

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

29.11.2022

№ 1204/00

г. Нижний Новгород

Об утверждении Инструкции о
порядке въезда (выезда) и нахождения
на территории Университета

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке въезда (выезда) и нахождения на территории Университета транспортных средств (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений Университета довести до сведения подчиненных работников положения утвержденной настоящим приказом Инструкции.
3. Директору Центра информационной политики Князевой О.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности.

Ректор



В.В. Сдобняков

Инструкция о порядке въезда (выезда) и нахождения на территории Университета транспортных средств

1. Общие положения

1.1. Въезд и нахождение на территории Университета личного легкового автотранспорта работников Университета осуществляется на основании утвержденных проректором по административно-хозяйственной деятельности списков и только в рабочее время.

1.2. На мероприятия, проводимые Университетом, допуск транспортных средств на территорию Университета осуществляется на основании заблаговременно направленной руководителем структурного подразделения (заместителем руководителя), ответственным за проведения мероприятия служебной записки на имя проректора по административно-хозяйственной деятельности в которой должны быть указаны:

- проводимое мероприятие, с указанием основания его проведения (приказ, распоряжение, утвержденная программа и т.д.),
- марка, государственный регистрационный знак транспортного средства,
- ФИО водителя и сопровождающего лица,
- время нахождения транспортного средства на территории Университета.

1.3. Временный въезд на территорию Университета и последующий выезд транспортных средств, доставляющих и (или) вывозящих груз в соответствии с заключенными Университетом договорами, либо по иным, подтвержденным документально основаниям, осуществляется на основании служебной записки, направленной на имя проректора по административно-хозяйственной деятельности, в которой должны быть указаны:

- основания для временного въезда (выезда),
- марка, государственный регистрационный знак автотранспортного средства,
- ФИО водителя и сопровождающего лица,
- требуемое для погрузки (выгрузки) время,
- лицо, уполномоченное от Университета на получение (выдачу) груза.

1.4. При погрузке-выгрузке груза присутствие уполномоченного лица является обязательным.

1.5. Въезд на территорию Университета, в том числе во внутренние дворы учебных корпусов №1, №2, №3, №6, №7, разрешается с чистыми государственными регистрационными знаками транспортного средства, позволяющими провести его сверку со списками (служебными записками).

1.6. Разрешается въезд и нахождение на территории Университета транспортных средств следующих служб, органов, организаций (без утверждения списков и направления служебных записок):

- аварийные службы, следующих для устранения аварий на территорию Университета;

- скорая помощь, МЧС, управление инкассации, почта России (имеющим соответствующую цветографическую окраску и при выполнении служебного задания);

- полиция, судебные приставы, прокуратура, следственный комитет, иные правоохранительные органы, исполнительная и законодательная власти Нижегородской области.

1.7. В случаях, не указанных в пунктах 1.1 – 1.4, 1.6 настоящей Инструкции, допуск транспортных средств на территорию Университета осуществляется на основании указания ректора, проректора по административно-хозяйственной деятельности и начальника службы безопасности.

1.8. Обеспечение допуска транспортных средств на территорию Университета осуществляется службой безопасности Университета.

2. Места парковки

2.1. Нахождение личного легкового автотранспорта работников Университета на территории Университета (парковка) разрешается только в специально отведенных для этого местах – парковочном месте.

2.2. Парковочное место для личного легкового автотранспорта работников Университета во дворе учебных корпусов №1, №2, №3, №6 и №7 определяется утвержденными проректором по административно-хозяйственной деятельности списками, сформированными на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

3. Правила движения и нахождения на территории Университета

3.1. Скорость движения транспортных средств на территории Университета - не более 5 км/час.

3.2. Парковка транспортных средств на территории Университета в рабочие дни разрешается с 7:30 до 21:30. В исключительных случаях, на основании служебной записки с обоснованием причин, стоянка в ночное время, выходные и праздничные дни допускается с разрешения проректора по административно-хозяйственной деятельности.

3.3. Парковка транспортных средств под деревьями, на проезжей части внутри дворовой территории, непосредственно около стен здания, а также выходов (запасных выходов) из зданий **строго запрещена**.

3.4. В случае чрезвычайной ситуации по требованию службы безопасности Университета владельцы транспортных средств, находящихся

на территории Университета, должны незамедлительно убрать транспортные средства за периметр ограждения корпусов.

3.5. На территории Университета запрещается стоянка транспортных средств с работающим двигателем.

3.6. При выезде с территории Университета водители должны уступить дорогу въезжающему транспортному средству.

3.7. На территории Университета пешеходы имеют преимущество. Пешеходам рекомендуется не создавать необоснованные помехи для движения транспортных средств.

4. Ответственность

4.1. Положения настоящей Инструкции, распространяются на все структурные подразделения Университета, а также лиц, въезжающих на транспортном средстве на территорию Университета.

4.2. В случае выявления нарушения положений настоящей Инструкции сотрудниками службы безопасности составляется Акт, фиксирующий нарушение. Акт направляется проректору по административно-хозяйственной деятельности для рассмотрения и принятия решения, в том числе о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности.

4.3. При неоднократном нарушении положений настоящей Инструкции работник Университета исключается из утвержденных списков – разрешение на въезд на территорию Университета аннулируется.

4.4. Несанкционированный въезд на территорию Университета запрещен и влечет за собой применение к работникам мер дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, административную и уголовную ответственность.

4.5. Университет не несет ответственности за сохранность транспортного средства и находящегося в нем имущества, в том числе за ущерб, нанесенный транспортному средству третьими лицами, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Организация контроля

5.1. Организация контроля за соблюдением настоящей Инструкции возлагается на начальника службы безопасности Университета.

6. Особые условия

6.1. При возникновении угрозы аварийной или иной чрезвычайной ситуации на территории Университета, а также при отсутствии мест для парковки транспортных средств проректором по административно-хозяйственной деятельности, начальником службы безопасности могут вводиться временные ограничения на допуск транспортного средства на территорию Университета.

6.2. В случае производственной необходимости или при чрезвычайных ситуациях находящееся на территории Университета транспортное средство может быть перемещено при помощи специализированных транспортных средств.