

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

24.09.2013

№ 38/09

г. Нижний Новгород

□ О делегировании полномочий □
проректору по учебно-
методической деятельности

На основании п.4.21, п.8.3 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Делегировать Толстеновой Александре Александровне, проректору по учебно-методической деятельности, осуществление следующих отдельных полномочий по принятию локальных актов, подписанию, утверждению следующих документов, связанных с образовательной деятельностью Университета:

- приказов о постановке обучающихся на государственное обеспечение;
- приказов о назначении обучающимся социальной стипендии;
- приказов о назначении обучающимся академической стипендии;
- приказов о выдаче дубликата студенческого билета;
- приказов о выдаче дубликата диплома;
- приказов о смене/перемене фамилии, имени, отчества обучающихся;
- приказов об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- приказов о переводе обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;
- приказов о переводе обучающихся на следующий курс;
- приказов о переводе обучающихся из другого ВУЗа;
- приказов о переводе обучающихся из одной группы в другую;
- приказов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в случаях, установленных законодательством;
- приказов о переводе обучающихся на ускоренное обучение;
- приказов о восстановлении обучающихся;

- приказов о дисциплинарных взысканиях, применяемых к обучающимся;
- приказов о предоставлении обучающимся академического отпуска;
- приказов о допуске обучающихся к занятиям после академического отпуска;
- приказов о распределении обучающихся по группам;
- приказов об объединении академических групп;
- приказов о разделении академических групп;
- приказов о смене шифра группы;
- приказов об утверждении тем и руководителей выпускной квалификационной работы;
- приказов об организации практик;
- приказов о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- приказов о допуске обучающихся к государственному экзамену;
- приказов о переносе сроков сессии;
- приказов о досрочной сдаче сессии;
- приказов о переносе сроков выпускной квалификационной работы;
- приказов об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся Университета;
- приказов о направлении обучающихся в поездку;
- приказов о приеме на работу, приказов о прекращении (расторжении) трудового договора, приказов о переводе на другую работу работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;
- приказов о направлении в командировку работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;
- приказов о предоставлении всех видов отпусков, приказов об отзыве из очередного отпуска работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;
- документов об образовании и о квалификации (дипломы о среднем профессиональном образовании), приложений к ним и их дубликатов, образцы которых утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- документов об образовании и о квалификации (дипломы бакалавра, дипломы специалиста, дипломы магистра), приложений к ним и их дубликатов, образцы которых утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- справок об обучении (справок о периоде обучения);
- студенческих билетов;
- договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, дополнительных соглашений к договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;
- договоров на проведение практической подготовки обучающихся с организациями любой формы собственности;
- договоров с физическими лицами об оказании преподавательских услуг, услуг по руководству практикой студентов, об оказании услуг, связанных с организацией

учебного процесса, утверждение справки обоснования закупки у единственного поставщика, протоколов согласования цены, актов об оказании услуг, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении к указанным договорам;

- трудовых договоров (эффективные контракты) с лицами, принимаемыми в Университет на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, в том числе на условиях совместительства, дополнительных соглашений к указанным договорам;
- заявлений лиц, принимаемых в Университет на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (за исключением деканов), в том числе на условиях совместительства, о приеме на работу;
- заявлений работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (за исключением деканов) о переводе на другую работу, о расторжении трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работника;
- должностных инструкций работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, а также административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, участвующего в организации учебного процесса;
- заявлений о предоставлении всех видов отпусков работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (за исключением деканов);
- сведений о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии (поступлении) его на работу (в образовательное учреждение) или увольнении (отчислении) его с работы (из образовательного учреждения);
- справок для предоставления в военные комиссариаты об обучающихся в Университете;
- контрактов, договоров, заключаемых Университетом на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», а также дополнительных соглашений, соглашений о расторжении к указанным контрактам, договорам;
- счетов, счетов-фактур, актов, актов сверки по договорам, актов приема-передачи, актов оказанных услуг, актов выполненных работ в рамках реализации и исполнения заключенных договоров, контрактов с юридическими лицами всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;
- документов, направляемых для участия в конкурсах (конкурсных отборах), в том числе заявок на участие в конкурсах (конкурсных отборах), сопроводительных и гарантийных писем, смет, финансово-экономических обоснований, отчетов (промежуточных и итоговых), статистических форм и ответов на запросы, а также контрактов, договоров, заключаемых по итогам конкурсов (конкурсных отборов);
- в соответствии со ст.53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации удостоверение доверенностей, выдаваемых работниками университета и обучающимися университета гражданам.

2. В соответствии с делегированными полномочиями:

подписывать письма, обращения, приглашения, заявления, требования, уведомления, в том числе об уплате неустойки (штрафа, пени), претензии в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и физическими лицами, в том числе с поставщиками, подрядчиками, исполнителями в рамках заключенных контрактов, договоров на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», а также с заказчиками образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

3. Реализация отдельных полномочий, делегированных в соответствии с настоящим приказом, в случаях, установленных законодательством, осуществляется на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

4. В случае отсутствия Толстеновой Александры Александровны (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) полномочия, определенные в пунктах 1 и 2 приказа, осуществляет Ариффулина Рамиля Умяровна – заместитель проректора по учебно-методической деятельности.

5. Отменить приказы от 09.12.2021 № 1081/7 «О делегировании полномочий проректору по учебно-методической деятельности», от 16.03.2022 №222/7 «О внесении изменений в приказ от 09.12.2021 №1081/7 «О делегировании полномочий проректору по учебно-методической деятельности», от 24.10.2022 №1053/ДО «О внесении изменений в приказ от 09.12.2021 №1081/7 «О делегировании полномочий проректору по воспитательной и учебно-методической деятельности».

6. Директору Центра информационной политики Князевой О.В. в течение 2 дней с момента издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Сдобняков