

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 9
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Федоров
«29» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 60*

**О государственной итоговой
аттестации выпускников среднего
профессионального образования**

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 11
от «28» августа 2019г.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности СПО завершается проведением государственной итоговой аттестацией выпускников (далее - ГИА), которая организуется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (НГПУ им.К.Минина, Мининский университет, университет, вуз);

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников (далее - ГИА) университета является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. Положение о ГИА выпускников (далее - Положение) распространяется на обучающихся всех форм обучения СПО.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования;

- формы государственной итоговой аттестации;

- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;

- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Университет самостоятельно обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации.

1.5. ГИА является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются вузом по каждой ППССЗ по специальности среднего профессионального образования.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.8. Лица, осваивающие ППССЗ по специальности СПО в форме самообразования либо обучавшиеся в другом учебном заведении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе экстерном пройти ГИА в университете.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ППССЗ по специальности СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППССЗ по специальности среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2. Государственные экзаменационные комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются университетом по каждой ППССЗ по специальности СПО, реализуемой в вузе.

2.2. ГЭК формируются из педагогических работников вуза и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора сроком на один календарный год по представлению выпускающей кафедры после согласования с проректором по учебно-методической деятельности.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4.1. Кандидатуры председателей ГЭК выдвигаются Учеными Советами факультетов. Председатели Ученых Советов факультетов представляют списки кандидатур председателей ГЭК в Учебно-методическое управление (далее УМУ) ежегодно не позднее 20 октября.

2.4.2. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в вузе, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию или ученую степень и (или) ученое звание;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4.3. УМУ осуществляет формирование общего списка кандидатур

председателей ГЭК, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей ГЭК на Ученый совет университета и направляет список на утверждение в Минобрнауки России.

2.4.4. Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России по представлению университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.5. После утверждения председателя ГЭК утверждается состав ГЭК по каждой ШССЗ по специальности СПО приказом ректора университета. Численность ГЭК не менее 5 человек.

2.6. Ректор университета является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае создания в университете нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров вуза или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.7. Состав ГЭК формируется выпускающей кафедрой из числа педагогов с учеными степенями и (или) званиями. В качестве членов ГЭК могут приглашаться специалисты предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные работники других учебных заведений СПО.

2.8. Заседания ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве университета в течение установленного срока.

2.9. Для обеспечения ведения протоколов заседания и оформления иной требуемой документации в каждой ГЭК назначается секретарь комиссии из числа сотрудников университета категорий профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала.

2.10. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС СПО в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе ФГОС СПО по специальностям.

2.11. Техническое обеспечение подготовки и проведение ГИА в университете осуществляется выпускающей кафедрой и соответствующим факультетом.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (далее –

экзамен).

3.2. Экзамен позволяет проверить готовность обучающегося к выполнению основных видов профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательных программ» ФГОС СПО.

3.3. ВКР позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

3.6. Содержание экзамена, примерная тематика ВКР, требования к тематике, структуре, защите и оценке ВКР, требования к уровню сформированности компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации, определяются университетом и описываются в программе ГИА. Макет программы представлен в Приложении.

3.7. Программы ГИА разрабатываются выпускающей кафедрой, согласовываются с Учебно-методическим управлением, принимаются на Ученом совете факультета и утверждаются председателем ГИА и проректором по учебно-методической деятельности. Утвержденные программы размещаются на сайте университета.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. ГИА обучающихся университета проводится в сроки, предусмотренные учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

4.2. Порядок проведения ГИА определяется настоящим Положением.

4.3. Сроки проведения ГИА определяются образовательными программами университета в пределах установленных ФГОС СПО норм, фиксируются в Графике итоговой аттестации.

4.4. График итоговой аттестации разрабатывается деканатом факультета, согласуется с начальником Учебно-методического управления и утверждается проректором по учебно-методической деятельности не позднее,

чем за полгода до начала ГИА. График итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся всех форм обучения.

4.5. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также утвержденные критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Обучающимся создаются необходимые для подготовки условия, при необходимости проводятся консультации.

4.6. К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности СПО, успешно сдавшие экзамен и представившие в установленный срок ВКР с отзывом руководителя.

4.7. Допуски обучающихся к государственной итоговой аттестации (отдельно по каждой форме) рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и оформляются протоколом. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ППССЗ, согласовывает протокол с перечнем должностных лиц согласно Регламенту работы с приказами по контингенту обучающихся и направляет в многофункциональный центр (далее МФЦ) Университета не позднее десяти рабочих дней до защиты. На основании протокола заседания кафедры, на котором рассматривался данный вопрос, МФЦ готовит приказ ректора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.8. Лица, не допущенные к ГИА, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Процедура приема экзамена и защиты ВКР устанавливается выпускающей кафедрой.

4.10. Сдача экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.11. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.12. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.13. Лицу, не проходившему ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из университета на дополнительных заседаниях ГЭК, которые проводятся не позднее четырех месяцев после подачи этим лицом заявления. При отсутствии заявления обучающийся отчисляется из университета на общих основаниях.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. При этом лицо, не прошедшее ГИА или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, установленный вузом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным графиком учебного процесса для прохождения ГИА соответствующей ППСЗ по специальности СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица возможно не более двух раз. При этом в случае изменения перечня форм, входящих в состав ГИА, выпускники проходят ГИА в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА повторно, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем комиссии и хранится в архиве университета.

4.17. По окончании работы ГЭК составляется отчет о результатах ГИА по специальности в двух экземплярах и предоставляется в Учебно-методическое управление не позднее одной недели после окончания работы комиссии.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2. Требования к организации и форме проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.1.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

6.1.2. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

6.1.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

6.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря ГЭК, избираемого из числа членов апелляционной комиссии.

6.2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.2.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета. В его отсутствие на основании распорядительного акта вуза назначается лицо, исполняющее обязанности ректора.

6.3. Апелляционная комиссия рассматривается заявление не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.3.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.3.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

6.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов и выставления новых.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.А.Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения

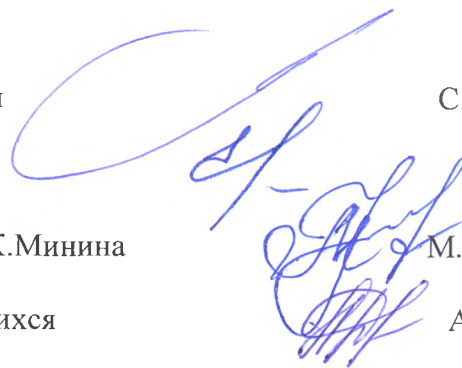
Н.В.Ершова

Председатель профкома студентов НГПУ им.К.Минина

М.А.Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся

А.Д. Волкова



**МАКЕТ ПРОГРАММЫ
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет имени
Козьмы Минина»

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической деятельности
_____ Г.А.Папуткова
« ____ » _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников СПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного « ____ » _____ 20__ г., номер государственной регистрации _____.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, утвержденного « ____ » _____ 20__ г.

Программа принята на заседании Ученого Совета факультета _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.
(личная подпись) (ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

Председатель
Совета факультета _____
(личная подпись) (ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического управления

/И.Ф.Фильченкова/

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	5
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	8
4. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код	название
Указывать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей подготовки в зависимости от широты использования программы итоговой аттестации	

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. (Для каждой специальности задачи ГИА конкретизируются).

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - _____ недель, в том числе:
подготовка и сдача государственного экзамена - _____ недель,
выполнение выпускной квалификации работы - _____ недель,
защита выпускной квалификационной работы - _____ недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Форма – _____

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА:

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации (каждой формы ГИА)

2.2.1 Содержание государственного экзамена (вводится по усмотрению университета).

Перечень тем (вопросов), входящих в государственный экзамен:

Дисциплина _____

1.

2

....

Дисциплина _____

1.

2.

....

и т.д.

2.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе

*Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер.
Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателем МДК в рамках профессиональных модулей,
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий,
- утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей в соответствии с ФГОС СПО.

Структура выпускной квалификационной работы**

- I. Введение
- II. Основная часть
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть
- III. Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- IV. Список используемых источников
- V. Приложения

***Для каждой специальности наименование отдельных разделов выпускной квалификационной работы может корректироваться*

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие компетенции:

- _____;
- _____;
- _____.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень сформированности следующих компетенций:

- _____;
- _____;
- _____.

Заключение содержит выводы и приложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие формы государственной итоговой аттестации, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к уровню сформированности компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень сформированности у выпускника следующих компетенций¹:

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции	Степень сформированности компетенций		
		Повышенный Оптимальный	Пороговый	
			Допустимый	Критический
ПК-1				
ПК-2				
...				
ПК-n				

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень профессиональной готовности выпускника, который оценивается по следующим критериям:

Уровень готовности		Критерии готовности		
		Знания	Умения	Навыки
Повышенный	Оптимальный			
Пороговый	Допустимый			
	Критический			

¹ Допускается приводить не полный перечень компетенций, формируемых в рамках освоения ППССЗ по специальности СПО и регламентируемых ФГОС СПО.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта – преподавателя,
- компьютер, принтер,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- комплект учебно – методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационно-методическое обеспечение ГИА

- Программа государственной итоговой аттестации
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
- Справочник по специальности
- Литература по специальности
- Периодические издания по специальности

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

2. Сдача государственного экзамена включает:

- выбор обучающимся билета,
- подготовка обучающегося к ответу (до 30 минут),
- ответ обучающегося (до 15 минут)
- вопросы членов комиссии

3. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает:

- доклад обучающегося (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации,
- рассмотрение отзыва руководителя и
- рассмотрение рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

4. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки результатов ответов обучающихся приводятся в п.4 данной программы.

5. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом ректора.

6. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ к сети Интернет.

7. Требования к учебно-методической документации – наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации руководителей ГИА:

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются университетом по каждой ППССЗ, реализуемой в вузе.

ГЭК формируются из:

– преподавателей вуза, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– лиц, приглашенных из сторонних организаций (преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель утверждается Министерством образования и науки РФ по представлению университета.

Заместителями председателей могут быть назначены ректор университета, проректор по учебно-методической деятельности или педагогические работники вуза, имеющие высшую квалификационную категорию или ученую степень и (или) ученое звание.

Состав ГЭК формируется выпускающей кафедрой из числа квалифицированных педагогов с учеными степенями и званиями. В качестве членов ГЭК могут приглашаться специалисты предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные работники других учебных заведений СПО.

Требование к членам ГЭК, представителям от организаций, – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка ответа обучающегося на государственном экзамене и защите ВКР определяется в ходе заседания ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты решения ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности.²

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

² Возможно расширенное описание критериев оценки результативности. Например, обучающийся демонстрирует свою достаточно высокую осведомленность о проблемах молодежи, глубокие и всесторонние знания, высокий уровень освоения теоретического материала по дисциплинам ФГОС; свободно владеет научной терминологией и понятийным аппаратом. Ответ хорошо структурирован. Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале, анализирует различные концепции, модели, сравнивает их, приводит убедительные аргументы, в возможности их использования в профессиональной деятельности. Обучающийся осознанно, точно отвечает на дополнительные вопросы