МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* факультет

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

деятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. А. Папуткова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки (специальность)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Профиль подготовки (специализация)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Квалификация выпускника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | *(бакалавр, специалист, магистр)* |
| **Форма обучения**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |
| **Тип практики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(в соответствии с учебным планом)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Семестр/Курс**  | **Трудоемкость з.е./час.** | **Форма промежуточной аттестации****(зачет/зачет с оценкой)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого** |  |  |

г. Нижний Новгород

20\_\_\_ г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., №\_\_\_\_.
2. Учебного плана по направлению подготовки (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, профилю подготовки (специализации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., протокол №\_\_\_\_.

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. протокол №\_\_\_\_.

Разработчик:

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. **Цели и задачи учебной/производственной (*тип практики*)****практики**

Целями учебной/производственной практики являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Раздел включает цели учебной/производственной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности].*

Задачами учебной/производственной практики являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Раздел включает конкретные задачи практики, соотнесенные с видом (видами) и решаемыми профессиональными задачами].*

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной (*тип практики*) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения учебной/производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кодкомпетенции | Результаты освоения ОПОП*Содержание компетенций* *(в соответствии с ФГОС)* | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемыхрезультатов обучения |
|  |  |  | знать:уметь: владеть: |
|  |  |  |  |

**3. Место учебной/производственной (*тип практики*) практики в структуре ОПОП бакалавриата/магистратуры**

*[Раздел включает:*

1. *Части ОПОП, предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*
2. *Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, на которых основывается (базируется) данная практика.*
3. *Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее].*

**4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной/производственной (*тип практики*) практики**

1. *Перечень форм проведения и способов (при наличии) организации практик определяется в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от уровня, направления подготовки (специальности)/профиля подготовки (специализации).*
2. *Практики могут осуществляться в формах:*

*- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;*

*- дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного ОПОП ВО;*

*- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики (клинические практики).*

*Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.*

1. *Способы (при наличии) организации практик определяются в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от уровня, направления подготовки (специальности)/профиля (специализации).*
2. *В зависимости от способа (при наличии) организации практики делятся на выездные и стационарные.*

 *Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.*

 *Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения вне города Нижний Новгород. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Выездные полевые практики проводятся на специализированных базах практик, либо во временных лагерях, расположенных вне крупных населенных пунктов.*

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

**5. Место и время проведения учебной/производственной (*тип практики*) практики**

*[Раздел включает место проведения практики (организация, предприятие, НИИ и т.д.) Указывается время проведения практики.*

*Примечание: В том случае, если практики осуществляются в Университете – перечисляются кафедры и лаборатории Университета, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

*Указывается условия проведения практики для лиц с ОВЗ:*

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

*Указывается для практик, которые проходят в организации (на предприятии):*

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.*]*

**6. Объём учебной/производственной (*тип практики*) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет \_\_\_ зачетных единиц.

Продолжительность практики \_\_\_ недель (либо в часах).

**7. Структура и содержание учебной/производственной (*тип практики*) практики**

**7.1 Структура учебной/производственной (*тип практики*) практики**

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет \_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_ часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы) практики*[Указываются разделы (этапы)* ***учебной практики.*** *Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике]**Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.**[Указываются разделы (этапы)* ***производственной практики****.* *Например: организационный этап; подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; производственный (экспериментальный, исследовательский) этап; обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике]* | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)\* | Формы текущегоконтроля |
| В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)\* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

***\*Может быть иной вариант описания видов деятельности на практике***

*Примечание:*

*1. К видам деятельности на учебной практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися как под руководством преподавателя, так и самостоятельно виды работ. Данный раздел может быть дополнен.*

*2. К видам деятельности на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.*

**7.2 Содержание учебной/производственной (*тип практики*) практики**

*[Указывается содержание практики по разделам (этапам) проведения:*

Раздел (этап) I …

Раздел (этап) II …

Раздел (этап) III …

*Например, ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, принципов внешнего взаимодействия, изучение технологического процесса, изучение методики, изучение системы менеджмента качества организации, изучение используемых организацией технологий, изучение жизненного цикла выпускаемой продукции, изучение методики защиты интеллектуальной собственности и т.д.]*

**8. Методы и технологии, используемые на учебной/производственной (*тип практики*) практике**

*[Раздел включает образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.*

*Указывается название метода или технологии и соответствующие им виды работ на практике].*

**9. Формы отчётности по итогам учебной/производственной (*тип практики*) практики**

*[Раздел включает формы отчетности по итогам практики: отчет, дневник по практике, аттестационный лист и т.п.) Указывается время проведения аттестации.*

*Указывается структура отчета по практике. Даются рекомендации по разработке документов, входящих в состав отчета по практике.].*

**10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной/производственной (*тип практики*) практики**

**10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

*[Раздел включает описание форм текущего контроля и промежуточной аттестации:*

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

***Текущий контроль*** *успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.*

***Текущий контроль*** *обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:*

*- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);*

*- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);*

*- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.*

***Промежуточная аттестация*** *обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.*

***Промежуточная аттестация*** *проводится по результатам защиты отчета по практике.*

Форма промежуточной аттестации – зачет/зачет с оценкой *(устанавливается учебным планом)].*

**10.2. Рейтинг-план**

*[Раздел включает фразу:*

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

*Пример:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике\* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | Средстваоценивания |
| Минимальный | Максимальный |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*Может быть иной вариант рейтинг-плана практики].*

**10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

*[Раздел включает фразы:*

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

*Рейтинг-план практики и ФОС, включающие типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики, являются частью программы практики (Приложения 1,2):*

*- Рейтинг-план практики (Приложение 1);*

*- Фонд оценочных средств по практике (Приложение 2).].*

**11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной/производственной (*тип практики*) практики**

 *а) Основная литература:*

 *б) Дополнительная литература:*

 *в) Интернет-ресурсы:*

*[Раздел может включать:*

*- федеральные образовательные ресурсы;*

*- специализированные сайты;*

*- электронно-библиотечные системы (например,* [*www.iqlib.ru*](http://www.iqlib.ru) *– Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY;* [*www.knigafund.ru*](http://www.knigafund.ru) *- Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);*

*- электронные библиотеки (например,* [*www.elibrary.ru*](http://www.elibrary.ru) *– Научная электронная библиотека);*

*- ЭУМК (при наличии) и т.д.]*

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной/производственной (*тип практики*) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

*[Раздел включает перечень используемых при проведении практики программных продуктов, например:*

- *пакет программ Microsoft Office;*

*- 1С: Предприятие;*

*- Антиплагиат;*

*- ABBYY FineReader и др.]*

*б) Перечень информационных справочных систем:*

*[Раздел включает электронные словари и энциклопедии, ресурсы, содержащие тексты законов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, например:*

*-* [*www.consultant.ru*](http://www.consultant.ru) *– справочная правовая система «КонсультантПлюс»;*

*-* [*www.garant.ru*](http://www.garant.ru) *– Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»*

*- и др.]*

**13. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной (*тип практики*) практики**

*[Для учебной практики: Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.*

*Для производственной практики: Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).*

*Для защиты отчета по практике могут использоваться:*

*- учебная аудитория №\_\_\_ (лаборатория, компьютерный класс и др.);*

*- персональные компьютеры с выходом в Интернет;*

*- аудио- и видеооборудование;*

*- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);*

*- стенды, демонстрационные плакаты;*

*- раздаточный материал и др.*

*Примечание: Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации].*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

*(не менее 2-х представителей)*

**Эксперт(ы):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

|  |
| --- |
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:Подпись лица, внесшего изменения |

*Образец оформления*

|  |
| --- |
| Изменение № 1 от 05.07.2012 г., стр. №15 |
| **БЫЛО**Основная литература:Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2004. – 414 с. | **СТАЛО**Основная литература:Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2011. – 420 с. |
| Основание: актуализация основных источников.Подпись лица, внесшего изменения |