

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета

Протокол № 6
от 12 декабря 2018 г.



А.А. Федоров

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *н 5а*

о разработке программы
профессионального модуля по
программам подготовки специалистов
среднего звена по специальностям СПО

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет);
- Локальными актами Университета.

1 Общие положения

1.1 Программа профессионального модуля является внутривузовским нормативным организационно-методическим документом, определяющим цели, задачи и содержание профессионального модуля, структурированного по видам учебных занятий с указанием их объемов.

1.2 Программа определяет выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиональному модулю учебного плана, закрепляет достигнутые согласования по вопросам разграничения и координации преподавания родственных тем между участвующими в учебном процессе кафедрами.

1.3. Программы разрабатывают преподаватели кафедр, ведущие соответствующие междисциплинарные курсы профессионального модуля. Ответственными за своевременную разработку и оформление программ являются заведующие кафедрами.

1.4. Основой для разработки программ служат ФГОС СПО, программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), учебные планы по специальностям.

1.5. Программа разрабатывается по каждому модулю учебного плана отдельно для каждой специальности, специализации и формы обучения.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается не позднее начала обучения по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО, издается в одном экземпляре в печатном варианте, который хранится в ППССЗ по специальности СПО на выпускающей кафедре.

В электронном виде, разработанные программы модулей, хранятся в системах и сервисах электронной информационно-образовательной среды Мининского университета.

1.7. Руководители ППССЗ, заведующие кафедрами, декан факультета осуществляют контроль учебного процесса по всем междисциплинарным курсам и практикам модуля на основании разработанных программ.

2 Структура программы профессионального модуля

1. Титульный лист.
2. Лист согласования.
3. Паспорт программы профессионального модуля;
4. Результаты освоения профессионального модуля;
5. Структура и содержание профессионального модуля;
6. Условия реализации программы профессионального модуля;
7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;
8. Приложение 1. Конкретизация результатов освоения профессионального модуля.
9. Приложение 2. Техническая экспертиза программы профессионального модуля.
10. Приложение 3. Содержательная экспертиза освоения профессионального модуля.
11. Приложение 4. Фонд оценочных средств.

3 Требования к разделам программы профессионального модуля

3.1. На титульном листе указывается:

- название программы профессионального модуля;
- специальность; специализация (при наличии)
- форма обучения.

3.2. На листе согласования указывается:

- ФГОС СПО, в соответствии с которым(ми) разработана программа профессионального модуля, дата его утверждения и номер;
- учебный план, на основании которого составлена рабочая программа по данной дисциплине (модулю) с указанием даты его утверждения и номера протокола;
- дата утверждения рабочей программы на заседании кафедры (с указанием названия кафедры и номера протокола);
- разработчик программы модуля;
- виза заведующего выпускающей кафедрой.

Макет рабочей программы учебной дисциплины представлен в Приложении А.

3.3 Паспорт программы профессионального модуля должен содержать область применения программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

В области применения программы следует указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля. В части освоения основного вида профессиональной деятельности следует указать вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. В соответствующих профессиональных компетенциях указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО. Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки), при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля. В разделе указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля проставляется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом.

3.4 Результаты освоения профессионального модуля. Раздел оформляется в виде таблицы с указанием кода и наименованием компетенции. Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ППССЗ по специальности СПО.

3.5 Структура и содержание профессионального модуля. Раздел оформляется в виде двух таблиц. В таблице п. 3.1 «Тематический план профессионального модуля» указываются коды профессиональных компетенций, а также наименования разделов профессионального модуля, обеспечивающие их формирование, объем времени, отведенный на каждый из них. Если в профессиональный модуль входит практика, следует указать количество часов, отведенных на практику.

В таблице п. 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю» внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой - *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками - **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.6 Условия реализации программы профессионального модуля. Раздел содержит требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. В данном разделе приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и

телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается), при наличии указываются мастерские и лабораторные.

Информационное обеспечение обучения. В разделе приводится перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы с указанием выходных данных источника. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Общие требования к организации образовательного процесса. В разделе описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

3.7 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Раздел оформляется в виде таблиц, в которых указываются результаты освоения (перечисляются профессиональные и общие компетенции), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Этот пункт обязательно должен включать в себя ссылку на фонд оценочных средств, которая должна быть сформулирована как: «Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4».

3.8 Приложение 1. Конкретизация результатов освоения профессионального модуля оформляется согласно Приложению 1. Данный раздел позволяет определить:

- содержание и вид учебных занятий;
- название лабораторных работ и/или практических занятий;
- потребность в необходимом оборудовании для их проведения (ориентировочно);
- темы занятий, необходимые для формирования перечисленных в ФГОС знаний;
- избежать включения «лишних» тем в содержание дисциплины и, как следствие, дублирования тем с содержанием профессиональных модулей.

3.9 Приложение 2. Техническая экспертиза проводится с целью первичной оценки профессиональных модулей на соответствие формальным требованиям ФГОС СПО (наличию всех составляющих ее элементов, требованиям к оформлению элементов). Оформляется согласно Приложению 2 данного Положения. Проводится внутренняя и внешняя экспертиза согласно порядку, указанному в п.4.6.

Экспертное заключение в целом включает в себя две основных группы экспертных показателей: экспертизу оформления титульного листа и оглавления; экспертизу разделов и тем программы, а также итоговое заключение.

3.10 Приложение 3. Содержательная экспертиза направлена на определение соответствия профессионального модуля заявленному уровню требований ППСЗ по специальности СПО к результатам освоения программы. Основная часть содержательной экспертизы проводится по ее разделам. Оформляется согласно Приложению 3.

Проводится экспертиза согласно порядку, указанному в п.4.6.

3.11. Приложение 4. Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с:

- Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике».

4 Порядок оформления, согласования, утверждения и пересмотра программ

4.1 Ответственный за формирование ППСЗ по специальности СПО, имеет право потребовать своевременное предоставление программ с заведующего кафедрой, за которой закреплен профессиональный модуль.

4.2 Программа разрабатывается и оформляется преподавателями, ведущими дисциплины профессионального модуля.

4.3 Программа обсуждается и принимается на заседании кафедры.

4.4 Программа согласуется с выпускающей кафедрой. Согласующая кафедра обязана рассмотреть представленную программу не более чем в недельный срок.

4.5 Программа предоставляется в Учебно-методическое управление на экспертизу.

4.6 Порядок проведения внутренней и внешней экспертизы (технической и содержательной):

- разработчик заполняет стандартизированные формы, указанные в Приложении 2 и Приложении 3;

- разработчик представляет программу профессионального модуля и заполненные бланки на подпись заведующему кафедрой и последующее рассмотрение на заседании кафедры;

- разработчик представляет программу профессионального модуля с подписанными бланками и выпиской из протокола заседания кафедры на проверку преподавателям других образовательных учреждений профильных кафедр СПО или ВО;

- разработчик представляет программу профессионального модуля с подписанными бланками, выпиской из протокола заседания кафедры и оценкой внешнего эксперта на проверку в Учебно-методическое управление;

- Учебно-методическое управление представляет подписанное уполномоченным лицом экспертное заключение на утверждение проректору по учебно-методической деятельности.

4.7 Экземпляр программы профессионального модуля, имеющий визу заведующего кафедрой, прошедший внешнюю экспертизу и утвержденный проректором по учебно-методической деятельности, имеет статус локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию данного модуля.

4.8 Программа пересматривается ежегодно в части содержания, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ППССЗ по специальности СПО.

4.9 Корректировка программы профессионального модуля ППССЗ по специальности СПО оформляется в специальном приложении – листе изменений и дополнений (Приложение Б). Изменения и дополнения вносятся во все экземпляры.

4.10 Изменения и дополнения программы профессионального модуля ППССЗ по специальности СПО вводятся:

- при изменении ППССЗ по соответствующей специальности СПО или других нормативных документов, в том числе внутривузовских;

- при утверждении нового учебного плана по соответствующей специальности СПО;

- в случае существенных изменений, вносимых в программу профессионального модуля.

Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

4.11 Лист изменения и дополнения оформляется преподавателями кафедры, участвующими в разработке программы профессионального модуля.

4.12 При наличии значительного количества или большого объема изменений и дополнений, затрудняющих восприятие и понимание документа, а также при переходе на новые учебные планы программа разрабатывается вновь.

4.13 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за своевременную и качественную разработку программ профессиональных модулей, закрепленных за кафедрой.

4.14 При отсутствии программы профессионального модуля преподаватель не допускается к проведению занятий.

Проректор по учебно-методической
деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

Начальник сектора правового обеспечения

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by a smaller 'К' and a long, sweeping horizontal stroke.

С.К. Курицын

Н.В.Ершова