

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГПУ им. К. Минина

«01»

февраль

А.А. Федоров

2016 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

студентов НГПУ им. К. Минина

М.А. Трушкова

«01»

февраль

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

I. Общие положения

1. Студенческий совет (далее – студсовет) общежития ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина» (далее – НГПУ им. К.Минина) является главным органом студенческого самоуправления общежития, формируемым на выборной демократической основе исключительно из состава проживающих в данном общежитии студентов и магистрантов НГПУ им. К. Минина очной формы обучения. Студсовет избирается и функционирует в каждом общежитии комплекса студенческих общежитий НГПУ им. К. Минина (далее – КСО).

2. Студсовет общежития НГПУ им. К. Минина является совещательным органом при решении всех вопросов, задач и проблем, связанных с данным общежитием, в которых так или иначе затронуты законные права, обязанности и интересы проживающих в нем студентов.

3. В состав студсовета входят:

3.1. представители от каждого из факультетов НГПУ им. К. Минина, студенты которого проживают в данном общежитии. Указанные представители именуются старостами факультетов в общежитии и избираются путем открытого или закрытого голосования из числа студентов данных факультетов и только этими студентами. Характер голосования (открытый или закрытый) также определяется самими студентами факультетов в ходе проведения каждых конкретных выборов старосты;

3.2. староста добровольной студенческой противопожарной дружины общежития;

3.3. староста добровольного студенческого санитарно-гигиенического отряда общежития.

4. Студсовет, представляя интересы студентов, проживающих в общежитии, в то же время является важным воспитательно-дисциплинарным органом, члены которого следят за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития со стороны проживающих в нем студентов, привлекая нарушителей этих правил к соответствующим видам дисциплинарной ответственности, предусмотренным указанными Правилами.

5. Студсовет и его представители являются жилищно-бытовой комиссией (ЖБК) студенческого общежития НГПУ им. К. Минина, оказывающей всестороннюю организационную и информационную поддержку администрации университета и общежития в ходе заселения общежития, распределения мест, а также в решении всех основных вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой сферой проживания в нем.

6. Представители студсовета общежития активно стимулируют и направляют культурно-воспитательную, культурно-бытовую, спортивно-оздоровительную работу в отношении студентов, проживающих в общежитии, со стороны администрации НГПУ им. К. Минина, а также руководства его факультетов. Старосты факультетов в общежитии еженедельно информируют своих деканов о дисциплинарной обстановке и культурно-психологическом микроклимате на этаже (этажах) и в комнатах, закрепленных за факультетом.

7. Студсовет студенческого общежития возглавляет Председатель студсовета – один из его представителей, выбранный большинством голосов членов студсовета путем открытого голосования. Председатель студсовета выполняет общее организационное руководство его деятельностью: проводит регулярные собрания студсовета, ведет их протокол, предлагает план работы и комплекс мероприятий культурно-воспитательного характера для студентов общежития, активно взаимодействует с администрацией НГПУ им. К. Минина и руководством его структурных подразделений в процессе выполнения своих функциональных обязанностей. Председатель студсовета избирается на один год в начале каждого учебного года (в сентябре). По окончании данного срока – в начале следующего учебного года – председатель отчитывается перед студсоветом о своей работе за прошедший год, и, если члены студсовета считают ее успешной, – переизбирается на следующий одногодичный срок.

8. Кроме годовых отчетов Председателя студсовета о его работе в рамках данного студсовета проводятся подобные отчеты всех его представителей, причем не только по итогам прошедшего года, но и по результатам каждого учебного семестра. Если работа какого-либо члена студсовета (старосты факультета) оказывается неудовлетворительной, председатель студсовета обязан довести данную информацию до директора КСО и декана факультета, который представляет в общежитии данный староста, а также Председателя профкома студентов НГПУ им. К. Минина. После совместного обсуждения указанными должностными лицами и председателем студсовета данного вопроса принимается решение о перевыборах старосты, не справившегося со своей работой на данном факультете, либо иных мерах, нормализующих обозначенную ситуацию.

9. Студсовет студенческого общежития НГПУ им. К. Минина является единым структурным образованием, работающим для достижения всеобщих, осознаваемых всеми его представителями целей, призванным способствовать всестороннему улучшению условий проживания в данном общежитии посредством планомерного усиления и развития элементов студенческого самоуправления в нем.

10. Администрация НГПУ им. К. Минина, администрация КСО и профсоюзная организация студентов принимают все возможные меры для обеспечения регулярного морального и материального поощрения членов студсовета общежития за успешную, плодотворную работу.

II. Обязанности студсовета общежития и его представителей

1. Принимать активное участие в обсуждении вопросов, касающихся соблюдения законных интересов студентов, связанных с их проживанием в общежитии, добиваться справедливого, аргументированного и взвешенного их решения.

2. Выступать с конструктивными предложениями и творческими инициативами, способствующими улучшению тех или иных условий проживания в студенческом общежитии, гармонизации его микроклимата.

3. Проводить регулярные ежемесячные, а также внеплановые организационно-информационные собрания со студентами факультетов, представителями которых в студсовете они являются. Доводить до студентов всю полноту информации, касающейся различных аспектов их проживания в общежитии, их прав и обязанностей, а также фиксировать конструктивные предложения и насущные просьбы студентов, касающиеся проживания в общежитии для их последующего обсуждения на студсовете, с администрацией общежития, факультета или вуза и возможного претворения в жизнь.

4. Участвовать в организации и проведении всех мероприятий, проводящихся на территории общежития с проживающими в нем студентами: праздничных, спортивных, культурно-массовых, воспитательных, проведении всевозможных учений, тренингов, бесед, лекций, семинаров и т.д.

5. Оказывать администрации университета и общежития всю полноту организационной и информационной поддержки в процессе заселения студенческого общежития, а также в ходе освобождения его студентами на летний каникулярный период.

6. Обеспечивать своевременное документальное оформление всех официальных процедур и процессов, происходящих со студентами их факультетов в общежитии: готовить (или участвовать в их подготовке) приказы на вселение либо выселение из общежития, списки студентов на поощрения или взыскания, перечни инвентарной описи имущества комнат своего факультета в общежитии, списки студентов, остающихся в общежитии в летний каникулярный период, списки по оплате за общежитие и т.д.

7. Координировать деятельность старост жилых комнат:

7.1. следить за наличием старосты, выбранного путем голосования жильцов этой комнаты, либо назначенного старостой факультета в общежитии, в каждой комнате;

7.2. способствовать повышению ответственности старосты комнаты за чистоту, благоустройство и микроклимат комнаты путем проведения систематических обходов (не реже двух раз в неделю) всех комнат своего факультета в общежитии и предметных бесед с их старостами;

7.3. контролировать характер взаимоотношений между старостой комнаты и остальными лицами, проживающими в ней.

8. Планировать и организовывать работу по привлечению проживающих в добровольном порядке и в свободное от учебы время к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка, ремонт жилых комнат и мест общего пользования, мелкий ремонт мебели и т.д.) и на прилегающей в нему территории.

9. Оказывать всестороннюю помощь администрации общежития в обеспечении контроля за сохранностью материальных ценностей, находящихся в общежитии и на прилегающей к нему территории.

10. Еженедельно информировать заведующего общежитием о культурно-бытовой обстановке на своем этаже, возможных вопросах и проблемах. Интересоваться у заведующего о его возможных поручениях для старосты, в рамках функциональных обязанностей последнего.

11. Информировать директора КСО обо всех случаях нарушения дисциплины в общежитии, способствовать проведению работы с нарушителями.

12. Участвовать в мероприятиях, направленных на обеспечение высокой пожарной безопасности общежития (инструктажи, беседы, тренинги, эвакуации, обходы и т.д.). Строго следить за соблюдением правил пожарной безопасности всеми лицами, находящимися в общежитии (проживающими, гостями, сотрудниками и т.д.). Незамедлительно информировать заведующего и директора КСО обо всех фактах нарушения любых правил пожарной безопасности, пресекать данные факты, вызывать нарушителей на заседание Дисциплинарной комиссии Университета.

13. Поддерживать и стимулировать соблюдение норм дисциплины и правопорядка проживающими в общежитии, подавая при этом личный пример должного поведения.

III. Права студсовета общежития и его представителей

1. Получать от администрации НГПУ им. К. Минина, администрации общежития, профкома, всю полноту информации, необходимой для успешного выполнения своих профессиональных задач и функций.

2. Выносить на рассмотрение руководства НГПУ им. К. Минина проекты и предложения, направленные на улучшение условий проживания в общежитии и повышение в нем уровня культуры, дисциплины и охраны общественного правопорядка.

3. Встречаться с руководством НГПУ им. К. Минина по профессиональным вопросам деятельности студсовета, решая их на коллегиальных, партнерских началах.

4. Получать от администрации НГПУ им. К. Минина всестороннюю поддержку и помощь в процессе выполнения своих профессиональных задач и осуществления намеченных целей в масштабах общежития.

5. Выносить на коллегиальное рассмотрение инциденты между сотрудниками, работниками общежитий НГПУ им. К. Минина и его студентами, добиваться вынесения по ним справедливых решений.

6. Получать доступ ко всем локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность общежитий КСО НГПУ им. К. Минина и проживание в нем студентов, принимать активное участие в составлении проектов данных документов.

7. Получать, в случае успешной работы, формы поощрения, предусмотренные в НГПУ им. К. Минина для студентов – активных участников общественной жизни.

8. Получать беспрепятственный доступ во все жилые помещения общежития в профессиональных целях и при условии наличия в данных помещениях хотя бы одного из проживающих в них.

9. Призывать нарушителей Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к ответственности путем вызова на заседание студсовета и/или

Дисциплинарной комиссии и дальнейшего наложения студсоветом и/или Дисциплинарной комиссией соответствующего дисциплинарного взыскания.

10. Получать под личную ответственность материальные ценности общежития и Университета, которые требуются для подготовки и проведения различных мероприятий с участием студентов общежития: культурно-массовых, спортивных, учебных, организации субботников и иных акций по благоустройству общежития и прилегающих к нему территорий.

Проект вносит:

Директор КСО

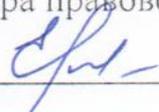
М.В. Савин



СОГЛАСОВАНО:

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Ершова



Проректор по административной д-ти

С.К. Курицын

Проректор по хозяйственной д-ти

А.Г. Белов

Проректор по учебно-методической д-ти

Г.А. Папуткова

Проректор по экономике и развитию

Е.В. Мялкина

Проректор по сетевому сотрудничеству

и социальному партнерству

М.Ю. Соловьев

