

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический  
университет имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

02.04.2021

№ 24/1.5.3

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с вторым абзацем пункта 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 №1697-р

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Центру информационной политики в течение 5 дней с момента издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.В. Сдобняков

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

### I. Общие положения

1. Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно - Положение, Университет) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Университете;

«коллегиальный орган» - Ученый совет Университета;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«разработчик» - структурное подразделение Университета - разработчик проекта локального нормативного правового акта;

«уполномоченное подразделение» - подразделение Университета, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Университете антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Университет руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Университета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Университете антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Университете;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется ректором Университета, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Университета правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Университета: контрактной службой Университета, управлением безопасности и контроля, центром правового обеспечения, управлением кадров, центром информационной политики.

8. К компетенции контрактной службы Университета относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и представление ректору Университета локального нормативного акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Университета, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) обобщение информации о функционировании антимонопольного комплаенса, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

- в) обобщение информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- г) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) консультирование работников Университета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

ж) определение, подготовка и внесение на утверждение ректору Университета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной антимонопольным органом;

з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством;

и) координация взаимодействия с коллегиальным органом по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

9. К полномочиям управления безопасности и контроля относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Университета и структурных подразделений Университета, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Университета требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

10. К полномочиям управления кадров относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) ознакомление граждан с настоящим Положением при приеме на работу в Университет;

б) организация совместно с контрактной службой Университета обучения работников Университета требованиям антимонопольного законодательства.

11. К полномочиям Центра правового обеспечения относится правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Университета.

12. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями Университета в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия, результаты реализации которых обобщаются в ежегодный проект доклада об антимонопольном комплаенсе:

а) Контрактная служба Университета:

не реже 1 раза в год осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства и проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Университета за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

осуществляет систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

не реже 1 раза в год составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Университете, который содержит классифицированные по сферам деятельности Университета сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

определяет уровень рисков нарушений антимонопольного законодательства (описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением их причин и условий их

возникновения; присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р);

не реже 1 раза в год направляет в Центр информационной политики для размещения на официальном сайте исчерпывающий перечень локальных нормативных правовых актов Университета (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, для проведения анализа локальных нормативных правовых актов Университета;

совместно со структурными подразделениями Университета проводит анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

представляет ректору Университета сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные правовые акты Университета;

б) Центр информационной политики:

размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представленные разработчиком проекты локальных нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

размещает на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов, представленных контрактной службой Университета;

осуществляют сбор поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам локальных нормативных правовых актов;

направляет разработчику, контрактной службе Университета, центру правового обеспечения поступившие от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам локальных нормативных правовых актов (перечню актов) для проведения их анализа.

в) Центра правового обеспечения:

проводит оценку поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам локальных нормативных правовых актов (перечню актов);

по запросу контрактной службы Университета представляет сведения о результатах анализа проектов локальных нормативных правовых актов (перечню актов) для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе;

#### IV. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

14. Ключевые показатели эффективности устанавливаются для структурных подразделений Университета в целом с учетом методики их расчета, разрабатываемой антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются контрактной службой Университета и утверждаются ректором Университета.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится контрактной службой Университета.

15. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

16. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется контрактной службой Университета в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

17. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию о:

а) результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается с ректором Университета (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 (семи) рабочих дней после его согласования представляется контрактной службой Университета на утверждение Ученому совету Университета.

18. Ученый совет Университета утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контрактной службой Университета в течение месяца с момента его утверждения.