

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета
Протокол № 6
от «16» февраля 2018 г.



А.А. Федоров
«16» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *н.в.а.*

о порядке формирования программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет);
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Локальными актами Университета.

Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) среднего профессионального образования (СПО) по специальности представляет собой систему нормативных документов,

определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

1.2. Настоящее положение определяет структуру ППССЗ по специальностям, реализуемым в НГПУ им.К.Минина, которая включает в себя: учебный план, календарный учебный график (график учебного процесса), рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы всех видов практик, оценочные и методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.3. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.4. ППССЗ по специальности разрабатывается выпускающей кафедрой на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти, соответствующих примерных основных образовательных программ.

Ответственный за организацию разработки и оформление ОПОП СПО по специальности определяется локальным актом вуза.

1.5. ППССЗ оформляется в одном экземпляре (печатный вариант), который хранится на выпускающей кафедре; электронный вариант ОПОП (скан-копия) предоставляется в отдел управления образовательными программами Учебно-методического управления и размещается на официальном сайте Университета.

1.6. ППССЗ является основным нормативным внутривузовским документом, определяющим специфику подготовки и компетентностную модель выпускника, утверждается Ученым советом университета по представлению выпускающей кафедры.

2 Структура программы подготовки специалистов среднего звена

В структуру ППССЗ по специальности входят:

1. Титульный лист.
2. Лист согласования
3. Общие положения.
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ.
4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса:
 - 5.1. Годовой календарный учебный график.
 - 5.2. Учебный план подготовки выпускника.
 - 5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
 - 5.4. Программы практик.
6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ:
 - 6.1. Кадровое обеспечение.
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение.
7. Рекомендации по использованию образовательных технологий.
8. Требования к проведению государственной итоговой аттестации и разработке соответствующих оценочных средств.

3 Содержание разделов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

Макет ППССЗ представлен в Приложении.

3.1 Общие положения включают в себя нормативную правовую базу разработки ППССЗ специальности, общую характеристику программы и требования к абитуриенту. В общей характеристике ППССЗ указывается цель программы (развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО). При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп обучающихся, особенностей научной школы университета, потребностей рынка труда. Также указывается квалификация выпускника, срок освоения программы, трудоемкость ППССЗ, требования к абитуриенту. Трудоемкость освоения обучающимся программы должна включать в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

3.2. В характеристике профессиональной деятельности выпускника ППССЗ описывается область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности СПО; указываются объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены университетом в соответствии с требованиями работодателей. Задачи профессиональной деятельности формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности на основе соответствующих ФГОС СПО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

3.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ, определяются на основе ФГОС СПО соответствующего направления и дополняются профессионально-специализируемыми компетенциями в соответствии с целями программы.

3.4. К документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса, относятся годовой календарный учебный график, учебный план подготовки выпускника, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программы практик. Оформление всех перечисленных документов регламентировано соответствующими положениями, действующими в университете.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Мининским университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Утвержденная проректором по учебно-методической деятельности рабочая программа дисциплины, профессионального модуля имеет статус рабочей учебной программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины.

3.7. Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.8. Рекомендации по использованию образовательных технологий. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной

работы. В соответствии с ФГОС СПО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

3.9. Требования к проведению итоговой государственной аттестации и разработке соответствующих оценочных средств могут быть представлены:

– методическими рекомендациями преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);

– фондами оценочных средств в виде контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.;

– требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета университета о его проведении).

4 Порядок согласования, утверждения и пересмотра программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

4.1 Сформированный выпускающей кафедрой проект ППССЗ по специальности представляется в отдел управления образовательными программами УМУ, где он проверяется на соответствие требованиям ФГОС СПО.

4.2 Скорректированный с учетом всех замечаний проект ППССЗ вносится заведующим выпускающим выпускающей кафедрой на рассмотрение Ученого совета Университета.

4.3. По решению, принятому Ученым советом, ППССЗ утверждается ректором Университета.

4.4. ППССЗ обновляется ежегодно (в части дисциплин и профессиональных модулей, установленных университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.5. Все замечания и предложения по совершенствованию ППССЗ обобщаются, анализируются выпускающей кафедрой и при необходимости вносятся на рассмотрение Ученым советом Университета.

4.7. Изменения и дополнения, принятые Ученым советом Университета, вносятся во все экземпляры действующей ППССЗ заведующим выпускающей кафедры.

Проректор по учебно-методической
деятельности

Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

Начальник сектора правового обеспечения

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by a smaller 'К' and a horizontal line.

С.К. Курицын

Н.В.Ершова