

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. Федоров
« 12 » 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 218

о
Название структурного подразделения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. (*Название структурного подразделения*) (далее – *сокращенное название*) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании (указать нормативно-правовые акты Университета, например решение Ученого совета, приказ ректора).

1.2. (*Название структурного подразделения*) действует на основании ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. (*Название структурного подразделения*) является структурным подразделением Университета без образования юридического лица. При необходимости добавить - В состав (*название структурного подразделения*) входят (*перечисление структурных подразделений*).

1.4. (*Название структурного подразделения*) в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. При необходимости добавить данный пункт (*Название структурного подразделения*) имеет собственные: (*наименование, символику, с разрешения ректора бланки служебной документации и печать – указать нужное*).

1.6. (*Название структурного подразделения*) возглавляет (*должность руководителя структурного подразделения*), полномочия (*должность руководителя структурного подразделения*) регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией (*должность руководителя структурного подразделения*).

1.7. (*Название структурного подразделения*) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.8. (*Название структурного подразделения*) реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению (*должность руководителя структурного подразделения*) в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами (*название структурного подразделения*) являются:

- 2.1. перечислить основные задачи структурного подразделения
- 2.2. перечислить основные задачи структурного подразделения
- 2.3. перечислить основные задачи структурного подразделения
- 2.4. ...

3. ФУНКЦИИ

(*Название структурного подразделения*) в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

- 3.1. перечислить функции структурного подразделения
- 3.2. перечислить функции структурного подразделения
- 3.3. перечислить функции структурного подразделения
- 3.4. ...

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

(*Название структурного подразделения*) пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

- 4.1. В трудовых отношениях имеет право (*при необходимости расширить*):
 - 4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,
 - 4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками (*название структурного подразделения*),
 - 4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников (*название структурного подразделения*),
 - 4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за (*название структурного подразделения*),
 - 4.1.5. требовать от сотрудников (*название структурного подразделения*) выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,
 - 4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников (*название структурного подразделения*).
- 4.2. В политических отношениях имеет право на (*при необходимости расширить*):
 - 4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,
 - 4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.
- 4.3. В финансовых отношениях имеет право на (*при необходимости расширить*):
 - 4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 4.4. В имущественных отношениях имеет право на (*при необходимости расширить*):
 - 4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,
 - 4.4.2. разработку и принятие Положения об (*название структурного подразделения*), самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.
- 4.5. В социальных отношениях имеет право на (*при необходимости расширить*):
 - 4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.
- 4.6. Непосредственно (*должность руководителя структурного подразделения*) имеет право:

- 4.6.1. перечислить основные права руководителя подразделения,
- 4.6.2. перечислить основные права руководителя подразделения,
- 4.6.3. ...

4.7. Каждый сотрудник (*название структурного подразделения*) имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,

4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,

4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,

4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,

4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,

4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,

4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,

4.8. Непосредственно (*должность руководителя структурного подразделения*) имеет следующие обязанности:

4.8.1. руководит структурными единицами, входящими в состав (*название структурного подразделения*),

4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;

4.8.3. подбирает руководителей структурных единиц (*название структурного подразделения*);

4.8.4. подбирает квалифицированных сотрудников (*название структурного подразделения*);

4.8.5 контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками (*название структурного подразделения*)

4.8.6. создает нормальные условия труда в служебных помещениях (*название структурного подразделения*);

4.8.7. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников (*название структурного подразделения*);

4.8.8. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития (*название структурного подразделения*);

4.8.9. координирует работу (*название структурного подразделения*) и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;

4.8.10. (*перечислить обязанности руководителя подразделения*),

4.8.11. ...

4.9. Сотрудники (*название структурного подразделения*) имеют следующие обязанности:

- 4.9.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о (*название структурного подразделения*), Уставе Университета и должностных инструкциях,
- 4.9.2. повышают свою квалификацию
- 4.9.3. (*перечислить обязанности сотрудников подразделения*),
- 4.9.4. ...

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (*при необходимости расширить*)

(*Название структурного подразделения*) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей (*название структурного подразделения*),

5.2. нарушение прав и свобод сотрудников (*название структурного подразделения*), иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (*при необходимости расширить*)

6.1 (*Название структурного подразделения*) для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы (*название структурного подразделения*), без предварительного информирования (*должность руководителя структурного подразделения*).

6.3 (*Название структурного подразделения*) осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (*при необходимости расширить*)

Для осуществления своей деятельности (*название структурного подразделения*) имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы (*название структурного подразделения*).
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании (*название структурного подразделения*).
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
9. Штатное расписание в части, касающейся (*название структурного подразделения*).
10. Положение о (*название структурного подразделения*).
11. Должностные инструкции на всех сотрудников (*название структурного подразделения*).

(*Должность руководителя структурного подразделения*)