

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

03.02.2022

№ 82/1.9.2

г. Нижний Новгород

Об обеспечении соблюдения требований и ограничений на период действия режима повышенной готовности

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача по Нижегородской области от 20.06.2021г № 4091 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020г № 27 «О введении режима повышенной готовности», с изменениями, внесенными 28 января 2022г (далее – Указ Губернатора), в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечения проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина" (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Проректору по административно - хозяйственной деятельности (С.А. Троицкому):

1.1. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, необходимыми для выполнения мероприятий по соблюдению мер повышенной готовности (маски, респираторы);

1.2. Поддерживать неснижаемый запас моющих средств обработки рук, дезинфицирующих и кожных антисептических средств, ветоши, уборочного инвентаря (исходя из расчетной потребности);

1.3. Обеспечить контроль качества проведения ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

1.4. Обеспечить осуществление дезинфекции с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев;

1.5. Обеспечить работоспособность и использование приборов для обеззараживания и рециркуляции воздуха;

1.6. При необходимости производить централизованный сбор использованных одноразовых масок, перчаток в специальные контейнеры с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты;

1.7. Проверить наличие (обновить) нанесенных сигнальных разметок (наклеек) социальной дистанции на полу, стульях, креслах, диванах, скамьях.

2. Деканам факультетов Университета:

2.1. Руководствуясь действующим законодательством, не допускать к учебному процессу обучающихся с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания (кашель, насморк, головная боль) с уточнением сведений о состоянии здоровья обучающегося и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.);

2.2. Ежемесячно до 10 числа предоставлять в управление безопасности и контроля информацию о наличии сертификата о вакцинации (список с указанием Ф.И.О и гражданства) у иностранных обучающихся университета, пребывающих на территории Российской Федерации;

2.3. Ежемесячно до 10 числа предоставлять в управление безопасности и контроля список (с указанием Ф.И.О и гражданства) иностранных обучающихся, желающих пройти вакцинацию Российской вакциной в Университете за счёт средств организации.

3. Начальнику управления безопасности и контроля (Н.Д. Николаеву):

3.1. Обеспечить контроль пропуска и нахождения работников, обучающихся и посетителей в зданиях Университета только при наличии надетой гигиенической маски (респиратора);

3.2. Обеспечить функционирование системы «входного контроля» работников, обучающихся и посетителей при входе в учебные корпуса и общежития (бесконтактные термометры, дежурство ответственного персонала);

3.3. При выявлении случаев несоблюдения работниками Университета требований о применении средств индивидуальной защиты (в т.ч. масочного режима) в зданиях Университета направлять предложения о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

4. Руководителям структурных подразделений Университета:

4.1. Соблюдать дезинфекционный режим, организовать проветривание помещений (каждые 2 часа);

4.2. Осуществлять контроль за соблюдением социальной дистанции, за применением работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты, в т.ч. рекомендуемой сменой масок не реже 1 раза в 3 часа;

4.3. Руководствуясь действующим законодательством, не допускать к работе работников Университета, внешних совместителей с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания (кашель, насморк, головная боль) с уточнением сведений о состоянии здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами,

вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.);

4.4. Сократить количество проводимых мероприятий с работниками Университета, организовывать проведение необходимых рабочих совещаний в формате видео-конференц-связи;

4.5. При проведении запланированных мероприятий очного формата согласовывать их проведение с начальником управления безопасности и контроля Университета;

4.6. Обеспечить постоянный контроль за сроками действия документов по вакцинации и медицинских отводов с предоставлением информации о работнике, желающем пройти вакцинацию (ревакцинацию) в Университете, в управление безопасности и контроля;

4.7. Провести дополнительно индивидуальную разъяснительную работу с работниками Университета, лицами, осуществляющими работу в Университете на условиях внешнего совместительства или по договорам ГПХ, по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, по организации и проведению противоэпидемических мероприятий, о правилах личной и общественной гигиены, а также о действиях в случае обнаружения симптомов COVID-19;

4.8. В срок до 07 февраля 2022 года обеспечить предоставление в управление безопасности и контроля данных о наличии сертификатов о вакцинации, перенесенном заболевании или медицинских отводах со сроком их действия у лиц, осуществляющих работу в Университете на условиях внешнего совместительства или по договорам ГПХ;

5. Начальнику управления кадров (Е.А. Федюшкиной) при оформлении документов о приеме на работу в Университет (независимо от формы трудовых отношений) запрашивать и вносить информацию в личное дело работника о наличии сертификатов о вакцинации либо о перенесенном заболевании, а также об отводах от вакцинации по медицинским показаниям.

6. Заместителю начальника управления информационных технологий (Д.К. Сальникову) в период дистанционного обучения обеспечить бесперебойный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные программы.

7. Директору комплекса студенческих общежитий (М.В. Савину) ограничить «гостевой режим» в общежитиях и принять меры по ограничению доступа в помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью.

8. Директору центра информационной политики (Е.И. Ушаковой):

8.1. Обновить информацию и материалы, размещенные на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие COVID-19»; на информационных стендах и информационных панелях, экранах в зданиях и помещениях вуза; в социальных сетях (рассылки). Использовать информационные материалы с официального сайта Роспотребнадзора и из других официальных источников (сайты Всемирной организации

здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);

8.2. С момента издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии приказа.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Сдобняков