

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета:
Протокол № 9
от « 30 » августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

« 30 » августа 2016г.
А.А.Федоров



ПОЛОЖЕНИЕ *w 28*

о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в НГПУ им.К.Минина

Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 (ред. от 15.02.2010 г.) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 (ред. от 25.09.2014 г.) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2013 №29107);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 г. Москва «Об утверждении Порядка применения к

обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. №1136»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014 г. №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. №59»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (НГПУ им.К.Минина, Мининский университет, университет, вуз);

– Правил внутреннего распорядка НГПУ им. К.Минина.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует перевод обучающихся из других вузов в НГПУ им.К.Минина, отчисление из состава обучающихся НГПУ им.К.Минина и восстановление в состав обучающихся НГПУ им. К. Минина.

1.2. Обучающиеся НГПУ им.К.Минина в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также переход с одной образовательной программы на другую. При решении вопроса о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности университета.

1.3. Обучающиеся, призванные на военную службу в период обучения в университете, при увольнении с военной службы имеют право на продолжение образования.

1.4. Деканы факультетов/начальник Учебно-методического управления (далее – УМУ) осуществляют персональный контроль за:

- учебным процессом и сроками ликвидации академических задолженностей на факультете/ в аспирантуре;

- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на обучение;

- за выполнением на факультете/в аспирантуре досудебной работы по взысканию с обучающихся задолженностей по оплате за обучение по договорам (своевременное направление писем и т.п.);

- своевременным отчислением обучающихся.

1.5. Аттестационные испытания, в том числе и ликвидация академической задолженности, проводимые университетом в любой форме, осуществляются на безвозмездной основе.

2. Перевод обучающихся

2.1 Перевод обучающихся из другой образовательной организации

2.1.1. При переводе из одной образовательной организации в университет за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

2.1.2. Обучающийся может быть переведен из другой образовательной организации в НГПУ им.К.Минина на обучение без изменения или с изменением основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа), и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

2.1.3. Право перевода из другой образовательной организации в университет имеют обучающиеся, освоившие образовательную программу в

объеме не менее одного семестра в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

Перевод граждан, получающих образование по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, может осуществляться после реализации права на аттестацию в форме экстерната.

2.1.4. Переводы обучающихся допускаются после окончания ими соответствующего семестра, но не позднее 1 месяца с начала семестра.

2.1.5. Перевод обучающегося в университет из другой образовательной организации с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося, поданному в соответствующий деканат/структурное подразделение УМУ, ответственное за организацию учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – структурное подразделение УМУ), и при успешном прохождении им аттестации. К заявлению прилагается ксерокопии документов о результатах обучения, полученных в другой образовательной организации.

Обучающиеся на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение, могут быть переведены на бюджетные места, если образование данного уровня получают впервые, при наличии вакантных мест на конкурсной основе.

2.1.6. В случае превышения числа желающих перевестись на данную основную профессиональную образовательную программу количеству имеющихся вакантных мест перевод (восстановление) осуществляется в соответствии с решением аттестационной комиссии на конкурсной основе.

Критерии конкурса определяются аттестационной комиссией принимающего факультета/структурным подразделением УМУ.

2.1.7. Количество вакантных мест в НГПУ им.К.Минина при переводе на бесплатное обучение определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств федерального бюджета.

При наличии в университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемых из средств федерального бюджета, НГПУ им. К.Минина не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые

переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.1. Процедура перевода из другой образовательной организации

Организационную работу по вопросам перевода обучающихся осуществляет деканат/ УМУ.

2.2.1. Обучающийся подает заявление (Приложение 1) установленной формы на имя ректора в соответствующий факультет/ структурное подразделение УМУ с приложением копии документов о результатах обучения, полученных в другой образовательной организации.

2.2.2. Декан факультета/ уполномоченный сотрудник УМУ знакомит обучающегося с лицензией и документом о государственной аккредитации образовательной программы, Уставом НГПУ им. К.Минина, настоящим Положением и другими локальными актами университета.

2.2.3. Переводу предшествует аттестация обучающегося, которую проводит декан факультета/ уполномоченный сотрудник УМУ в течение одного дня путем рассмотрения копий представленных документов на предмет соответствия полученных обучающимися результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), учебного плана (УП) и проведения собеседования.

2.2.4. По итогам аттестации определяется разница в учебных планах, устанавливается перечень результатов обучения по дисциплинам (модулям, курсам, разделам, практикам), которые могут быть перезачтены обучающемуся и перечень результатов, подлежащих аттестации (ликвидации академической задолженности).

2.2.5. При положительном решении вопроса о переводе факультет/ структурное подразделение УМУ готовит и выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 2) в течение 3-х дней с момента подачи заявления.

2.2.6. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

2.2.7. На основании представленной справки и заявления обучающегося образовательная организация, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)».

2.2.8. В образовательной организации, из которой отчисляется обучающийся:

– из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему или лицу, имеющему доверенность, оформленную в установленной форме, или направляется обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию;

– оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца;

– в личном деле обучающегося остаются: копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий (аспирантский) билет и зачетная книжка (индивидуальный план аспиранта), сданные обучающимся.

2.2.9. Декан факультета/ проректор по учебно-методической деятельности издает распоряжение о допуске обучающихся к ликвидации разницы в учебных планах и передает обучающемуся индивидуальный учебный план (Приложение 3) для сдачи разницы с указанием срока ее возврата в НГПУ им.К.Минина, но не позднее одного месяца после начала учебного семестра.

2.2.10. Результаты обучения в соответствии с ФГОС перезачитываются в объеме, освоенном обучающимся.

2.2.11. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.2.12. При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу того же направления перезачитываются также дисциплины по выбору обучающихся, установленные университетом.

2.2.13. Если обучающийся не ликвидирует разницу в учебных планах в установленный срок, ему может быть отказано в переводе.

2.2.14. Приказ о зачислении обучающегося в университет в связи с переводом подписывается ректором после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. Декан факультета/ уполномоченный сотрудник УМУ проверяет соответствие копий документов.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза на направление обучение (специальность) на ...курс на..... форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то в приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин, модулей, курсов, практик), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

До получения документов декан факультета/ проректор по учебно-методической деятельности имеет право допустить обучающегося к занятиям

внутренним распоряжением по факультету/ распоряжением проректора по учебно-методической деятельности.

2.2.15. После подписания приказа факультет/ УМУ формирует личное дело обучающегося.

Обучающемуся выдается либо студенческий билет и зачетная книжка либо аспирантский билет.

Записи о перезачтенных из академической справки результатов обучения по дисциплинам (разделам дисциплин, курсам, модулям), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносят сотрудники деканата/ уполномоченные сотрудники УМУ в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

2.2.16. Личное дело обучающегося с копией приказа о переводе факультет/ УМУ передает в отдел кадров в течение двух недель со дня издания приказа.

Если обучающийся претендует на льготы (отсрочку от призыва в армию) он предъявляет в отдел кадров паспорт, приписное свидетельство в пятидневный срок после выхода приказа о переводе.

2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую внутри университета

2.3.1. Перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося (Приложение 4-5), предъявлению копии зачетной книжки и (или) других документов, подтверждающих имеющиеся результаты обучения, а также при наличии вакантных мест.

2.3.2. При переводе обучающихся на ту же образовательную программу, но с изменением формы обучения, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу того же направления обучающемуся перезачитываются имеющиеся результаты обучения в соответствии с нормативными актами университета.

2.3.3. При получении положительной резолюции проректора по учебно-методической деятельности перевод осуществляется на основе приказа по личному составу студентов, проект которого подготавливает факультет/ УМУ.

При переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой «Переведен с курса... формы обучения по направлению подготовки (специальности) -..... на курс и форму обучения по направлению подготовки (специальности) ...». В приказе о переводе также может

содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по аттестации дисциплин рабочего учебного плана (ликвидация академической задолженности).

2.3.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающемуся, при этом ему сохраняются студенческий/аспирантский билет и зачетная книжка (при наличии), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебно-методической деятельности и печатью НГПУ им. К.Минина, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

2.3. Перевод обучающихся на следующий курс внутри университета

2.4.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится по результатам летней сессии при отсутствии академической задолженности на основании представления декана факультета/ начальника УМУ. Проект приказа о переводе на следующий курс готовится факультетом/ структурным подразделением УМУ.

2.4.2. Лица, обучающиеся по индивидуальному графику переводятся на следующий курс на основании личного заявления.

2.4.3. Декан факультета/ уполномоченный сотрудник УМУ обязан потребовать предъявление документа (ксерокопии документа), подтверждающего причину предоставления индивидуального графика или продления срока сессии. Ксерокопия документа, подтверждающего причину предоставления индивидуального графика, вкладывается в личное дело обучающегося.

2.4.4. Перевод обучающихся, закончивших какой-либо курс обучения по основной профессиональной образовательной программе ранее положенных по учебному плану сроков, производится на последующий курс на основании данного положения.

2.4. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри университета

2.5.1. Перевод обучающихся на другую форму обучения внутри вуза осуществляется по личному заявлению обучающихся (Приложение 4) при наличии вакантных мест.

Обучающийся подает заявление в деканат/ структурное подразделение УМУ, реализующий образовательную программу при переводе:

– с одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую в рамках одной образовательной программы;

– с одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую с одновременной сменой образовательной программы, реализуемой на том же факультете;

– на форму обучения, финансируемую из средств федерального бюджета, с формы обучения, реализуемой на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5.2. Перевод с заочной формы обучения на очную с сохранением курса обучения допускается только в случае перевода в рамках одной образовательной программы и, как правило, на первом и втором курсах.

Перевод со старших курсов заочной формы на очную форму обучения не допускается, если ранее обучающийся переводился с очной формы на заочную форму обучения.

2.5.3. Перевод с заочной формы обучения, реализуемой в форме ускоренного обучения на базе высшего или среднего профессионального образования, на очную форму обучения не допускается.

2.5.4. Факультет/ структурное подразделение УМУ готовит проекты приказов о переводе, перезачете дисциплин, о ликвидации академической задолженности с указанием сроков ликвидации.

2.5.5. При переводе с одной формы обучения на другую с одновременной сменой образовательной программы, реализуемой на другом факультете, заявление согласуется на принимающем факультете и факультете, из которого переводится обучающийся.

2.5.6. Порядок определения академической задолженности и перезачета дисциплин производится с учетом требований соответствующих локальных актов университета.

2.5.7. Перевод оформляется приказом ректора.

2.5.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в НГПУ им.К.Минина на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Право на перевод с платного обучения на бесплатное распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с Законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.5.9. Для рассмотрения заявлений обучающихся по переходу с платного обучения на бесплатное приказом ректора создается «Комиссия по рассмотрению вопросов перевода обучающихся НГПУ им.К.Минина с платного обучения на бесплатное» (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Задачей комиссии является обеспечение квалифицированного, беспристрастного отбора кандидатов (обучающихся Университета), претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное. В состав Комиссии входят проректора, деканы факультетов и представители Совета обучающихся и студенческого профкома.

Заседание Комиссии проводится после экзаменационной сессии, но не реже двух раз в год.

2.5.10. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное:

2.5.10.1. После окончания сессии обучающийся имеет право подать заявление в деканат/структурное подразделение УМУ на переход с платного обучения на бесплатное (Приложение 4) при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (бюджетных мест).

2.5.10.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5.8. настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

Деканат/ структурное подразделение УМУ в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

– о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

– об отсутствии дисциплинарных взысканий;

– об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

2.5.10.3. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5.8

2.5.10.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов и информации деканата, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.5.10.5. Решение Комиссии о переводе с платного обучения на бесплатное оформляется протоколом, на основании которого не позднее 10 календарных дней издается приказ ректора о переводе с 1 числа следующего месяца.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте НГПУ им.К.Минина.

3. Отчисление обучающихся из университета

3.1. Обучающийся может быть отчислен из НГПУ им. К.Минина по уважительной причине:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием вуза;

по неуважительной причине:

- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и иных локальных актов вуза;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска.

Обучающийся может быть отчислен из университета в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию и в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося с указанием причин отчисления при отсутствии у него академической задолженности. Заявление визируется деканом факультета и проректором по учебно-методической деятельности (Приложение 6).

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца со дня подачи обучающимся заявления.

Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется в срок, указанный в п. 2.2.7 настоящего Положения.

3.3. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья производится на основании личного заявления обучающегося (или законного его представителя) (Приложение 7) с приложением справки медицинского учреждения (справка Клинико-экспертной комиссии (КЭК)). Заявление визируется деканом факультета и проректором по учебно-методической деятельности.

3.4. Отчисление обучающегося в связи с окончанием университета производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

3.5. Отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана подлежат обучающиеся:

- имеющие систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение семестра;

- сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам с оценкой «неудовлетворительно»;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

- получившие трижды неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии;

- получившие неудовлетворительную оценку по итоговому междисциплинарному экзамену;

- не представившие выпускную квалификационную работу в установленные сроки.

3.6. Обучающийся может быть отчислен за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и требований иных локальных актов университета, если имел место факт:

- однократного грубого нарушения обязанностей, предусмотренных указанными в данном подпункте документами;

- систематического нарушения обязанностей, предусмотренных указанными в данном подпункте документами, при условии, что к нарушителю ранее были применены меры дисциплинарного воздействия.

3.7. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, не приступивший к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представивший в деканат факультета/ структурное подразделение УМУ заявление о продолжении обучения.

3.8. В связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине отчисляется обучающийся в связи с невыполнением и (или) нарушением его условий и невыполнением принятых на себя обязательств, в том числе и в связи с нарушением сроков оплаты за обучение как

физическими, так и юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Отчисляется обучающийся приказом ректора университета по представлению декана факультета/ проректора по учебно-методической деятельности.

3.10. Порядок отчисления обучающегося по неуважительной причине:

3.10.1. Список обучающихся, представленных к отчислению, размещается в деканате/ структурном подразделении УМУ для ознакомления и доводится до сведения обучающихся через куратора учебных групп и (или) старост групп под роспись с проставлением его подписи и даты ознакомления.

3.10.2. Обучающийся должен дать объяснение в письменной форме в течение трех учебных дней с момента уведомления о представлении его к отчислению.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме деканат факультета/ структурное подразделение УМУ должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении (Приложение 8,9) с требованием представить в деканат факультета/структурное подразделение УМУ письменное объяснение в течение трех учебных дней с момента получения уведомления. Извещение в письменном виде направляется обучающимся заказным письмом с уведомлением по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно обучающегося или его законным представителям под роспись с проставлением подписи и даты ознакомления. Уведомление необходимо отправить не менее чем за две недели до даты отчисления обучающегося.

Производить отчисления обучающегося без затребования у него письменных объяснений не правомерно.

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме или не явки обучающегося для дачи объяснений деканатом факультета/ структурным подразделением УМУ составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц, в том числе декана факультета/ начальника Учебно-методического управления.

3.10.3. При уважительной причине деканом факультета/начальником Учебно-методического управления назначается срок ликвидации возникшей задолженности.

3.10.4. Если по истечении установленного срока задолженность не ликвидирована обучающимся, то декан факультета/ уполномоченный сотрудник УМУ представляет его к дисциплинарному взысканию.

За нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии обучающийся представляется к дисциплинарному взысканию на

основании представления деканата факультета/ структурного подразделения УМУ или совета студенческого общежития с указанием проступка.

Решение о дисциплинарном взыскании принимается Дисциплинарной комиссией.

На основании решения Дисциплинарной комиссии подается представление на отчисление на имя ректора в форме докладной записки.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления по неуважительной причине применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающийся и (или) нахождения его на каникулах.

3.10.5. Список отчисленных обучающихся с указанием номера приказа размещается в деканате/ структурном подразделении УМУ.

3.10.6. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней со дня его издания.

При отсутствии обучающегося копия приказа об отчислении, заверенная деканом факультета/ отделом документационного обеспечения, направляется заказным письмом с уведомлением по всем имеющимся в личном деле адресам.

3.11. Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время:

- болезни;
- каникул;
- академического отпуска;
- отпуска по беременности и родам или отпуска по беременности и родам.

Порядок предоставления академического отпуска регламентируется соответствующим Положением НГПУ им.К.Минина.

3.12. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.13. Отчисление обучающегося по уважительной причине или в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине может производиться в любое время, в том числе во время каникул или отпуска.

3.14. При наличии приказа об отчислении обучающегося из университета (за исключением случаев отчисления в связи с окончанием университета) деканат факультета/структурное подразделение УМУ выдает обучающемуся обходной лист и оформляет справку об обучении или о периоде обучения установленного образца в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

3.15. Отдел кадров после сдачи обучающимся в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении обходного листа, зачетной книжки и (или) студенческого/аспирантского билета и выдает ему подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

3.16. При отчислении из университета в личном деле обучающегося остаются:

- копия приказа о зачислении;
- копия приказа об отчислении;
- заявление (при отчислении по собственному желанию);
- копия документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в университет, заверенная университетом;
- учебная карточка обучающегося с указанием выполненного обучающимся учебного плана, заверенная подписью декана факультета/отдела документационного обеспечения или их заместителей, скрепленная печатью;
- зачетная книжка обучающегося, подписанная деканом факультета (при наличии);
- студенческий/аспирантский билет;
- обходной лист;
- копия справки об обучении или о периоде обучения установленного образца (при ее наличии);
- уведомления с подписью обучающегося;
- почтовые извещения, направленные в адрес обучающегося;
- и иные, внесенные в личное дело документы.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в университет в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением формы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в университете вакантных мест.

4.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из университета, производится на основании заявления (Приложение 10), на соответствующий курс (семестр) в период каникул.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из университета по неуважительной причине, возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии в университете вакантных мест и осуществляется приказом ректора университета по решению Ученого совета факультета, определяющего возможность восстановления и форму дальнейшего обучения (платную).

4.4. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом ректора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

4.5. Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности в течение двух недель.

4.6. Обучающийся, допущенный к сдаче и не сдавший разницы учебных планов в установленные сроки, теряет право на восстановление.

4.7. При положительном решении вопроса о восстановлении деканат факультета/ структурное подразделение УМУ запрашивает из отдела кадров личное дело обучающегося. Далее осуществляет проверку наличия документов по описи, выдает из него обучающемуся зачетную книжку и (или) студенческий/аспирантский билет. После чего извлекает учебную и личную карту обучающегося, вносит подлинник документа об образовании, делает соответствующие пометки в описи и при необходимости оформляет договор об оказании платных образовательных услуг.

Личное дело обучающегося с приказом о восстановлении факультет/ структурное подразделение УМУ передает в отдел кадров.

4.8. В том случае, если образовательная программа, реализуемая в соответствии с ГОС, которую обучающийся осваивал до восстановления, к моменту его возвращения не реализуется в вузе, то обучающийся имеет право продолжить обучение в вузе по образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется вузом на основании соответствия между направлениями подготовки/специальностями, установленного Министерством образования и науки РФ.

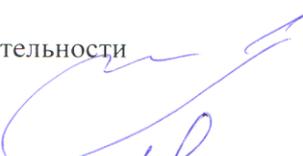
Проректор по учебно-методической деятельности



Г.А.Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления  И.Ф.Фильченкова

Проректор
по административной деятельности  С.К.Курицын

Начальник сектора
правового обеспечения  Н.В.Ершова

Председатель профкома студентов
НГПУ им.К.Минина  М.А. Трушкова

Председатель объединенного
совета обучающихся  А.М. Генералова