***Приложение 1 к Положению. Программа подготовки специалистов среднего звена***

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**код и наименование специальности**

Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

20\_\_ год

Разработчики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., уч.звание, уч. степень, место работы и должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Программа согласована:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, место работы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 МП

**1. Общие положения**

**1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования –программа подготовки специалистов среднего звена - (далее ППССЗ),** реализуемая Университетом по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности, а так же с учетом рекомендаций учебно-методических объединений по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

*Указываются особенности образовательной программы, ее специфика с учетом потребностей рынка труда, работодателей.*

**1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
* Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
* Приказ Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
* Примерная образовательная программа по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, внесенная в реестре примерных основных образовательных программ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., рег. №\_\_\_\_\_\_\_;
* Иные нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РФ;
* Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина, НГПУ им. К. Минина, Мининский университет);
* Положение о порядке формирования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования;

- и т.д.

*В данном разделе должен быть представлен перечень нормативных документов, используемых для разработки ППССЗ и регламентирующих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.*

**1.3. Характеристика ППССЗ**

1.3.1. Цель ППССЗ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.2. Квалификация выпускника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.3. Срок освоения ППССЗ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на базе среднего общего образования.

1.3.4. Трудоемкость ППССЗ.

|  |  |
| --- | --- |
| Всего часов обучения по циклам |  |
| в т.ч. аудиторная нагрузка |  |
|  самостоятельная работа |  |
| Количество дисциплин учебного плана |  |
| Экзаменов |  |
| Зачетов |  |
| Практика – всего, недель |  |
| Итоговая аттестация, недель |  |

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ**

 **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основными видами деятельности выпускника являются:

*В разделе указывается область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника образовательной программы согласно требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены Университетом в соответствии с требованиями работодателей.*

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

# 3.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенции** | **Наименование индикатора достижения компетенции** |
| ОК 01 Наименование | ОК 01.1 (з) | Наименование |
| ОК 01.2 (з) | Наименование |
| ОК 01.3 (з) | Наименование |
| ОК 01.4 (у) | Наименование |
| ОК 01.5 (у) | Наименование |
| ОК 01.n ( ) | Наименование |
| … |  |

**3.2. Профессиональными (ПК):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды профессиональной деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенции** | **Наименование индикатора достижения компетенции** |
| ВПД 1 | ПК 1.1 Наименование | ПК 1.1.1 (з) | Наименование |
| ПК 1.1.2 (з) | Наименование |
| ПК 1.1.3 (з) | Наименование |
| ПК 1.1.4 (у) | Наименование |
| ПК 1.1.5 (у) | Наименование |
| ПК 1.1.6 (у) | Наименование |
| ПК 1.1.7 (п.о.) | Наименование |
|  | ПК 1.1.8 (п.о.) | Наименование |
|  | ПК 1.1.n ( ) | Наименование |
|  | … |  |

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

**4.1. Календарным учебный график (Приложение 1 к ППССЗ).**

 В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

**4.2. Учебный план (Приложение 2 к ППССЗ).**

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет \_\_\_\_\_% от общего объема времени, отведенного на его освоение. Вариативная часть \_\_\_\_\_\_\_% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

**4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3 к ППССЗ).**

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс | Наименование |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Оценочные материалы рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в форме фондов оценочных средств, разработанных в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина

Фонды оценочных средств представлены в ***Приложениях к рабочим программам дисциплин (модулей).***

**4.4. Программы практик (Приложение 4 к ППССЗ).**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оценочные материалы программ практик представлены в форме фонов оценочных средств, разработанных в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина

Фонды оценочных средств представлены в ***Приложениях к программам практик.***

**5. ресурсное обеспечение ППССЗ**

**5.1. Кадровое обеспечение.**

*Дается характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса в рамках ППССЗ, соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности. Приводятся следующие сведения: квалификация преподавателей привлекаемых к реализации ППССЗ (образование, ученая степень, ученое звание); опыт профессиональной деятельности; участие в повышении квалификации; кадровое обеспечение реализации ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»; квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.*

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

*Дается характеристика разработанных учебно-методических материалов, используемых при реализации ППССЗ. Описывается порядок обеспечения внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, доступ к базам данных, библиотечному фонду, электронным библиотечным системам.*

**5.3. Материально-техническое обеспечение.**

*Описывается материально-техническая база ППССЗ используемое в образовательной деятельности оборудование, технические средства обучения, используемое программное обеспечение, наличие доступа к сети Интернет, наличие кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с ФГОС СПО по специальности.*

**5.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

**6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Мининским университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Мининским университетом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Мининским университетом обеспечивается:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

1. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Мининский университет обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основные направления воспитательной работы ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина» и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания и календарном плане воспитательной работы вуза.

В рабочей программе воспитания ППССЗ по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указаны возможности Университета в формировании личности выпускника. В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию выбранной стратегии воспитания. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ППССЗ по годам, включая участие обучающихся в мероприятиях вуза, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются компонентами ППССЗ, и представлены в ***Приложении 5 и Приложении 6.***

**8. Требования к проведению государственной итОговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

Программа ГИА разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина и представлена в ***Приложении 7.***

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

***Приложение 2 к Положению. Макет рабочей программы дисциплины***

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

 «Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *Код название дисциплины*

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность Квалификация выпускника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Форма обучения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Нижний Новгород

20\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утвержденного «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., регистрационный номер \_\_\_\_\_\_.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Разработчики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, кафедра)

**Эксперт(ы):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | \_ |
| Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины | \_ |
| Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | \_ |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | \_ |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**
	1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ**

*Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

* 1. **Цель и задачи освоения дисциплины**

 **Цель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Достижению поставленной цели способствует решение следующих ***задач*:**

 **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **-**  …

**1.3 Планируемы результаты освоения дисциплины**

# 1.3.1 Общие компетенции (ОК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенции** | **Наименование индикатора достижения компетенции** |
| ОК 01 Наименование | ОК 01.1 (з) | Наименование |
| ОК 01.2 (з) | Наименование |
| ОК 01.3 (з) | Наименование |
| ОК 01.4 (у) | Наименование |
| ОК 01.5 (у) | Наименование |
| ОК 01.n ( ) | Наименование |
| … |  |

**1.3.2. Профессиональные компетенции (ПК):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды профессиональной деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенции** | **Наименование индикатора достижения компетенции** |
| ВПД 1 | ПК 1.1 Наименование | ПК 1.1.1 (з) | Наименование |
| ПК 1.1.2 (з) | Наименование |
| ПК 1.1.3 (з) | Наименование |
| ПК 1.1.4 (у) | Наименование |
| ПК 1.1.5 (у) | Наименование |
| ПК 1.1.6 (у) | Наименование |
| ПК 1.1.7 (п.о.) | Наименование |
|  | ПК 1.1.8 (п.о.) | Наименование |
|  | ПК 1.1.n ( ) | Наименование |
|  | … |  |

1. **Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов**  | **В т.ч. на практическую подготовку** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  |  |  |
| в том числе: |  |  |
| лекции |  |  |
|  практические занятия |  |  |
|  лабораторные занятия |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  |  |
| **Промежуточная аттестация**  |  |  |

# 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **В т.ч. на практическую подготовку** | **Код компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1.** |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала |  |  |  |
| 1 | …………. |  |  |
| Лабораторные занятия |  |  |  |
| Практические занятия |  |  |  |
| Контрольные работы |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |  |  |
| **Тема 2.** | Содержание учебного материала |  |  |  |
| 1 | …………. |  |  |
| Лабораторные занятия |  |  |  |
| Практические занятия |  |  |  |
| Контрольные работы |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |  |  |
| **Раздел 2.** |  |  |  |  |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала |  |  |  |
| 1 | …………. |  |  |
| Лабораторные занятия |  |  |  |
| Практические занятия |  |  |  |
| Контрольные работы |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |  |  |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) (*если предусмотрена*) |  |  |  |
| Промежуточная аттестация |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |

# Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Информационное обеспечение обучения

 *Основная литература*

1. *…*
2. *…*

…

#  *Дополнительная литература*

1. *…*
2. *…*

…

*Справочно-библиографические издания*

1. *…*
2. *…*

*…*

Интернет ресурсы

1. …
2. …

…

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенций** | **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |

 Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

|  |
| --- |
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:ФИО и подпись лица, внесшего изменения |

*Образец оформления*

|  |
| --- |
| Изменение № 1 от 05.07.2012 г., стр. №15 |
| **БЫЛО**Основная литература:Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2004. – 414 с. | **СТАЛО**Основная литература:Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2011. – 420 с. |
| Основание: актуализация основных источников.ФИО и подпись лица, внесшего изменения |

***Приложение 3 к Положению. Макет рабочей программы профессионального модуля***

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

 «Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность Квалификация | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Форма обучения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Нижний Новгород

20\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. регистрационный номер \_\_\_\_.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Разработчики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, кафедра)

**Эксперт(ы):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

Программа профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1.  Общая характеристика профессионального модуля |  |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля |  |
| 3.  Условия реализации программы профессионального модуля |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) |  |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств |  |
|  |  |
|  |  |

# 1. Общая характеристика профессионального модуля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *название профессионального модуля*

* 1. **Цель и задачи освоения профессионального модуля**

**Цель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

-…;

- …;

-… и т.д.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.2 Планируемы результаты освоения профессионального модуля**

# 1.2.1 Общие компетенции (ОК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенции** | **Наименование индикатора достижения компетенции** |
| ОК 01 Наименование | ОК 01.1 (з) | Наименование |
| ОК 01.2 (з) | Наименование |
| ОК 01.3 (з) | Наименование |
| ОК 01.4 (у) | Наименование |
| ОК 01.5 (у) | Наименование |
| ОК 01.n ( ) | Наименование |
| … |  |

**1.2.2. Профессиональные компетенции (ПК):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды профессиональной деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенции** | **Наименование индикатора достижения компетенции** |
| ВПД 1 | ПК 1.1 Наименование | ПК 1.1.1 (з) | Наименование |
| ПК 1.1.2 (з) | Наименование |
| ПК 1.1.3 (з) | Наименование |
| ПК 1.1.4 (у) | Наименование |
| ПК 1.1.5 (у) | Наименование |
| ПК 1.1.6 (у) | Наименование |
| ПК 1.1.7 (п.о.) | Наименование |
|  | ПК 1.1.8 (п.о.) | Наименование |
|  | ПК 1.1.n ( ) | Наименование |
|  | … |  |

# 1.3. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:

всего –\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося –\_\_\_\_ часов

учебная практика *(при наличии)* –\_\_\_\_ часов;

производственная практика *(при наличии)-\_\_\_\_\_\_\_часов.*

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных и общих компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Суммарный объем нагрузки** | **Объем профессионального модуля, часов** | **Практика, часов** | **Промежуточная аттестация** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная** | **Производственная**  |
| **Всего** | **Лекции** | **Практическая подготовка** | **Лабораторные занятия и практические занятия** | **Практическая подготовка** | **Курсовая работа (проект)** | **Всего** |  |  |  |
|  | **МДК.\_\_\_.\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Учебная практика** *(при наличии)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Производственная практика** *(при наличии)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем** | **Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | **в т.ч. на практическую подготовку** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК………** |  |  |
| **Тема 1.1. ………………….** | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* |  |  |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| **Лабораторные** **занятия** *(при наличии, указываются темы)* |  |  |
| 1. |  |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* |  |  |
| 1. |  |  |
| **Тема 1.2. …………………….** | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* |  |  |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| **Лабораторные** **занятия** *(при наличии, указываются темы)* |  |  |
| 1. |  |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* |  |  |
| 1. |  |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ**  *(при наличии, указываются задания)* |  |  |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)** (*если предусмотрена*) |  |
| **Учебная практика** *(при наличии)***Виды работ ……………………………………………** |  |  |
| **Производственная практика** *(пи наличии)***Виды работ ……………………………………………** |  |  |
| **Всего** |  |  |

# 3. Условия реализации программы профессионального модуля

* 1. **. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# . Информационное обеспечение обучения

 *Основная литература*

1. *…*
2. *…*

…

#  *Дополнительная литература*

1. *…*
2. *…*

…

*Справочно-библиографические издания*

1. *…*
2. *…*

*…*

Интернет ресурсы

1. …
2. …

…

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# (*вида профессиональной деятельности*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций**  | **Критерии оценки**  | **Формы и методы оценки**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**внесенных в программу профессионального модуля ОПОП СПО**

|  |
| --- |
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:ФИО и подпись лица, внесшего изменения |

*Образец оформления*

|  |
| --- |
| Изменение № 1 от 05.07.2012 г., стр. №15 |
| **БЫЛО**Основная литература:Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2004. – 414 с. | **СТАЛО**Основная литература:Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2011. – 420 с. |
| Основание: актуализация основных источников.ФИО и подпись лица, внесшего изменения |

***Приложение 4 к Положению. Макет рабочей программы практики***

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* факультет

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cпециальность** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Квалификация выпускника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Форма обучения**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |
| **Тип практики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(в соответствии с учебным планом)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Семестр/Курс**  | **Трудоемкость час.** | **Форма промежуточной аттестации****(зачет/дифференцированный зачет )** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого** |  |  |

г. Нижний Новгород

20\_\_\_ г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., №\_\_\_\_.
2. Учебного плана по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., протокол №\_\_\_\_.

**Разработчики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, кафедра)

**Эксперт(ы):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. протокол №\_\_\_\_.

1. **Цель и задачи учебной/производственной *(тип практики)* практики**

Целью учебной/производственной практики является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*[Раздел включает цели учебной/производственной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности].*

Задачами учебной/производственной практики являются:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- …

*[Раздел включает конкретные задачи практики, соотнесенные с видом (видами) и решаемыми профессиональными задачами].*

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной *(тип практики)* практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ**

В результате прохождения учебной/производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты

общих компетенций (ОК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенции** | **Наименование индикатора достижения компетенции** |
| ОК 01 Наименование | ОК 01.1 (з) | Наименование |
| ОК 01.2 (з) | Наименование |
| ОК 01.3 (з) | Наименование |
| ОК 01.4 (у) | Наименование |
| ОК 01.5 (у) | Наименование |
| ОК 01.n ( ) | Наименование |
| … |  |

профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды профессиональной деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенции** | **Наименование индикатора достижения компетенции** |
| ВПД 1 | ПК 1.1 Наименование | ПК 1.1.1 (з) | Наименование |
| ПК 1.1.2 (з) | Наименование |
| ПК 1.1.3 (з) | Наименование |
| ПК 1.1.4 (у) | Наименование |
| ПК 1.1.5 (у) | Наименование |
| ПК 1.1.6 (у) | Наименование |
| ПК 1.1.7 (п.о.) | Наименование |
|  | ПК 1.1.8 (п.о.) | Наименование |
|  | ПК 1.1.n ( ) | Наименование |
|  | … |  |

**3. Место учебной/производственной *(тип практики)* практики в структуре ППССЗ**

*[Раздел включает:*

1. *Части ППССЗ, предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ППССЗ.*
2. *Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ППССЗ и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, на которых основывается (базируется) данная практика.*
3. *Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее].*

**4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной/производственной (*тип практики*) практики**

1. *Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться:*

 *- непрерывно;*

*- путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.*

1. *Способы (при наличии) организации практик определяются в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ в зависимости от уровня, специальности.*
2. *В зависимости от способа (при наличии) организации практики делятся на выездные и стационарные.*

 *Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.*

 *Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения вне города Нижний Новгород. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Выездные полевые практики проводятся на специализированных базах практик, либо во временных лагерях, расположенных вне крупных населенных пунктов.*

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

**5. Место и время проведения учебной/производственной (*тип практики*) практики**

*[Раздел включает место проведения практики (организация, предприятие, НИИ и т.д.) Указывается время проведения практики.*

*Примечание: В том случае, если практики осуществляются в Университете – перечисляются кафедры и лаборатории Университета, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

*Указывается условия проведения практики для лиц с ОВЗ:*

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

*Указывается для практик, которые проходят в организации (на предприятии):*

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.*]*

**6. Объём учебной/производственной (*тип практики*) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет \_\_\_ часов.

Продолжительность практики \_\_\_ недель (либо в часах).

**7. Структура и содержание учебной/производственной (*тип практики*) практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся\* | Формы текущегоКонтроля (отчетность) |
| 1 | *Указываются разделы (этапы)* ***учебной/производственной практики.*** *Например: подготовительный этап, организационный этап, производственный этап, заключительный этап и т.д.* | *Например: инструктаж по технике безопасности; обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике* | *Например: индивидуальный план прохождения практики; дневник практики; отчет по выполнению практических заданий по проекту; записи в дневнике практики краткого содержания и анализа проделанной работы; отчет о прохождении практики; комплект документации по практике* |
| 2 |  |  |  |
| 3 | *…* |  |  |

***\*Может быть иной вариант описания видов деятельности на практике***

*Примечание:*

*1. К видам деятельности на учебной практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися как под руководством преподавателя, так и самостоятельно виды работ. Данный раздел может быть дополнен.*

*2. К видам деятельности на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.*

**8. Методы и технологии, используемые на учебной/производственной (*тип практики*) практике**

*[Раздел включает образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.*

*Указывается название метода или технологии и соответствующие им виды работ на практике].*

**9. Формы отчётности по итогам учебной/производственной (*тип практики*) практики**

*[Раздел включает формы отчетности по итогам практики: отчет, дневник по практике, аттестационный лист и т.п.) Указывается время проведения аттестации.*

*Указывается структура отчета по практике. Даются рекомендации по разработке документов, входящих в состав отчета по практике.].*

**10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной/производственной (*тип практики*) практики**

**10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

*[Раздел включает описание форм текущего контроля и промежуточной аттестации:*

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

***Текущий контроль*** *успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с Групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.*

***Текущий контроль*** *обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:*

*- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);*

*- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);*

*- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.*

***Промежуточная аттестация*** *обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.*

***Промежуточная аттестация*** *проводится по результатам защиты отчета по практике.*

Форма промежуточной аттестации – зачет/дифференцированный зачет *(устанавливается учебным планом)].*

**10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

*[Раздел включает фразы:*

*ФОС включает в себя типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики, являются частью рабочей программы практики и представлен в Приложении 1 к программе практики.*

*Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по практике*.*].*

**11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной/производственной (*тип практики*) практики**

 *а) Основная литература:*

 *б) Дополнительная литература:*

 *в) Интернет-ресурсы:*

*[Раздел может включать:*

*- федеральные образовательные ресурсы;*

*- специализированные сайты;*

*- электронно-библиотечные системы (например,* [*www.iqlib.ru*](http://www.iqlib.ru) *– Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY;* [*www.knigafund.ru*](http://www.knigafund.ru) *- Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);*

*- электронные библиотеки (например,* [*www.elibrary.ru*](http://www.elibrary.ru) *– Научная электронная библиотека);*

*- ЭУМК (при наличии) и т.д.]*

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной/производственной (*тип практики*) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

*[Раздел включает перечень используемых при проведении практики программных продуктов, например:*

- *пакет программ Microsoft Office;*

*- 1С: Предприятие;*

*- Антиплагиат;*

*- ABBYY FineReader и др.]*

*б) Перечень информационных справочных систем:*

*[Раздел включает электронные словари и энциклопедии, ресурсы, содержащие тексты законов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, например:*

*-* [*www.consultant.ru*](http://www.consultant.ru) *– справочная правовая система «КонсультантПлюс»;*

*-* [*www.garant.ru*](http://www.garant.ru) *– Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»*

*- и др.]*

**13. Материально-техническое обеспечение учебной/ производственной (*тип практики*) практики**

*[Для учебной практики: Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.*

*Для производственной практики: Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).*

*Для защиты отчета по практике могут использоваться:*

*- учебная аудитория №\_\_\_ (лаборатория, компьютерный класс и др.);*

*- персональные компьютеры с выходом в Интернет;*

*- аудио- и видеооборудование;*

*- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);*

*- стенды, демонстрационные плакаты;*

*- раздаточный материал и др.*

*Примечание: Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации].*

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

|  |
| --- |
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:Подпись лица, внесшего изменения |

***Приложение 5 к Положению. Макет рабочей программы воспитания***

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

протокол № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**обучающихся по образовательной программе**

**среднего профессионального образования**

по специальности - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

20\_\_ год

Рабочая программа воспитания является Приложением к ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработана на основании *Рабочей программы воспитательной работы ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» на \_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_ годы, утвержденной Ученым советом протокол №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

**Структура рабочей программы воспитания**

1. Особенности организуемого в Университете воспитательного процесса

2. Цель и задачи воспитания

3. Направления воспитательной работы

4. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета

5. Виды, формы и содержание деятельности

6. Мониторинг качества организации воспитательной деятельности в Университете

**1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В УНИВЕРСИТЕТЕ**

**ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**[[1]](#footnote-1)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» относится к системе высшего образования и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования, целью которых является формирование у студентов системы общих компетенций на основе использования ресурсов учебной, внеучебной и социально-ориентированной деятельности; а также подготовка к профессиональной деятельности в соответствии со спецификой образовательной программы.

*Далее описываются:* Расположение образовательной организации. Количество обучающихся. Особенности воспитывающей среды педагогического вуза, способствующей развитию личности как в офлайн, так и онлайн форматах. Оригинальные педагогические находки. Традиции университета.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие *(следует вписать свои 3-5 ключевых традиций):*

* *ключевые общевузовские дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;*
* *коллективная разработка общевузовских дел, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;*
* *разработка индивидуальных траекторий для студентов;*
* *использование информационно-коммуникативных технологий и ресурсов сети Интернет;*
* *социально-педагогическое взаимодействие всех участников образовательного процесса, в т.ч. обучающихся с ОВЗ.*

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**

***Цель воспитательной работы* –** *создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном, физическом и профессиональном развитии.*

Университету необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся,формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных ***задач***[[2]](#footnote-2) :

* *развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;*
* *приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;*
* *воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении цивилизации;*
* *воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;*
* *обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;*
* *…*

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в Университете интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогов.

**3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

***Примерными* *направлениями воспитательной работы***выступают:

* приоритетные направления *(гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);*
* вариативные направления *(культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления воспитательной работы** | **Задачи** |
| **Приоритетная часть** |
| 1. | гражданское | развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность, способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира |
| 2. | патриотическое | развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины |
| 3. | духовно-нравственное | развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня, способности к нравственной рефлексии и выстраиванию собственной системы ценностных отношений во взаимодействии |
| **Вариативная часть** |
| 4. | здоровьесберегающее | формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие потребности в сохранении и укреплении здоровья |
| 5. | экологическое | развитие экологического сознания и устойчивого экологизированного поведенияна основе сознательного восприятия окружающей природной среды |
| 6. | профессионально-трудовое  | развитие психологической готовности к осуществлению профессиональной деятельности по избранному направлению |
| 7. | культурно-просветительское | ознакомление с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, принятие ценностей культуры регионального сообщества |
| 8. | научно-образовательное | формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности в образовательной среде |

**4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА**

***Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе университета*** выступают:

* *проектная деятельность;*
* *учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;*
* *волонтерская (добровольческая) деятельность;*
* *социокультурная, творческая, досуговая деятельность;*
* *студенческое и молодежное международное сотрудничество;*
* *различные виды деятельности обучающихся в организации работы студенческих и общественных объединений;*
* *деятельность по профилактике деструктивного и экстремистского поведения обучающихся;*
* *деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной, экологической направленности;*
* *другие виды деятельности обучающихся.*

**5. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках представленных модулей, где учитываются приоритетные и вариативные направления воспитательной работы, а также виды деятельности обучающихся.

**Приоритетные направления воспитательной работы**

*Далее дается описание* *приоритетных направлений воспитательной работы реализуемых в Университете.*

**Вариативные направления воспитательной работы**

*Далее дается описание* *вариативных направлений воспитательной работы реализуемых в Университете.*

*Далее дается описание основных и дополнительных модулей воспитательной работы реализуемых в Университете.*

**ОСНОВНЫЕ МОДУЛИ**

***Модуль 1. «Учебно-профессиональная деятельность».*** Реализация педагогами вуза воспитательного потенциала каждого учебного занятия со студентами предполагает следующее:

* *установление доверительных отношений между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к изучаемой теме, активизации их познавательной деятельности;*
* *побуждение студентов соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со всеми субъектами образовательного процесса, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;*
* *привлечение внимания студентов к ценностному аспекту изучаемых явлений и процессов, организация работы с социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания студентами своего мнения по ее поводу, выработки личностного к ней отношения;*
* *использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию студентам примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в учебной группе;*
* …

*Учебная деятельность осуществляется в первую очередь путём включения обучающихся в учебно-профессиональную, проектную, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую деятельность.*

***При описании данного модуля необходимо учесть следующее***

*В связи с тем, что воспитательная работа является частью образовательного процесса и составляющей университетской среды, разработчикам Рабочей программы воспитания предлагается рассматривать модуль «Учебно-профессиональная деятельность» как связующее звено в ППССЗ между образовательной и воспитательной деятельностью, то есть в этом модуле прописывается воспитательная работа в рамках ППССЗ, реализуемая через направления воспитательной работы и виды деятельности обучающихся, а остальные модули работают за пределами ППССЗ, но направлены на создание воспитывающей среды вуза.*

*Результаты воспитательной работы являются частью образовательных результатов ФГОС СПО и формулируются в терминах общих компетенций. Следовательно, результатом реализации Рабочей программы воспитания будет сформированная система общих компетенций на основе использования ресурсов учебной, внеучебной и социально-ориентированной деятельности.*

*Данный подход обусловлен тем, что процесс воспитания осуществляется не через отдельные дисциплины или компетенции, а через* ППССЗ *в целом. В любой компетенции есть ценностный аспект, который формирует отношение к получаемому знанию и особенностям его применения в будущей профессиональной деятельности.*

*Ниже в таблице представлено примерное распределение ОК компетенций в соответствии с направлениями воспитательной работы и видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета, а также через какие формы работы они могут реализовываться.*

**Пример элемента матрицы внедрения воспитательной работы в образовательную программу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины**  | **Компетенции** | **Направления воспитательной работы** | **Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе вуза** | **Формы работы** |
|  | *Адаптивная физическая культура* | *ОК-8* | *Профессионально-трудовое**Здоровьесберегающее*  | *спортивно-оздоровительная,* *проектная,* *научно-исследовательская* | *проектная деятельность студентов* |
|  | *Безопасность жизнедеятельности*  | *ОК-7* | *Гражданское**Патриотическое**Духовно-нравственное Профессионально-трудовое**Здоровьесберегающее* | *проектная,* *научно-исследовательская* | *исследовательская деятельность студентов* |

***Модуль 2. «Институт кураторства и наставничества».***

*Данный модуль реализуется за счет включения обучающихся в учебно-профессиональную, проектную, волонтерскую (добровольческую), социокультурную, творческую, досуговую деятельность.*

***Модуль 3. «Студенческое самоуправление и развитие студенческих клубов».***

*Студенческое самоуправление осуществляется, в первую очередь, на основе включения обучающихся в проектную, волонтерскую (добровольческую), социокультурную, творческую, досуговую деятельность; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности.*

***Модуль 4. «Профессиональная социализация».***

*Профессиональная социализация осуществляется через включение студентов в учебно-профессиональную, проектную, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую деятельность.*

***Модуль 5. «Волонтерство».***

*Волонтерство осуществляется через включение обучающихся в проектную, социокультурную, творческую, досуговую деятельность; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности.*

***Модуль 6. «Социокультурное творчество».***

*Модуль «Социокультурное творчество» реализуется через включение обучающихся в проектную, социокультурную, творческую, досуговую деятельность; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности.*

***Модуль 7. «Противодействие экстремизму и ксенофобии в молодежной среде».***

*Модуль* *«Противодействие экстремизму и ксенофобии в молодежной среде» реализуется через включение обучающихся в проектную; социокультурную, творческую, досуговую деятельность; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности и деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся.*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

***Модуль 8. «Ключевые вузовские события и мероприятия».***

*Ключевые вузовские события и мероприятия осуществляются через включение обучающихся в проектную, социокультурную, творческую, досуговую деятельность; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности.*

***Модуль 9. «Вузовские медиа».***

*Модуль «Вузовские медиа» реализуется через включение обучающихся в проектную, социокультурную, творческую, досуговую деятельность; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности.*

***Модуль 10. «Молодежные общественные объединения».***

*Модуль «Молодежные общественные объединения» реализуется через включение обучающихся в проектную, социокультурную, творческую, досуговую деятельность, волонтерскую (добровольческую) деятельность; студенческое и молодежное международное сотрудничество; различные виды деятельности обучающихся в организации работы студенческих и общественных объединений.*

***Модуль 11. «Международное студенческое сотрудничество».***

*Модуль «Международное студенческое сотрудничество» реализуется через включение обучающихся в социокультурную, творческую, досуговую деятельность; студенческое и молодежное международное сотрудничество.*

***Модуль 12. «Организация предметно-эстетической среды вуза».***

*Модуль «Организация предметно-эстетической среды вуза»**реализуется через включение студентов в проектную, социокультурную, творческую, досуговую деятельность.*

***Модуль 13. «Социально-педагогическое взаимодействие студенчества с лицами с инвалидностью и ОВЗ (в условиях инклюзии)».***

*Модуль «Социально-педагогическое взаимодействие студенчества с лицами с инвалидностью и ОВЗ (в условиях инклюзии)» реализуется с помощью включения студентов в проектную, социокультурную, творческую, досуговую деятельность; волонтерскую деятельность.*

**6. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ** **ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*В данном разделе дается описание модели мониторинга качества организации воспитательной деятельности в Университете.*

***Приложение 6 к Положению. Макет календарного плана воспитательной работы***

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**на 20\_\_\_ – 20\_\_\_ гг.**

г. Нижний Новгород

20\_\_ год

Календарный план воспитательной работы является Приложением к ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработан в соответствии с Рабочей программой воспитания являющейся Приложением к ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании *Календарного плана воспитательной работы Нижегородского государственного педагогического университета имени Козьмы Минина на 2021 – 2026 годы, утвержденного Ученым советом протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года* и

**Модуль 1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Название мероприятия**  | **Форма проведения мероприятия** | **Ответственный от ОО ВО** | **Количество участников** |
| Указывается месяц |  |
|  |  |  |  |  |
| В течение года |  |
|  |  |  |  |  |

**Модуль N. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Название мероприятия**  | **Форма проведения мероприятия** | **Ответственный от ОО ВО** | **Количество участников** |
| Указывается месяц |  |
|  |  |  |  |  |
| В течение года |  |
|  |  |  |  |  |

*Пример*

**Модуль 1. Гражданское воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Название мероприятия**  | **Форма проведения мероприятия** | **Ответственный****от ОО ВО** | **Кол-во участников** |
| Сентябрь |
| Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | Торжественная церемония, посвященная Дню знаний | Торжественная церемония | Начальник отдела по сетевому сотрудничеству и социальному партнерствуДекан факультета/руководитель образовательной программы | 100% обучающихся 1-го года набора |
| … |
| … | … | … | … |  |
| В течение года |
| Профилактическая деятельность | Комплекс мероприятий антинаркотической направленности  | Организация и проведение акций и мероприятийОбразовательные тренинги | Начальник отдела по сетевому сотрудничеству и социальному партнерствуДекан факультета/руководитель образовательной программы | не менее 80% обучающихся на ОП всех курсов |
| … | … | … | … |  |

1. ***Примечание:*** *Предложенное описание является примерным, разработчик программы вправе уточнять и корректировать его, исходя из особенностей университета и обучающихся в нем студентов.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Примечание:*** *предложенный перечень задач воспитания является примерным, возможны уточнения и корректировки, исходя из особенностей университета и обучающихся в нем студентов.* [↑](#footnote-ref-2)