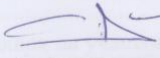



СОГЛАСОВАНО  
Ректор НГПУ им.К.Минина

  
А.А.Федоров/  
« 05 »  2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра  
образования и науки  
Российской Федерации

  
А.В.Тванкина/  
« 17 »  2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»**

г.Нижний Новгород

2014г.

## Оглавление

<b>Глава I. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования .....	3
2. Субъекты деятельности университета по закупкам .....	4
3. Требования к работнику Контрактной службы.....	6
4. Требования к комиссии .....	6
5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам .....	7
6. Требования к участникам закупки.....	8
7. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе .....	9
8. Преференции .....	10
9. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг .....	11
10. План закупки.....	11
11. Реестр договоров.....	11
12. Отчет о проведении закупки товаров, работ, услуг.....	12
<b>Глава II. Закупка товаров, работ, услуг.....</b>	<b>13</b>
13. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения.....	13
14. Общий порядок закупки товаров, работ, услуг.....	16
15. Порядок закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса.....	16
16. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.....	26
17. Процедура электронного аукциона.....	32
18. Порядок рассмотрения вторых частей заявок в электронном аукционе.....	34
19. Заключение договора в электронной форме.....	35
20. Порядок проведения запроса котировок.....	37
21. Порядок заключения договора.....	40
<b>Глава III. Обжалование действий структурного подразделения, Контрактной службы, комиссии.....</b>	<b>43</b>
22. Обжалование действий структурного подразделения, Контрактной службы, комиссии.....	43
Термины, определения и сокращения, используемые в Положении.....	44

# Глава I. Общие положения

## 1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования

### 1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам, в том числе порядок закупки товаров, работ, услуг для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – университет), определяющий содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции субъектов закупок.

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

### 1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств на закупку товаров, работ, услуг для нужд университета, если иное не предусмотрено настоящим Положением, а также за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее Положение не применяется в случаях:

- заключения договоров аренды имущества, в которых университет выступает арендатором;
- заключения договоров мены имущества университета;
- заключения университетом договоров на возмещение эксплуатационных и иных расходов;
- заключения университетом договоров (соглашений) об уплате членских и иных взносов;
- заключения соглашений о погашении задолженности университета;
- заключения договоров поручения, договоров комиссии, агентских договоров;
- заключения договоров с физическими и юридическими лицами по вопросам подбора персонала, информационного и правового сопровождения с целью обеспечения деятельности университета;
- заключения иных договоров, не связанных с закупкой товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд университета.

Заключение, изменение и расторжение университетом договоров, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка товаров, работ, услуг совершается с предварительного одобрения Министерства образования и науки РФ.

1.2.3. Настоящее Положение не применяется в случаях, когда закупаемые услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Перечень указанных международных финансовых организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

### 1.3. Цели и задачи регулирования

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- а) обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд университета в товарах, работах, услугах;
- б) эффективного расходования денежных средств университета;
- в) развития и использования инновационных продуктов и технологий;
- г) обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1.3.2. В соответствии с указанными в пункте 1.3.1 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд университета и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой товаров, работ, услуг (в виде определений, описания и требований к процессу закупки товаров, работ, услуг для нужд университета);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие университета;

в) координация и устранение дублирования деятельности подразделений университета при закупке товаров, работ, услуг;

г) определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий;

д) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд университета участников закупки товаров, работ, услуг (далее – участник закупки);

е) развитие добросовестной конкуренции;

ж) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников университета, задействованных в закупочной деятельности университета;

з) создание условий для контроля расходования средств.

## **2. Субъекты деятельности университета по закупкам**

### **2.1. Структурные подразделения**

В целях закупки товаров, работ, услуг структурные подразделения, осуществляют следующие функции, связанные с формированием, проведением закупки товаров, работ, услуг и исполнением договора по результатам закупки:

а) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;

б) определение начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, согласование источника финансирования и наличия средств для данной закупки; определение и согласование способа закупки товаров, работ, услуг с Управлением по финансово-экономическим отношениям.

в) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам, составление технического задания и обоснования начальной (максимальной) цены договора и подписание их у руководителя структурного подразделения; оформление листа согласования на закупку товаров, работ, услуг.

г) согласование проекта договора с Сектором правового обеспечения;

д) участие в работе единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг ;

е) участие в подготовке разъяснений положений документации о закупке товаров, работ, услуг по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление комиссии заключений на соответствие заявок участников закупки требованиям, выставяемым структурным подразделением к закупаемым товарам, работам, услугам;

ж) при проведении конкурсов подготовка и предоставление комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

з) контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки товаров, работ, услуг;

и) подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию системы закупки товаров, работ, услуг для нужд университета в целях повышения ее эффективности.

### **2.2. Единая комиссия по закупке товаров, работ, услуг**

2.2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд университета, создаётся единая комиссия по закупке товаров, работ, услуг (далее - комиссия), количество, направление деятельности и персональный состав которой устанавливаются ректором университета.

2.2.2. Основными функциями комиссии являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд университета;

б) определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2.2.3. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с настоящим Положением. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

### **2.3. Контрактная служба.**

2.3.1. Контрактная служба осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд университета, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.2. Основными функциями Контрактной службы являются:

а) сбор заявок на закупку, подготовленных структурными подразделениями;

б) согласование подготовленных структурными подразделениями заявок на закупку и документации о закупке товаров, работ, услуг и подписанного руководителем структурного подразделения обоснования начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупки (при условии наличия информации у Контрактной службы о стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе, по условиям договоров на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказанию аналогичных услуг, заключенных университетом ранее), и способа закупки (включая закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика), требований к закупаемым товарам, работам, услугам, определенных структурными подразделениями;

в) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

г) составление документации о закупке товаров, работ, услуг на основании представленных структурными подразделениями заявок, содержащих требования к объекту и предмету закупки;

д) составление плана закупки товаров, работ, услуг;

е) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

ж) консультационное сопровождение деятельности структурных подразделений, направленной на закупку товаров, работ, услуг для нужд университета;

з) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - официальный сайт) информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;

и) прием и регистрация документов, полученных в процессе закупки товаров, работ, услуг для нужд университета, от претендентов и участников закупки;

к) подготовка разъяснений и изменений документации о закупке товаров, работ, услуг (при необходимости с привлечением структурных подразделений);

л) обеспечение подписания договора по результатам закупки товаров, работ, услуг;

м) ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

н) формирование отчетов о результатах закупок товаров, работ, услуг для нужд университета;

о) подготовка предложений по совершенствованию системы закупок товаров, работ, услуг для нужд университета в целях повышения ее эффективности;

п) в случае необходимости, доработка требований к закупаемым товарам, работам, услугам, заявки на закупку, в том числе обоснования начальной (максимальной) цены договора, подготовленных структурным подразделением, а также предложение способа закупки товаров, работ, услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, научно-технические услуги, а также работ, услуг по сбору, обработке, предоставлению статистических данных, проведению статистических, социологических обследований и опросов и иных эмпирических обследований, работ, услуг по экспертной, аналитической, образовательной деятельности, включая образовательные услуги по повышению квалификации.

**2.4. Порядок взаимодействия субъектов деятельности университета при закупке товаров, работ, услуг**

Порядок взаимодействия субъектов деятельности, определенных в пунктах 2.1-2.3 настоящего Положения, между собой, а также с претендентами и участниками закупки, устанавливается в соответствии с настоящим Положением, локальными актами университета и действующим законодательством РФ.

### **3. Требования к работнику контрактной службы**

3.1. Работник контрактной службы при осуществлении функций, связанных с формированием, проведением закупки товаров, работ, услуг и исполнением договора по результатам закупки, обязан:

- а) строго соблюдать требования настоящего Положения;
- б) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- в) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд университета претендентам и участникам закупки ;
- г) незамедлительно информировать руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого специалиста обязанностей;
- д) пройти обучение в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Работнику контрактной службы при осуществлении функций, связанных с формированием, проведением закупки товаров, работ, услуг и исполнением договора по результатам закупки, запрещается:

- а) осуществлять координацию деятельности участников закупки, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками закупки или ущемление интересов таких участников;
- б) участвовать в переговорах с участниками закупки за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением;
- в) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд университета, в том числе путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предоставляющих преимущества одному из участников закупки;
- г) необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупке товаров, работ, услуг для нужд университета;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

3.3. На работника контрактной службы возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета, возложенных на такого специалиста в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Работник контрактной службы вправе вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета.

### **4. Требования к комиссии**

4.1. Решение о создании комиссии принимается ректором университета. Замена члена комиссии допускается только по решению ректора университета.

4.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.3. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе комиссии, ректором университета принимается решение об изменении состава комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

4.4. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии обязаны:

- а) строго соблюдать требования настоящего Положения;
- б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;
- д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- е) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд университета;
- ж) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки товаров, работ, услуг;
- з) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

4.5. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии вправе:

- а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;
- б) предоставлять ректору университета предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета.

4.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с участниками закупки;
- б) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд университета;
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- г) отказаться от голосования;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

4.7. Комиссия вправе:

- а) обращаться к структурному подразделению для предоставления разъяснений по предмету закупки;
- б) обращаться в Контрактную службу в целях направления запросов участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, поданных такими участниками;
- в) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

4.8. На члена комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд университета структурное подразделение должно в полном соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке товаров, работ, услуг определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг.

5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам структурное подразделение должно соблюдать следующие требования:

- а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- б) должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям или круг потенциальных участников закупки;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые структурному подразделению потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

е) при определении требований к товарам, работам, услугам допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования патенты, полезные модели, промышленные образцы.

5.3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, структурное подразделение вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

## **6. Требования к участникам закупки.**

### **6.1. Обязательные требования к участникам закупки**

При закупке товаров, работ, услуг для нужд университета к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг для нужд университета;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

К участникам закупки могут предъявляться также следующие обязательные требования:

- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора университет приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки работ, услуг по созданию произведения литературы или искусства;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- в случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования установленные структурным подразделением в документации о закупке к участникам закупки, могут предъявляться к каждому из указанных лиц в отдельности.

### **6.2. Квалификационные требования к участникам закупки**

6.2.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд университета к участникам закупки могут предъявляться следующие квалификационные требования:

а) положительная деловая репутация, наличие опыта по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, за последние три года;

б) наличие соответствующих материальных ресурсов, финансовых средств, помещений, оборудования, а так же иных возможностей (ресурсов) для выполнения условий договора;



в) наличие трудовых ресурсов (специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области и других необходимых сведений);

г) в случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования установленные структурным подразделением в документации о закупке к участникам закупки, могут предъявляться к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.2.2. При установлении квалификационных требований, предусмотренных подпунктов а-д пункта 6.2.1 в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые показатели определения и минимальные значения достаточности и необходимости обладания участниками закупки характеристиками для исполнения договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям;

6.2.3. Структурное подразделение может установить требование о предоставлении участниками закупки документов, подтверждающих их соответствие установленным квалификационным требованиям.

6.2.4. В отношении каждого квалификационного требования структурное подразделение устанавливает порядок подтверждения участником закупки его выполнения:

6.2.4.1. путем указания соответствующих сведений и (или) предложений в заявке;

6.2.4.2. путем предоставления в заявке документа, выданного (заверенного) государственным органом, участником или третьим лицом.

## **7. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе**

7.1. Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, сформированный в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками закупки. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

7.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

7.4. Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать:

а) 80 процентов – при закупке товаров, работ, услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг, а также работ, услуг по сбору, обработке, предоставлению статистических данных, проведению статистических, социологических обследований и опросов и иных эмпирических обследований, работ, услуг по экспертной, аналитической деятельности;

б) 60 процентов – при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек, услуг по разработке проектной документации, работ, связанных с охраной и пожарной безопасностью, работ по разработке специального информационного обеспечения и баз данных, услуг по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара;

в) 45 процентов – при закупке работ по разработке документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на оказание медицинских услуг, услуг имущественного и личного страхования, юридических услуг, услуг по проведению экспертиз, услуг по образовательной деятельности, включая образовательные услуги по повышению квалификации;

г) 20 процентов – при закупке товаров, работ, услуг, не перечисленных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта.

7.5. Значимость критерия оценки «цена договора» должна составлять не менее 20 % от совокупной значимости критериев в конкретном конкурсе.

7.6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за  $A_{\max}$  принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по качественным и квалификационным критериям (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация), каждой заявке по каждому из указанных критериев единой комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

7.7. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию.

## 8. Преференции

8.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление университетом приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным.

8.2. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, установление университетом особенностей участия в закупке указанных субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным.

8.3. Помимо этого, структурное подразделение вправе устанавливать преференции участникам закупки, в том числе:

а) субъектам малого предпринимательства;

б) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;

в) отечественным производителям.

## **9. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг**

9.1. В целях обеспечения открытости процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд университета, а также в целях развития добросовестной конкуренции, на официальном сайте размещается:

- а) настоящее Положение;
- б) планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;
- в) информация о закупке товаров, работ, услуг нужд университета, в том числе извещение о закупке товаров, работ, услуг, документация о закупке товаров, работ, услуг, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке товаров, работ, услуг
- г) протоколы, формируемые по результатам заседаний комиссии;
- д) информация о разъяснениях документации о закупке товаров, работ, услуг, изменения, вносимые в извещение о закупке товаров, работ, услуг и документацию о закупке товаров, работ, услуг, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- е) в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;
- ж) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- з) другие сведения, документы и иная информация, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

## **10. План закупки**

10.1 Формирование плана закупки товаров, работ, услуг, осуществляется Контрактной службой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10.2. План закупок товаров, работ, услуг утверждается ректором университета сроком не менее чем на один год.

10.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании представленных структурными подразделениями университета сведений о потребности в товарах, работах, услугах.

10.4. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год размещается Контрактной службой на официальном сайте в течении 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана.

10.5. Контрактная служба вправе вносить изменения в план закупок на основании представленных структурными подразделениями университета сведений об изменении потребности в товарах, работах, услугах. План закупок с изменениями размещается Контрактной службой на официальном сайте в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана с внесенными изменениями.

## **11. Реестр договоров**

11.1 Контрактная служба формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением (за исключением подпунктов 5,14,15,26 пункта 13.5.1), содержащий следующую информацию:

- а) номер извещения о проведении закупки;
- б) способ проведения закупки;
- в) дату подведения итогов по результатам проведенных закупок;
- г) дата заключения договора;
- д) предмет, цена договора;
- е) наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);

ж) сведения о сроках исполнения договора.

## **12. Отчет о проведении закупки товаров, работ, услуг**

12.1. Контрактная служба не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных университетом по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных университетом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных университетом по результатам закупки, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Глава II. Закупка товаров, работ, услуг**

### **13. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения**

#### **13.1. Применяемые способы закупки товаров, работ, услуг**

13.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг, в том числе в электронной форме:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый аукцион в электронной форме;
- в) проведение запроса котировок (в том числе в электронной форме);
- г) закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

13.1.2. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.1.3. Порядок проведения закупки товаров, работ, услуг в электронной форме определяется регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится закупка товаров, работ, услуг.

13.1.4. При проведении закупки в электронной форме в документации о закупке товаров, работ, услуг, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением для соответствующего способа закупки, должен быть указан адрес электронной площадки (или адрес электронной почты) в сети «Интернет», на которой будет проводиться закупка товаров, работ, услуг в электронной форме.

#### **13.2. Открытый конкурс**

13.2.1. Открытый конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

13.2.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда важны несколько условий исполнения договора.

#### **13.3. Открытый аукцион в электронной форме**

13.3.1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается аукцион (торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого аукциона и документации о нем. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования. Проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке ее оператором.

13.3.2. При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **13.4. Проведение запроса котировок (в том числе в электронной форме)**

13.4.1. Проведение запроса котировок – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

13.4.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, когда структурным подразделением принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает пятьсот тысяч рублей.

**13.5. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

13.5.1. Структурное подразделение вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа и (или) уполномоченной организации;

2) при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд структурного подразделения в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у структурного подразделения объективно нет времени, при условии обоснования структурным подразделением выбора данного способа закупки; решение о возможности проведения такой закупки утверждается ректором университета;

3) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым университет является основным исполнителем по результатам проведенных запроса котировок, торгов. Данный пункт применяется при условии включения университетом сведений о соисполнителе в заявку университета на участие в запросе котировок, торгах;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) осуществляется закупка услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей в университете номерной емкости конкретного оператора связи;

6) осуществляется закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

7) осуществляется закупка продукции у поставщика (подрядчика, исполнителя) у которого была ранее закуплена продукция и должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей университета, объем предполагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками должен быть не более 40%;

8) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

9) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случаях, если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, соглашению сторон, в одностороннем порядке. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема, выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

10) осуществляется закупка результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (далее – интеллектуальная собственность) и исключительных прав на интеллектуальную собственность, за исключением закупки интеллектуальной собственности и прав на нее по основаниям, предусмотренным подпунктами 16, 17 пункта 13.5.1. настоящего Положения. Права на закупаемую интеллектуальную собственность, а также право распоряжения исключительными правами на интеллектуальную собственность подтверждаются, при наличии, патентом, свидетельством, договором о распоряжении правами или иным документом, удостоверяющим права правообладателя, в том числе в декларативной форме;

11) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

13) осуществляется закупка услуг на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

14) осуществляется закупка преподавательских и связанных с ними услуг, работ физическими лицами (в том числе проведение педагогической практики со студентами очной формы обучения);

15) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в т.ч. на повышение квалификации, (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

16) осуществляется закупка для нужд университета произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей или прав на такие произведения литературы и искусства, исполнения, фонограммы у правообладателей (издательств, авторов, наследников, включая их представителей, литературных агентов или агентств, других правообладателей) в случае, если такому правообладателю принадлежат исключительные права на приобретаемые произведения, исполнения, фонограммы, подтвержденные документально, в том числе в декларативной форме;

17) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, по подключению и обеспечению доступа к базам данных для обеспечения деятельности университета у издателей таких печатных, электронных изданий, изготовителей баз данных в случае, если указанным издателям и изготовителям баз данных принадлежат исключительные права на такие издания, базы данных, подтвержденные документально, в том числе в декларативной форме;

18) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, научно-технических услуг, а также поставка товаров, выполнение иных работ, оказание иных услуг непосредственно связанных с такими научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими, технологическими работами, научно-техническими услугами осуществляется университетом за счет грантов и иных денежных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

20) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, являющегося производителем товаров, работ, услуг;

21) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду университету, в случае, если данные услуги уже оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду университету;

22) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

23) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

24) осуществляется закупка работ, услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

25) осуществляется закупка товаров, работ, по ценам не выше рыночных в рамках соглашений о сотрудничестве, направленных на развитие образовательной деятельности, заключенных от имени университета с другими организациями в соответствии с целями деятельности университета;

26) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую сто тысяч рублей;

27) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, общая сумма таких закупок не должна превышать три миллиона рублей в квартал.

28) осуществляется закупка услуг связи ОАО «Ростелеком», являющихся продолжением оказываемых услуг, в случае когда сеть связи и оборудование университета имеют существующее подключение по кабелю и /или физической цепи (прямому проводу);

29) привлечение университетом, являющимся исполнителем (соисполнителем) по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другими юридическими лицами гражданско-правовому договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, оказание научно-технических услуг и услуг по организации и проведению олимпиад, в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора, иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком контракте либо договоре работ, услуг. Заключение договора с указанными лицами возможно при условии указания таких лиц в государственном или муниципальном контракте, гражданско-правовом договоре, заключенных с университетом, в качестве соисполнителей и установления объема работ, услуг и их стоимости;

30) осуществляется закупка услуг по организации участия университета в выставках, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности университета с организатором указанного мероприятия;

### **13.6. Определение способа закупки товаров, работ, услуг**

13.6.1. Решение о способе закупки в университете принимается структурным подразделением по согласованию с Контрактной службой.

13.6.2. В случае выполнения одного из перечисленных в пункте 13.5. настоящего Положения условий структурное подразделение по согласованию с Контрактной службой принимает решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.6.3. При закупке, содержащей большое количество наименований закупаемых товаров, работ, услуг, структурное подразделение должно определить целесообразность деления закупки на лоты или же осуществить закупку без деления на лоты.

## **14. Общий порядок закупки товаров, работ, услуг**

14.1. Процедуры, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения.

14.2. С момента размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг на официальном сайте какие-либо переговоры работников структурного подразделения, членов комиссии с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, не допускаются.

14.3. Обмен сведениями между Контрактной службой и претендентами, участниками закупки допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

14.4. По результатам закупки товаров, работ, услуг заключается договор в соответствии с требованиями пункта 21 настоящего Положения.

## **15. Порядок закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса**

### **15.1. Общий порядок проведения открытого конкурса**

15.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд университета путем проведения открытого конкурса необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;

г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;



- д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- з) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;
- и) заключить договор по результатам закупки товаров, работ, услуг;

## **15.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

15.2.1. Контрактная служба не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

15.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- а) форма торгов;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес университета;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Контрактной службы;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- ж) порядок проведения конкурса, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в конкурсе;
- з) порядок определения победителя конкурса;
- и) сведения о предоставляемых преференциях;
- к) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- л) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата окончания рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- м) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, если конкурсной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
- н) срок заключения договора по результатам конкурса;
- о) информация о праве отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

15.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе структурное подразделение вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Контрактной службой на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Контрактная служба предоставила конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **15.3. Конкурсная документация**

15.3.1. Контрактная служба одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию.

15.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

15.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные структурным подразделением в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям структурного подразделения;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности университета изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности университета увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора (по предложенной победителем цене за единицу товара);

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

м) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

п) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

р) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

с) сведения о предоставляемых преференциях;

т) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления структурным подразделением требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

у) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если структурным подразделением установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

ф) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать договор. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

х) последствия признания конкурса несостоявшимся.

15.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

15.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Контрактная служба предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

15.3.6. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 15.3.5 настоящего Положения.

15.3.7. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

15.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе структурное подразделение вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются Контрактной службой на официальном сайте, направляются по почте на бумажном носителе или направляются по электронной почте претендентам, которым Контрактная служба предоставила конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.3.9. Любой претендент вправе направить в Контрактную службу запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Контрактная служба в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по почте на бумажном носителе или по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым Контрактная служба предоставила конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

#### **15.4. Отказ от проведения конкурса**

15.4.1. Структурное подразделение вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом решение об отказе от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято только ректором Университета.

15.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Контрактная служба в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по почте на бумажном носителе или по электронной почте уведомления всем участникам

закупки. Университет не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

15.4.3. Если принято решение об отказе от проведения открытого конкурса, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

#### **15.5. Требования к заявке на участие в конкурсе**

15.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

15.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

15.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

в) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

д) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает три миллиона рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является;

(Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации).

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг университетом указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или)

работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

л) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

м) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации;

о) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

(Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации).

15.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

г) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

д) в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает три миллиона рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

е) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является;

(Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации).

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг университетом указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

и) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

л) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации).

15.5.2.3. для простого товарищества:

- а) договор простого товарищества участников;
- б) документы и сведения в соответствии с пунктом 15.5.2.1 настоящего Положения участника закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

#### **15.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

15.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

15.6.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

15.6.3. Структурное подразделение вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

15.6.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить в университет обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

15.6.5. Университет удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 15.6.4 настоящего Положения.

15.6.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Контрактную службу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику закупки, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

### **15.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе**

15.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Контрактная служба осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

15.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

15.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Контрактной службой. По требованию участника закупки Контрактная служба выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

15.7.4. Работники Контрактной службы, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

15.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

15.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Контрактной службой будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

15.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

15.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Контрактной службой будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, университет заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

15.7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Контрактной службой после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Контрактной службой после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### **15.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

15.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

15.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.8.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Контрактную службу до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

15.8.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

15.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Контрактной службой и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Контрактной службой не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

### **15.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

15.9.1. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

15.9.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится закупка;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

15.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 15.9.2, 15.9.7, 15.9.8. настоящего Положения случаев, не допускается.

15.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

15.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования университета, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются.



Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

15.9.6. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником закупки, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Контрактная служба направляет требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

15.9.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 15.9.6. настоящего Положения, комиссия рассматривает такое обоснование по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

15.9.8. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 15.9.6 настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

15.9.9. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Контрактной службой и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Контрактной службой не позднее чем через три дня со дня подписания протокола на официальном сайте.

15.9.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

15.9.11. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся, и университет заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

#### **15.10. Определение победителя конкурса**

15.10.1. Комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с настоящим Положением, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

15.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о

порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется Контрактной службой и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Контрактной службой не позднее чем через три дня со дня подписания протокола на официальном сайте.

15.10.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Контрактная служба направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

15.10.6. В срок, установленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, университет и победитель конкурса подписывают договор. Договор может быть подписан только после предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена конкурсной документацией. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, университет удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

15.10.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, университет вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

15.10.8. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Контрактная служба представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## **16. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

### **16.1. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

16.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд университета путем проведения открытого аукциона в электронной форме необходимо:

- а) разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документацию об открытом аукционе в электронной форме;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в документацию об открытом аукционе в электронной форме;
- г) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом аукционе в электронной форме по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- д) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;
- и) заключить договор по результатам закупки товаров, работ, услуг;

### **16.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме**

16.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается Контрактной службой на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

16.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- а) форма торгов;
- б) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес университета;

г) адрес электронной почты, номер контактного телефона Контрактной службы;

д) предмет договора, заключаемого по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, университете, уполномоченный орган вправе указать в аукционной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

е) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

ж) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

з) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

и) сведения о предоставляемых преференциях;

к) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

л) дата проведения открытого аукциона в электронной форме, днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки);

м) информация о размере предоставления обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора, если аукционной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;

16.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течении одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об аукционе, размещаются Контрактной службой на официальном сайте. При этом, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении аукциона или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **16.3. Аукционная документация**

16.3.1. Контрактная служба одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме размещает на официальном сайте аукционную документацию. 16.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

16.3.3. Аукционная документация должна содержать:

а) требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, структурное подразделение вправе указать в аукционной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные структурным подразделением в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара,

работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям структурного подразделения;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности университета изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности университета увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

м) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

о) возможность предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

п) дату проведения открытого аукциона в электронной форме (время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки); адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме;

р) величину «шага аукциона».

с) сведения о предоставляемых преференциях;

т) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;

у) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если структурным подразделением установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме;

ф) срок со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона в электронной форме, в течение которого победитель аукциона в электронной форме или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней с даты размещения в единой информационной сети протокола подведения итогов электронного аукциона;

х) последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

16.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

16.3.5. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

16.3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течении одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об аукционе, размещаются

Контрактной службой на официальном сайте. При этом, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении аукциона или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

16.3.7. Любой участник, получивший аккредитацию на сайте ЭТП, вправе направить в адрес оператора Электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе. При этом, такой участник вправе направить не более, чем три запроса о разъяснении положений документации в отношении одного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Заказчику.

16.3.8. В течение двух дней со дня поступления от оператора ЭТП запроса, Контрактная служба размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

#### **16.4. Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме**

16.4.1. Структурное подразделение вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Контрактная служба в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещает извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

#### **16.5. Требования к заявке на участие в электронном аукционе**

16.5.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

16.5.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:

16.5.3. *Первая часть заявки* на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16.5.3, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16.5.3, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные

показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16.5.3, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная пунктом 16.5.3 настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

16.5.4. *Вторая часть заявки* на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 6.1 и 6.2 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным подпунктами б-г пункта 6.1 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, или копии этих документов;

16.5.5. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 16.5.3- 16.5.4 настоящего Положения не допускается.

## **16.6.Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

16.6.1. Для участия в аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

16.6.2. Заявка на участие в аукционе подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

16.6.3. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент, с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленных

документацией и извещением о проведении аукциона.

16.6.4. Заявка на участие в аукционе направляется участником оператору ЭТП в форме двух электронных документов, предусмотренных пунктами 16.5.3- 16.5.4 настоящего Положения, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

16.6.5. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

16.6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

### **16.7. Рассмотрение первых частей заявок в электронном аукционе**

16.7.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 16.5.3 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

16.7.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16.7.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 16.5.3 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 16.5.3 настоящего Положения.

16.7.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктами 16.5.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктами 16.5.3 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

16.7.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 16.7.4 настоящей статьи, не допускается.

16.7.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

16.7.7. Указанный в пункте 16.7.6 настоящего Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Контрактной службой оператору ЭТП и размещается в единой информационной системе на сайте ЭТП.

16.7.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 16.7.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

16.7.9. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭТП указанного в пункте 16.7.6 настоящего Положения протокола оператор ЭТП обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона,

подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе

## **17. Процедура электронного аукциона.**

17.1.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

17.1.2. Электронный аукцион проводится на ЭТП в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 17.1.3 настоящего Положения день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором ЭТП.

17.1.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней, с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

17.1.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

17.1.5. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном настоящей статьей.

17.1.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

17.1.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

17.1.8. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 17.1.9 настоящего Положения.

17.1.9. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

17.1.10. От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 17.1.11 настоящего Положения.

17.1.11. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение



такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

17.1.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 17.1.11 настоящего Положения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 17.1.9 настоящего Положения.

17.1.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

17.1.14. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

17.1.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 17.1.14 настоящего Положения, не допускается.

17.1.16. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

17.1.17. Протокол проведения электронного аукциона размещается на ЭТП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

17.1.18. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 17.1.18 настоящего Положения, оператор ЭТП обязан направить указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 17.1.18 настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

17.1.19. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 17.1.7 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭТП размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

17.1.20. Любой участник электронного аукциона после размещения на сайте ЭТП и официальном сайте протокола проведения аукциона вправе направить оператору ЭТП запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор ЭТП в течение двух рабочих дней, с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

17.1.21. Оператор ЭТП обязан обеспечивать непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьёй, независимо от времени окончания такого аукциона.

## 18. Порядок рассмотрения вторых частей заявок в электронном аукционе.

18.1.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором ЭТП в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

18.1.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

18.1.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

18.1.4. В случае, если в соответствии с пунктом 18.1.3 настоящего Положения не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор ЭТП обязан направить заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

18.1.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

18.1.6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- 1) непредставления следующих документов и информации:
  - наименование участника такого аукциона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника такого аукциона (для физического лица)
  - идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица
  - копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения участника такого аукциона с заявлением об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);
  - копии учредительных документов участника такого аукциона (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для физического лица);
  - решение об одобрении или о совершении по результатам таких аукционов сделок от имени участника такого аукциона - юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки;
  - информация, указанная участником аукциона в первой части заявки, предоставленная в соответствии с пунктом 16.5.3 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и

информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения.

18.1.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 18.1.6 настоящего Положения, не допускается.

18.1.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

18.1.9. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

18.1.10. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого, соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

18.1.11. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор ЭТП направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

18.1.12. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

## **19. Заключение договора в электронной форме**

19.1.1. По результатам электронного аукциона контракт заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

19.1.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в пункте 18.1.8 настоящего Положения протокола Заказчик размещает на сайте ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

19.1.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на сайте ЭТП проекта договора победитель электронного аукциона размещает на сайте ЭТП проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. В случае, если при проведении такого аукциона цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель такого аукциона предоставляет обеспечение исполнения договора.

19.1.4. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному на сайте ЭТП, размещает в единой протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

19.1.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона на сайте ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на сайте ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на сайте ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение на сайте ЭТП Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил на сайте ЭТП протокол разногласий в соответствии с пунктом 19.1.4 настоящего Положения не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения на сайте ЭТП протокола подведения итогов аукциона.

19.1.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на сайте ЭТП, победитель электронного аукциона размещает проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный пунктом 19.1.4 настоящего Положения протокол разногласий.

19.1.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на сайте ЭТП проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

19.1.8. С момента размещения на сайте ЭТП предусмотренного пунктом 19.1.7 настоящего Положения и подписанного Заказчиком договора, он считается заключенным.

19.1.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения на сайте ЭТП протокола подведения итогов электронного аукциона.

19.1.10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

19.1.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются победителю такого аукциона в сроки, установленные регламентом ЭТП.

19.1.12. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора;

- в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией, заказчик направляет оператору ЭТП проект договора, прилагаемого к документации, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на сайте ЭТП протокола подведения итогов аукциона.

## **20. Порядок проведения запроса котировок**

### **20.1. Общий порядок проведения запроса котировок**

20.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд университета путем проведения запроса котировок необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- ж) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;
- з) заключить договор по результатам закупки товаров, работ, услуг;

20.1.2. Запрос котировок может проводиться в электронной форме. Закупка в электронной форме осуществляется, если закупаемый товар, работы, услуги входят в перечень товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.06.2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

### **20.2. Извещение о проведении запроса котировок**

20.2.1. Контрактная служба не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает двести пятьдесят тысяч рублей – за четыре рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте.

20.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес университета;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Контрактной службы;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев закупки работ по выполнению технического обслуживания и (или) ремонту техники, оборудования, услуг связи, юридических и прочих услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических и прочих услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в извещении начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;
- ж) дата окончания приема котировочных заявок;
- з) требования к участникам закупки (в соответствии с п.6.1, 6.2);
- и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

- к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;
- л) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);
- м) дата подведения итогов закупки товаров, работ, услуг;
- н) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;
- о) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок;
- п) сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.

20.2.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

20.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок структурное подразделение вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Контрактной службой на официальном сайте. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

### **20.3. Требования к котировочной заявке**

20.3.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

20.3.2. Котировочная заявка должна содержать:

- а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);
  - б) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
  - в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам ;
  - г) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых осуществляется закупка;
  - д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
  - е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
  - ж) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок).
- з) при проведении запроса котировок в электронной форме котировочные заявки принимаются только в форме электронного документа, подписанные электронной подписью, уполномоченным лицом, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

### **20.4. Прием котировочных заявок**

20.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Контрактная служба осуществляет прием котировочных заявок.

20.4.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте (или в форме электронного документа, подписанного лицом имеющим соответствующие полномочия) в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками участников, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в электронной форме котировочных заявок.

20.4.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Контрактной службой. По требованию участника закупки Контрактная служба выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Контрактная служба направляет в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

20.4.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Контрактной службой будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

20.4.5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Контрактной службой будет получена только одна котировочная заявка, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой или открывает доступ к котировочной заявке поданной в электронной форме и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, университет заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

Если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки и поданных ими котировочных заявок требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им котировочной заявки требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

20.4.6. Котировочные заявки, полученные Контрактной службой после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные Контрактной службой после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **20.5. Определение победителя в проведении запроса котировок**

20.5.1. Комиссия на следующий рабочий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и открывает доступ к котировочным заявкам поданным в электронной форме, рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок

20.5.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится закупка;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

20.5.3. Отказ в допуске к участию в закупке товаров, работ, услуг по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 20.5.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

20.5.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке товаров, работ, услуг на любом этапе его проведения.

20.5.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

20.5.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок закупок Контрактная служба формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Контрактной службой в течение трех дней, после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

20.5.7. В срок, установленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, университет и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

20.5.8. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, университет вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

20.5.9. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника закупки, Контрактная служба представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

## **21. Порядок заключения договора**

21.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг для нужд университета заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке товаров, работ, услуг.

21.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами, договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях



изменение договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

21.2.1. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

21.3. В случае, если победитель в проведении закупки товаров, работ, услуг или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке товаров, работ, услуг, не представил в Контрактную службу подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке товаров, работ, услуг было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

21.4. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

21.5. Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам закупки товаров, работ, услуг (за исключением заключения договора по итогам проведения электронного аукциона в электронной форме, который заключается в соответствии с регламентом ЭТП не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона)

21.6. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, университет вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Университет также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе университета от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора университет вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки товаров, работ, услуг несостоявшейся. В случае, если университет отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, закупка товаров, работ, услуг признается несостоявшейся.

21.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, структурное подразделение вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний

отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.8. В случае, если документацией о закупке товаров, работ, услуг установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке товаров, работ, услуг. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о закупке товаров, работ, услуг установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

21.9. Структурное подразделение по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг структурное подразделение по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг структурное подразделение обязано изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом университета.

21.10. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий один год.

## **Глава 3. Обжалование действий структурного подразделения Заказчика, Контрактной службы, комиссии**

### **22. Обжалование действий структурного подразделения Заказчика, Контрактной службы, комиссии**

22.1. Любой претендент, участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) структурного подразделения, Контрактной службы, комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

22.2. Любой претендент, участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) структурного подразделения, Контрактной службы, комиссии при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к претендентам, участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке товаров, работ, услуг;

3) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения и без применения положений Федерального закона от 05апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

22.3. Любой претендент, участник закупки имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном настоящей главой, действия (бездействие) структурного подразделения, Контрактной службы, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендента, участника закупки.

## **Термины, определения и сокращения, используемые в Положении**

**Документация о закупке товаров, работ, услуг** - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Извещение о проведении запроса котировок».

**Допуск к участию в закупке** – результат рассмотрения заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям структурного подразделения для участия в закупке товаров, работ, услуг.

**Единая комиссия по закупке товаров, работ, услуг** – заранее созданный коллегиальный орган, осуществляющий функции по принятию решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки и определения победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг для нужд университета.

**Структурное подразделение** – подразделение университета, осуществляющее сбор, анализ и обобщение заявок на закупку по определенным группам товаров, работ, услуг, формирование заявок на приобретение которых производится централизованно данным подразделением.

**Закупка товаров, работ, услуг** - процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд университета в товарах, работах, услугах.

**Заявка на участие в закупке товаров, работ, услуг** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное в университет с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке товаров, работ, услуг.

**Извещение о закупке товаров, работ, услуг** – сведения, опубликованные на официальном сайте о закупке товаров, работ, услуг о начале закупочных процедур.

**Крупная сделка** - сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости университета, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом университета не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – объявленная ориентировочная максимальная цена закупки.

**Научно-технические услуги** – деятельность, связанная с исследованиями и экспериментальными разработками и способствующая созданию, распространению и применению научно-технических знаний.

**Официальный сайт** - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Претендент** - заинтересованное в участии в закупке товаров, работ, услуг лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о закупке товаров, работ, услуг в порядке, установленном в извещении о закупке товаров, работ, услуг, в том числе до представления заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, лицо или объединение юридических лиц, представившее обеспечение заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг.

**Преференция** - преимущество, предоставляемое определенным группам претендентов и/или участников закупки, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд университета.

**Специалист по закупке товаров, работ, услуг** – работник Контрактной службы университета, а также работник структурного подразделения, на которого возложены обязанности по совершению действий, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета и персональная ответственность за исполнение таких обязанностей.

**Участник закупки товаров, работ, услуг** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

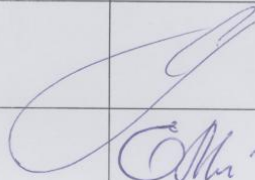
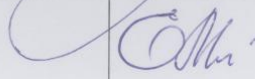

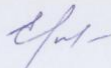
происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным университетом в соответствии с Положением.

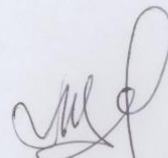
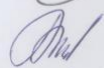

**Эксперт** – лицо, привлекаемое университетом, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

**Заказчик** – государственное бюджетное учреждение осуществляющее закупки товаров, работ, услуг.

## Лист согласования

к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

№ п/п	Наименование должности ответственного лица	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по административной деятельности	Курицын С.К.		 05.02.2014 г.
2.	Начальник Управления по финансово-экономическим отношениям	Мялкина Е.В.		 05.02.2014 г.
3.	Начальник Контрактной службы	Тараева С.В.		 05.02.2014 г.
4.	Начальник сектора правового обеспечения	Ершова Н.В.		 05.02.2014 г.

 /М.С. Попов/  
 /Н.Б. Возняк/  
 /М.П. Кузнецов/