

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

29.11.2022

№ 1204/00

г. Нижний Новгород

Об утверждении Инструкции о
порядке въезда (выезда) и нахождения
на территории Университета

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке въезда (выезда) и нахождения на территории Университета транспортных средств (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Университета довести до сведения подчиненных работников положения утвержденной настоящим приказом Инструкции.

3. Директору Центра информационной политики Князевой О.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности.

Ректор



В.В. Сдобняков

Инструкция №48
о порядке въезда (выезда) и нахождения на территории Университета
транспортных средств

1. Общие положения

1.1. Въезд и нахождение на территории Университета личного легкового автотранспорта работников Университета осуществляется на основании утвержденных проректором по административно-хозяйственной деятельности списков и только в рабочее время.

1.2. На мероприятия, проводимые Университетом, допуск транспортных средств на территорию Университета осуществляется на основании заблаговременно направленной руководителем структурного подразделения (заместителем руководителя), ответственным за проведения мероприятия служебной записки на имя проректора по административно-хозяйственной деятельности в которой должны быть указаны:

- проводимое мероприятие, с указанием основания его проведения (приказ, распоряжение, утвержденная программа и т.д.),
- марка, государственный регистрационный знак транспортного средства,
- ФИО водителя и сопровождающего лица,
- время нахождения транспортного средства на территории Университета.

1.3. Временный въезд на территорию Университета и последующий выезд транспортных средств, доставляющих и (или) вывозящих груз в соответствии с заключенными Университетом договорами, либо по иным, подтвержденным документально основаниям, осуществляется на основании служебной записки, направленной на имя проректора по административно-хозяйственной деятельности, в которой должны быть указаны:

- основания для временного въезда (выезда),
- марка, государственный регистрационный знак автотранспортного средства,
- ФИО водителя и сопровождающего лица,
- требуемое для погрузки (выгрузки) время,
- лицо, уполномоченное от Университета на получение (выдачу) груза.

1.4. При погрузке-выгрузке груза присутствие уполномоченного лица является обязательным.

1.5. Въезд на территорию Университета, в том числе во внутренние дворы учебных корпусов №1, №2, №3, №6, №7, разрешается с чистыми государственными регистрационными знаками транспортного средства, позволяющими провести его сверку со списками (служебными записками).