

Порядок

предоставления оплачиваемых дней отдыха работникам НГПУ им. К. Минина, прошедшим вакцинацию (ревакцинацию) от коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Правом на предоставление двух оплачиваемых дней отдыха вправе воспользоваться работники НГПУ им. К. Минина, прошедшие вакцинацию (ревакцинацию) от коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее соответственно - работники, прошедшие вакцинацию, вакцинация).

2. Предоставление двух оплачиваемых дней отдыха работникам, прошедшим вакцинацию, осуществляется на основании заявления работника, поданного в управление кадров НГПУ им. К. Минина.

3. Работники, прошедшие вакцинацию, вправе выбрать один из следующих вариантов предоставления оплачиваемых дней отдыха:

3.1. Воспользоваться двумя оплачиваемыми днями отдыха в день вакцинации и на следующий после вакцинации день либо на следующий день после вакцинации и следующий за ним день.

В случае, если день вакцинации или следующий за ним день выпадают на выходные и нерабочие праздничные дни, предоставление дней отдыха осуществляется в первые следующие за ними рабочие дни.

3.2. Воспользоваться одним оплачиваемым днем отдыха в день вакцинации либо следующим после вакцинации днем при получении первого компонента вакцины и – соответственно - одним днем при получении второго компонента вакцины в день вакцинации либо следующим после вакцинации днем.

В случае, если день вакцинации или следующий за ним день выпадает на выходные и нерабочие праздничные дни, предоставление дня отдыха осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

3.3. Присоединить предоставляемые оплачиваемые дни отдыха (один или два) к ежегодному оплачиваемому отпуску. Присоединение оплачиваемых дней отдыха осуществляется к дням ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставляемым в год прохождения вакцинации.

Заявление о присоединении предоставляемых оплачиваемых дней отдыха к ежегодному оплачиваемому отпуску работник должен подать в управление кадров НГПУ им. К. Минина не менее чем за 5 рабочих дней до начала отпуска.

4. Расчет оплаты предоставляемых дней отдыха исчисляется исходя из среднего заработка за последние 12 календарных месяцев.

5. Оплата предоставленных дней отдыха производится в дни выплаты заработной платы, а в случае присоединения дней отдыха к отпуску - вместе с оплатой ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. Работник обязан предоставить в управление кадров документы, подтверждающие прохождение вакцинации, приложив их к заявлению в случае их наличия в момент подачи заявления, либо в течение 5 рабочих дней с момента их получения после прохождения вакцинации.