 Аспирант _____

Слушали апелляционное заявление о несогласии с результатами государственного экзамена аспиранта _____
 (ФИО)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания ГЭК
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового испытания
3. Письменные ответы аспиранта

Постановили (варианты):

1. Апелляцию отклонить. Результат государственного экзамена сохранить.
 2. Апелляцию удовлетворить. Результат государственного экзамена аннулировать.
- Выставить аспиранту _____
 (ФИО)

результат государственного экзамена _____

Голосовали:

«За» _____
 «Против» _____
 «Воздержались» _____

Председатель комиссии _____
 подпись _____ Ф.И.О. _____

Секретарь _____
 подпись _____ Ф.И.О. _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен аспирант

 подпись _____ Ф.И.О. _____ « ____ » _____ 201__ г.