

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический  
университет имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

30.07.2024

№

969/00

г. Нижний Новгород

□ О введении в действие Положения о научной  
стажировке в ФГБОУ ВО  
«НГПУ им. К. Минина» □

На основании решения Ученого совета Университета от 21 июня 2024 года (протокол № 13) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Положение о научной стажировке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Приложение).

2. Директору центра информационной политики Князевой О.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Э.К.Самерханову.

Ректор



В.В. Сдобняков

Приложение к приказу  
от 30.07 2024  
№ 969/02

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 13  
от «21» июня 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о научной стажировке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»**

### 1. Общие положения

1.1 Положение о научной стажировке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение, Университет) определяет порядок организации и прохождения научной стажировки гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами (далее – Стажер) в Университете, права и обязанности Стажеров и руководителей научной стажировки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- локальными нормативными актами Университета;
- Уставом Университета.

1.3. Научная стажировка – это совершенствование практических умений и навыков Стажера в области научно-исследовательской деятельности, осуществление Стажером на базе Университета научных исследований в соответствии с индивидуальной программой научной стажировки.

В ходе стажировки Стажеру оказываются консультационные услуги по вопросам проведения исследовательской работы в рамках темы научной стажировки, публикаций результатов научно-исследовательской, экспериментальной работы.

1.4. Научная стажировка в Университете ориентирована на лиц, желающих повысить уровень профессиональной компетентности в области научно-исследовательской деятельности.

1.5. Длительность научной стажировки – от 1,5 месяцев до 9 месяцев (от 8 до 48 очных консультаций).

1.6. Стоимость научной стажировки утверждается приказом ректора.

## **2. Цели, задачи и условия прохождения научной стажировки**

2.1. Целью научной стажировки является совершенствование профессиональных компетенций Стажера в области научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачами научной стажировки являются:

– развитие навыков в области научно-методической и научно-практической деятельности;

– выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематикой научной стажировки;

– повышение уровня методологической и теоретической подготовки для проведения научных исследований;

– повышение качества диссертации на соискание ученой степени доктора наук/ соискание ученой степени кандидата наук на завершающем этапе её подготовки.

2.3. Основной формой научной стажировки является консультирование Стажера по вопросам проведения научного исследования в соответствии с темой научной стажировки. Консультации имеют индивидуальный характер и, в зависимости от индивидуальной программы стажировки, могут предусматривать:

– теоретическую и методологическую подготовку под руководством руководителя научной стажировки;

– участие в научных мероприятиях, проводимых на базе Университета, или организуемых Университетом на базе научных учреждений;

– участие в работе научных школ;

– самостоятельную теоретическую подготовку по заданиям руководителя научной стажировки в рамках направления исследования;

– участие в опытно-экспериментальной деятельности, предусмотренной индивидуальной программой стажировки.

2.4. Для прохождения научной стажировки в Университете допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура).

2.5. Университет обеспечивает Стажеру на период научной стажировки следующие условия:

- высококвалифицированное руководство прохождением научной стажировки;
- возможность пользоваться фондами библиотеки, базами данных, учебной материально-технической базой Университета в соответствии с порядком, установленным в Университете.

2.6. Структурными подразделениями Университета, на базе которых могут проводиться научные стажировки, являются кафедры или иные структурные подразделения, направления исследовательской деятельности которых соответствуют тематике научной стажировки.

2.7. Подразделением Университета, сопровождающим проведение научных стажировок, является центр аспирантуры и сопровождения деятельности диссертационных советов (далее – ЦАиСДДС).

Сопровождение научных стажировок обеспечивает:

- прием заявлений о прохождении научной стажировки и прилагаемых к нему документов в соответствии с п. 3.1. Положения;
- представление заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение экспертной комиссии в соответствии с п. 3.5 Положения;
- формирование и ведение личных дел Стажеров.

2.8. При опубликовании результатов научных исследований (научных статей, монографий и др.), подготовленных на базе Университета в период прохождения научной стажировки или с использованием информации, полученной в период прохождения научной стажировки, Стажер обязан указывать аффилиацию с Университетом.

### **3. Порядок организации научной стажировки в Университете**

3.1. Лица, желающие пройти научную стажировку в Университете, представляют в ЦАиСДДС личное заявление (Приложение 1).

При подаче заявления представляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- копии диплома о высшем образовании (специалитет/магистратура/аспирантура) и приложения к нему;
- копия документа о наличии ученой степени/звания (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

– список научных достижений, содержащий перечень научных публикаций (с указанием researcher ID, при наличии), сведения о руководстве/участии в финансируемых НИР и др. (при наличии);

– 1 фотография 3x4;

– анкета (Приложение 3);

– план научной стажировки (Приложение 4);

– апостиль / нотариальный перевод (для документов, выданных в иностранном государстве);

– другие документы по усмотрению Стажера.

3.2. Заявление представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык.

3.3. Подача заявлений о прохождении научной стажировки осуществляется в течение учебного года.

3.4. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, не в полном объеме ЦАиСДДС возвращает документы.

3.5. Для рассмотрения заявлений и комплектов документов в Университете создаются экспертные комиссии по отраслям наук сроком на один календарный год, состав которых утверждается приказом ректора или иного уполномоченного ректором лица.

Экспертная комиссия состоит не менее чем из 5 человек: председателя, членов экспертной комиссии.

Для ведения протокола заседания экспертной комиссии назначается секретарь из числа сотрудников ЦАиСДДС.

Председателем экспертной комиссии назначается первый проректор Университета, который организует и контролирует деятельность экспертной комиссии.

Членами экспертной комиссии могут быть научно-педагогические работники Университета, имеющие ученую степень, и члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданного на базе Университета, научная специальность которого соответствуют тематике научной стажировки. Порядок работы экспертной комиссии утверждается ее председателем.

3.6. Экспертная комиссия рассматривает пакет документов и выносит решение:

– о возможности или невозможности прохождения на базе Университета научной стажировки по планируемой теме научного исследования

– о сроке и объеме научной стажировки;

– определяет кандидатуру руководителя научной стажировки и структурное подразделение Университета, на базе которого будет проводиться научная стажировка.

3.6.1. Руководитель научной стажировки назначается из числа высококвалифицированных научных или научно-педагогических работников структурного подразделения, направление исследовательской деятельности которого соответствует тематике научной стажировки.

Руководителем научной стажировки может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата наук или доктора наук.

3.6.2. На основании решения экспертной комиссии о возможности прохождения научной стажировки в Университете ЦАиСДДС обеспечивает заключение договора о научной стажировке.

3.7. На основании решения экспертной комиссии о возможности прохождения научной стажировки в Университете, заключенного договора о прохождении научной стажировки и произведенной по нему оплаты ЦАиСДДС готовит проект приказа о научной стажировке, в котором указывается тема, сроки, научный руководитель и структурное подразделение, на базе которого будет проводиться научная стажировка.

3.8. На основании изданного приказа о научной стажировке ЦАиСДДС через систему электронного документооборота направляет служебные записки в адрес:

- начальника управления комплексной безопасности об обеспечении стажеру доступа на территорию Университета в период научной стажировки;
- директора фундаментальной библиотеки Университета о предоставлении Стажеру права пользования библиотечными ресурсами и временного доступа к библиотечным информационным системам Университета в период научной стажировки.

#### **4. Порядок организации научной стажировки**

4.1. Научная стажировка в Университете проводится в соответствии с договором о прохождении научной стажировки (Приложение 5), утвержденной индивидуальной программой научной стажировки (Приложение 6) и настоящим Положением.

4.2. Руководитель научной стажировки совместно со Стажером составляет индивидуальную программу научной стажировки, которая согласовывается с ЦАиСДДС и утверждается руководителем структурного подразделения, на базе которого проходит научная стажировка.

4.3. По итогам прохождения научной стажировки Стажер представляет руководителю научной стажировки отчет о результатах выполнения индивидуальной программы научной стажировки (Приложение 7). Отчет

подписывается руководителем научной стажировки, руководителем структурного подразделения, на базе которого проходит научная стажировка, и предоставляется в ЦАиСДДС.

4.4. Стажеру, успешно прошедшему научную стажировку, не позднее 30 календарных дней с даты предоставления отчета выдается свидетельство о прохождении научной стажировки (Приложение 8).

## **5. Права и обязанности Стажера и руководителя научной стажировки**

5.1. Стажер имеет право:

5.1.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Договором;

5.1.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, оборудованием, архивным и библиотечным фондом в объемах, согласованных с руководителем научной стажировки.

5.1.3. Получать консультации руководителя научной стажировки, предусмотренные индивидуальной программой научной стажировки.

5.2. Стажер обязан:

5.2.1. Своевременно производить оплату услуг по договору о прохождении научной стажировки;

5.2.2. Выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой научной стажировки;

5.2.3. В установленный срок завершить стажировку и подготовить отчет о прохождении стажировки;

5.2.4. Соблюдать дисциплину и выполнять требования Устава, Правил Университета, иных локальных нормативных актов Университета;

5.2.5. Выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации (для Стажеров из числа иностранных граждан);

5.2.6. Указывать аффилиацию с Университетом при опубликовании результатов научных исследований (научных статей, монографий и пр.), подготовленных на базе Университета в период прохождения научной стажировки или с использованием информации, полученной в указанный период;

5.2.7. Предоставить Университету сведения и документы, необходимые для прохождения научной стажировки в соответствии с требованиями настоящего Положения;

5.2.8. В случае причинения Стажером ущерба имуществу Университета возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель научной стажировки обязан:

5.3.1. Определить цели и задачи научной стажировки;

5.3.2. Составить совместно со Стажером индивидуальную программу научной стажировки;

5.3.3. Осуществлять консультирование Стажера по вопросам, связанным с научной стажировкой;

5.3.4. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Стажера;

5.3.5. Обеспечить высокий научный уровень и организационную дисциплину проведения научной стажировки.