

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)**

Ректор

А.А. Федоров

«15» *октября* 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 1

### О медицинских осмотрах работников

#### 1 Общие положения

1.1. Положение о медицинских осмотрах работников университета (далее — Положение) устанавливает порядок организации и проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников (далее — Порядок), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.2. Положение разработано в соответствии с Разделом X Трудового Кодекса РФ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). Действие Положения распространяется на все структурные подразделения университета и является обязательным для всех работников.

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу в университет (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников университета, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников университета;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ (далее - медицинские организации).

1.6. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

1.7. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

1.8. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

## **2 Порядок проведения предварительных осмотров**

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу в университет на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление, приложение №1 к Положению), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

2.2. Работники общежития и директор СОЛ «Веселый берег» должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, при трудоустройстве - гигиеническую подготовку и аттестацию. Этим работникам необходимо иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты обследований, лабораторных исследований, сведения о прививках и гигиенической подготовке.

2.3. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов (Приложение №2 к Положению) и поименного перечня (Приложение №3 к Положению).

2.4. Направление подписывается лицом, ответственным за прохождение медосмотра, назначенным приказом ректора, с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.5. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись. Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений в журнале учета направлений на медосмотр (Приложение №4 к Положению).

2.6. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.7. На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются:

- а) медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/y-04, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004г. №255) (зарегистрировано Минюстом России 14.12.2004г. №6188) (далее - медицинская карта), в

которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра. Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации;

б) паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ранее не оформлялся, в котором указывается:

- наименование медицинской организации,
- фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- пол,
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи),
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания),
- телефон,
- номер страхового полиса ОМС лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник),
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж контакта с ними;
- наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (наименование, фактический адрес местонахождения);
- заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении предварительного или периодического медицинского осмотра работника;
- результаты лабораторных и инструментальных исследований;
- заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения.

На каждого работника ведется один паспорт здоровья.

В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

2.8. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов (Приложение №1 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н) (далее - Перечень факторов) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (Приложение №2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н) (далее - Перечень работ).

2.9. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по

результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

2.10. В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения,
- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии),
- должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

2.11. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

### **3 Порядок проведения периодических осмотров**

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, действующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.2. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в контингенте университета.

3.3. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

3.4. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

3.5. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных ответственным лицом совместно с отделом кадров на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ, которые составляются в двух экземплярах. Один экземпляр, утвержденный ректором, направляется в медицинскую организацию, второй остается у ответственного лица университета.

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам оценки рабочих мест, проведенной в установленном порядке. В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов оценки рабочих мест, могут использоваться результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности;

- выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ.

3.6. В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

- наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

3.7. Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

3.8. Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество,
- профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;
- наименование вредного производственного фактора или вида работы;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

3.9. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

3.10. Перед проведением периодического осмотра работодатель обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.

3.11. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

3.12. Работодатель не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.13. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

3.14. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы.

3.15. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

3.16. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

3.17. На основании результатов периодического осмотра, в установленном действующими законодательными актами РФ порядке, определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

3.18. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.19. В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, где хранится в течение 50 лет.

3.20. Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

3.21. Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

3.22. Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

3.23. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

3.24. Центры профпатологии и другие медицинские организации, имеющие право на проведение периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, при проведении периодического осмотра могут привлекать медицинские организации, которые имеют право в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на проведение предварительных и периодических осмотров и экспертизы профессиональной пригодности.

3.25. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.26. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

3.28. В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр;
- адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин,
- работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности; - численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований),
- в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;

- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней - 10 (далее - МКБ-10);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

3.29. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

3.30. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

#### **4 Медицинские противопоказания к допуску к работам**

4.1. Работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, при наличии следующих общих медицинских противопоказаний:

- врожденные пороки развития;
- деформации;
- хромосомные аномалии со стойкими выраженнымими нарушениями функции органов и систем;
- последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
- заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
- нарколепсия и катаплексия;
- заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
- психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах;
- алкоголизм, токсикомания, наркомания;
- болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3 - 4 степени;
- злокачественные новообразования любой локализации (После проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом);
- заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующем течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
- гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;
- хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2 и более степени;
- ишемическая болезнь сердца;
- стенокардия ФК III - IV;
- с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
- пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
- постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца;
- аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
- облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
- облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, артоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);

- варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
  - лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3 - 4 степени;
  - ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2 - 3 степени;
  - болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2 - 3 степени;
  - активные формы туберкулеза любой локализации;
  - осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующими течением и развитием осложнений;
  - хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2 - 3 степени и порталной гипертензии;
  - хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2 - 3 степени;
  - неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
  - диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3 - 4 степени, системные васкулиты;
  - хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
  - хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2 - 3 степени;
  - хронические заболевания кожи: хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема; псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориатическая эритродермия; вульгарная пузырчатка; хронический необратимый распространенный ихтиоз; хронический прогрессирующий атопический дерматит;
  - хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм;
  - беременность и период лактации;
  - привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста;
  - глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.
- 4.2. Дополнительные медицинские противопоказания указаны в Перечне факторов и Перечне работ.

## **5 Порядок организации медицинских осмотров**

5.1. Проведение медицинских осмотров, возмещение расходов на лечение, профессиональную и медицинскую реабилитацию лиц с профессиональными заболеваниями, обследование конкретных условий труда для составления санитарно-гигиенической характеристики рабочего места осуществляется за счет средств университета.

5.2. На время прохождения медосмотра, обследование в профилактических центрах, клиниках научно-исследовательских и медицинских институтах для уточнения диагноза или определения роли производственных факторов в развитии заболеваний за работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

## **6 Права, обязанности и ответственность при проведении медосмотров**

**6.1. Работодатель обязан:**

- сохранять за работником на время прохождения медосмотра место работы (должность) и средний заработок;
- обеспечивать присутствие работников на медосмотре соответственно плану-графику,
- организовывать внеочередной медосмотр, если работник считает, что ухудшение состояния его здоровья связано с условиями труда;
- информировать территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения об изменениях в технологических процессах, которые произошли в университете, о введение новых производственных процессов и рабочих мест с вредными и опасными условиями труда;
- устранять замечания заключительного акта медицинского осмотра;
- ежегодно информировать орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и медицинские заведения о выполнении требований заключительного акта в прошлом году;
- обеспечивать перепрофилирование и трудоустройство работников в связи с изменениями состояния здоровья;
- знакомить работников, которые устраиваются на работу с вредными и опасными производственными факторами и веществами, с изменениями условий труда в процессе выполнения трудового договора;
- обеспечивать устранение причин, которые приводят к профессиональным заболеваниям;
- не принимать на работу лиц с противопоказаниями по состоянию здоровья.

**6.2. Работодатель имеет право:**

- организовывать внеочередной медицинский осмотр по собственной инициативе, по просьбе работника, если работник считает, что ухудшение состояния его здоровья связано с условиями труда, по требованиям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- привлекать работника, который не проходит медицинский осмотр, к дисциплинарной ответственности, или не допускать его до работы.

**6.3. Работодатель несет ответственность за:**

- контроль параметров вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, которые влияют на состояние здоровья работников, и которые требуют проведения медицинских осмотров;
- финансирование расходов, связанных с организацией, материально-техническим обеспечением медосмотров, лечением, медицинской и профессиональной реабилитацию работников;
- допущение к работе с вредными и (или) опасными условиями труда лиц, которые не прошли медицинский осмотр, или имеют противопоказание по состоянию здоровья.
- устранение причин возникновения и развития профзаболеваний, выполнение требований по их предупреждению;
- учет профессиональных заболеваний и отравлений, которые регистрируются у работников;
- возмещение вреда здоровью и жизни работника в связи с профессиональной деятельностью.

**6.4. Работник имеет право:**

- а) получать информацию:

– о вредных и (или) опасных производственных факторах на рабочих местах и возможных последствия их действия на здоровье в процессе профессиональной деятельности в Общества;

– о состоянии своего здоровья на основании заключений комиссии, которая осуществляет медосмотры;

– об обеспечении за счет работодателя оздоровительно-реабилитационными мероприятиями;

б) отказаться от работы, которая противопоказанная ему в соответствии с медицинским заключением, требовать перевода на другую работу без контакта с вредными и опасными производственными факторами;

в) на внеочередной медицинский осмотр по его просьбе;

г) на возмещение вреда здоровью в связи с профессиональной деятельностью.

6.5. Работник обязан проходить медицинские осмотры в установленном Положением порядке и в определенные сроки и выполнять медицинские рекомендации.

6.6. В исключительных случаях работник может пройти периодический медицинский осмотр в иной организации.

- В таких случаях подается заявление на имя ректора с обоснованием причин невозможности прохождения медицинского осмотра в медицинской организации, с которой у работодателя заключен договор (контракт). Работнику необходимо получить направление для прохождения медицинского осмотра у специалиста по охране труда. Работник должен пройти медицинский осмотр в строго определенный графиком день.

- После прохождения медицинского осмотра работник приносит работодателю (специалисту по охране труда) медицинское заключение, выданное медицинской организацией.

- Медицинский осмотр можно пройти в медицинской организации любой формы собственности, имеющей право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными актами.

- В случае уклонения работника от прохождения периодического медицинского осмотра работодатель (отдел кадров) запрашивает у работника письменное объяснение о необходимости представления в течение 2-х рабочих дней разъяснения о причинах непрохождения медицинского осмотра.

- Если по истечении двух рабочих дней работник отказывается давать объяснения, составляется акт об отказе от дачи письменных объяснений.

- В соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать до работы) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.

- Основанием для издания приказа об отстранении работника от работы является докладная записка специалиста по охране труда, с указанием Ф.И.О. работника, должности, основания отстранения от работы, а также срок отстранения от работы (момент прохождения медосмотра) с визой ректора « Отделу кадров: в приказ».

6.7. Работник несет ответственность за:

– несвоевременное появление на медицинских осмотрах;

– невыполнение медицинских рекомендаций и продолжение работы в условиях, противопоказанных по состоянию здоровья.

Специалист по охране труда

Н.В.Чикмарева

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по административной  
деятельности

С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Ершова

Проректор по эксплуатации и развитию  
имущественного комплекса

А.Г. Белов

Директор центра обеспечения комплексной  
безопасности и охраны труда

Ю.О. Широков

Председатель профкома

Н.М. Агафонова

## Приложение 1 Направление на медосмотр

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

Юридический адрес организации: Нижний Новгород, 603950, ул. Ульянова, 1, Бокс 37  
ОКВЭД 85.22

(наименование организации (предприятия), форма собственности, отрасль экономики)

Код ОГРН 

1	0	2	5	2	0	3	0	3	7	4	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### НАПРАВЛЕНИЕ на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование)

Направляется в \_\_\_\_\_ ».

(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)
4. Цех, участок: \_\_\_\_\_
5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется \_\_\_\_\_
7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:
  - 8.1. Химические факторы \_\_\_\_\_ (номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)
  - 8.2. Физические факторы \_\_\_\_\_ (номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)
  - 8.3. Биологические факторы \_\_\_\_\_ (номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)
  - 8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) \_\_\_\_\_ (номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)
9. Профессия (работа) \_\_\_\_\_ (номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)

(должность уполномоченного представителя)

(подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О.)

**Приложение 2 Список контингентов**

**Утверждают**  
Ректор ФГБОУ ВО «ИГПУ им. К. Минина»  
«                » Федоров А.А.  
20 г.

**Список\* контингентов работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 20    г.  
по приказу МЗ и СР от 12.04.2011г. №302н**

Наименование организации: ФГБОУ ВО «ИГПУ имени К. Минина»

Юридический адрес организации: г. Нижний Новгород 603950, ул. Ульянова д.1

Фактический адрес: г. Нижний Новгород 603950, ул. Ульянова д.1

ОКВЕД 8522 ИНН 5260001277 ОГРН 1025203037420 Тел./Факс. (831) 436-18-74/ (831) 436-44-46

Количество работающих всего        чел., в т.ч. женщин        чел.

№ п/н	Цех, участок, отдел, производство	Кол-во работающих, подлежащих ПМО, всего на предприятии		Кол-во работающих, подлежащих ПМО в текущем году		Факторы производственной среды (ФПС) и факторы трудового процесса (ФТП) согласно приложению 1,2 приказа № 302	№ приложения и пункт приказа	Периодичность медицинского осмотра согласно приказу
		Всего/ из них до 21 года	В т.ч. женщин / из них до 21 года	Всего/ из них до 21 года	В т.ч. женщин / из них до 21 года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.		0/0	0/0	0/0	0/0			10

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

ФИО, должность  
подпись

М.П.

### Приложение 3 Поименный перечень

Утверждато  
Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Федоров А.А.

### Список\* лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 20 \_\_\_\_ году.

по приказу МЗ и СР № 302н от 12.04.2011г.

Наименование организации: ФГБОУ ВО «НГПУ имени К. Минина» (Мининский университет)

Юридический адрес организации: г. Нижний Новгород 603950, ул. Ульянова д.1

Фактический адрес: г. Нижний Новгород 603950, ул. Ульянова д.1

ОКВЭД 85.22. ИНН 5260001277 ОГРН 1025203037420 Тел./Факс. (831) 436-18-74/(831) 436-44-46

Количество работающих: \_\_\_\_ чел., в т.ч. женщин - \_\_\_\_, женщин старше 40 лет - \_\_\_\_.

№п.п	Ф.И.О.	Год рождения	Цех, участок, служба или др. структурное подразделение, отделение	Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию	Пункт наименования работ и профессий (приложение №2 пр. №302-н)	Стаж работы в данной профессии	**Дата последнего медосмотра	Название вредных и (или) опасных производственных факторов (приложение №1 пр. №302-н)	пункты приложения №1 пр. №302-н	Стаж работы в контакте с вредными и (или) опасными производственными факторами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО, должность  
подпись

М.П.

**Приложение 4 Журнал учета направлений на медосмотр**

Дата выдачи	Ф.И.О. работника	Наименование подразделения	Профессия	Подпись работника, получившего направление	Подпись работника выдавшего направление	Результаты заключения (голен, не голен)