

**Договор** \_\_\_\_\_ **№ 0000000**  
**найма жилого помещения в студенческом общежитии**  
**НГПУ им. К. Минина**

г. Нижний Новгород \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина" (НГПУ им. К. Минина), именуемое в дальнейшем "Наймодатель", в лице проректора по административно-хозяйственной деятельности Троицкого Сергея Александровича, действующего на основании Доверенности от 23 ноября 2021 года № 74/1.1.1.2-25, с одной стороны, и

гражданин (-ка) \_\_\_\_\_

(указать  
государство)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания жилое помещение или койко-место (нужное подчеркнуть) в комнате \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ общежития \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ находящегося по адресу:

1.2 Жилое помещение или место в нем предоставляется на период обучения.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния и состояния находящегося в нем оборудования, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4 Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Права и обязанности Нанимателя:

2.1.1. Использовать жилое помещение только для проживания.

2.1.2. Пользоваться имуществом общежития в соответствии с действующими в нем нормами и правилами.

2.1.3. Использовать жилое помещение строго по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии НГПУ им. К. Минина и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития НГПУ им. К. Минина.

2.1.4. Соблюдать правила пользования жилым помещением и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.1.5. Обеспечивать сохранность, постоянную чистоту и порядок жилого помещения.

2.1.6. Любая самовольная перепланировка или переустройство жилого помещения категорически запрещается.

2.1.7. Своевременно вносить плату за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения.

2.1.8. Осуществлять пользование жилым помещением и местами общего пользования в общежитии с учетом соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.1.9. При выселении из жилого помещения сдать его в течение 5 дней после выхода приказа о выселении, либо в течение последних трех дней до окончания срока действия настоящего договора. При этом Наниматель обязан погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением, если таковая имеется. Помещение сдается заведующему общежитием в надлежащем виде и состоянии. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель выселяется в судебном порядке и несет соответствующие издержки.

2.1.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения и какого-либо оборудования (элементов электросети, системы отопления, мебели и т.д.), находящегося в нем, немедленно сообщить об этом заведующему общежитием, не предпринимая самостоятельных усилий по устранению данных неисправностей.

2.1.11. Расторгнуть настоящий договор в любое время, письменно уведомив об этом Наймодателя не позднее чем за 4 (четыре) дня, написав соответствующее заявление.

2.1.12. Обеспечить беспрепятственный доступ в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для проведения осмотра состояния жилого помещения и его оборудования, проведения санитарно-гигиенической инспекции помещения и иных необходимых работ.

2.1.13. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.1.14. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **2.2. Права и обязанности Наймодателя:**

2.2.1. Требовать своевременной оплаты за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения.

2.2.2. Расторгнуть настоящий договор в случаях нарушения Нанимателем норм жилищного законодательства, условий настоящего договора, пунктов Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Требовать неукоснительного соблюдения всех норм и правил проживания в студенческом общежитии, установленных Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и иными нормативно-правовыми документами НГПУ им. К. Минина, касающимися его студенческих общежитий.

2.2.4. Передавать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение ( койко-место), находящееся в состоянии, соответствующем требованиям противопожарной, санитарно-гигиенической, экологической безопасности, и иным требованиям, установленным законодательно.

2.2.5. Обеспечивать наличие, надлежащее содержание и ремонт необходимого для проживания имущества жилого помещения.

2.2.6. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

- 2.2.7. На период устранения серьезной аварии, проведения капитального ремонта жилого помещения или здания общежития (когда данные работы не могут быть произведены без выселения Нанимателя) Наниматель либо переселяется в альтернативное жилое помещение в студенческом общежитии университета, либо выселяется, в случае отсутствия подобной альтернативы.
- 2.2.8. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее чем за 30 дней до начала данных работ.
- 2.2.9. Обеспечивать своевременную подготовку здания общежития и его оборудования к заселению на новый учебный год, эксплуатации в зимний период времени.
- 2.2.10. Обеспечивать предоставление Нанимателю необходимого уровня коммунальных услуг, в соответствии с требованиями законодательства.
- 2.2.11. Принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение и инвентарь общежития у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим договором.
- 2.2.12. Соблюдать при проведении ремонтных работ на территории общежития требования, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.2.13. Обеспечить надлежащий уровень общественной безопасности, контроля и охраны порядка на территории общежития.
- 2.2.14. Требовать ознакомления Нанимателя с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, с Положением о студенческом общежитии и подписи в ознакомлении с ними, их нормами и требованиями.
- 2.2.15. Несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. Оплата за оказание услуг по предоставлению в пользование жилого помещения в студенческом общежитии.**

- 3.1. Стоимость услуг по предоставлению в пользование жилого помещения устанавливается приказом ректора НГПУ им. К. Минина ежегодно перед началом нового учебного года.
- 3.2. Размер оплаты услуги по предоставлению в пользование жилого помещения в общежитии включает:
- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
  - возмещение коммунальных услуг;
- 3.3. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда, установленного органами местного самоуправления и устанавливается Наймодателем на срок не менее одного календарного года.
- 3.4. Размер возмещения коммунальных услуг рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемых по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета коммунальных услуг за вычетом коммунальных услуг, потребляемых службами Наймодателя и арендаторами.
- 3.5. От оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.6. Оплата за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения в студенческом общежитии производится в кассе Наймодателя или в сети "Интернет" на официальном сайте ВУЗа (<https://www.mininuniver.ru/pay>). При оплате за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения Наниматель обязан оплатить проценты, подлежащие уплате Банку за услуги, которые не включаются в плату за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения.
- 3.7. Плата за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения производится в валюте РФ..

3.8.Сроки оплаты за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения определяется приказом ректора НГПУ им. К.Минина.

#### **4. Порядок расторжения и прекращения настоящего договора**

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего договора по инициативе Наймодателя применяется в следующих случаях:

- невнесение Нанимателем платы за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения в течение более 2 месяцев;
- разрушение или повреждение жилого помещения, его оборудования, либо места общего пользования, его оборудования Нанимателем и нежелание компенсировать причиненный материальный ущерб в течение 7 дней;
- систематическое (два и более раза) нарушение прав и законных интересов соседей по общежитию;
- использование жилого помещения и мест общего пользования общежития не по назначению (коммерческая, религиозная, пропагандистская и др. деятельность);
- однократное нарушение требований пожарной безопасности (в т.ч. курение в неположенном месте, разведение открытого огня, использование запрещенных электроприборов и т.д.);
- однократное появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- систематическое (два и более раза) антисанитарное состояние жилого помещения;
- нарушение пунктов Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, повлекшее вынесение нескольких (два и более) дисциплинарных взысканий, либо одно грубое нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, за которое данными правилами предусмотрено выселение.

4.3. Решение о досрочном расторжении настоящего договора и о выселении Нанимателя из общежития по инициативе Наймодателя принимается коллегиально на заседании Дисциплинарной комиссии университета.

4.4. В случае прекращения или расторжения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение в соответствии с пунктом 2.1.9. настоящего договора.

#### **5. Прочие условия.**

5.1. Споры, возникающие в рамках настоящего договора, разрешаются сторонами в первую очередь путем переговоров. В случае невозможности урегулировать возникшие разногласия путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с требованием действующего законодательства.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой Стороны.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством, действующим Положением о студенческом общежитии НГПУ им. К. Минина и действующими Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития НГПУ им. К. Минина.

5.5. Наймодатель может оказывать дополнительные бытовые услуги, которые регламентируются отдельным соглашением сторон.

#### **6. Адреса и банковские реквизиты сторон.**

**Наймодатель:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина (Мининский университет)»

603950, г. Нижний Новгород, БОКС-37, ул. Ульянова, д.1; Телефон: (831) 436-77-34, 436-04-41

ИНН 5260001277 КПП 526001001 ОГРН 1025203037420 ОКПО 02079342 ОКВЭД 85.22

Банковские реквизиты:

Казначейский счет (расч. счет) № 03214643000000013200 в Волго-Вятском ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород БИК 012202102  
Банковский счет, входящий в состав ЕКС (кор. счет) № 40102810745370000024

Получатель: УФК по Нижегородской области// (НГПУ им.К.Минина, лицевой счет 20326X28320)

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (место регистрации)

Наймодатель

\_\_\_\_\_ С А. Троицкий \_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_ //  
(подпись) (ФИО) (подпись ФИО)

МП

Законный представитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

С Положением о студенческом общежитии НГПУ им. К. Минина, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития НГПУ им. К. Минина и ответственностью за нарушение их норм и требований ознакомлен (-а), на обработку персональных данных согласен (-на)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись нанимателя) (ФИО)