Приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А .Папуткова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**программа модуля**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*Наименование модуля*

Направление подготовки:\_\_.\_\_\_.\_\_\_.«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*Шифр Наименование направления подготовки*

Профиль «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*Наименование профиля*

Форма обучения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудоемкость модуля – \_\_\_\_ з.е.

г. Нижний Новгород

201\_\_ год

Программа модуля «*Наименование модуля*» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_.\_\_\_.\_\_\_.«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*Шифр Наименование направления подготовки*

утв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Профессионального стандарта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Учебного плана по направлению подготовки

\_\_.\_\_\_.\_\_\_.«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*Шифр Наименование направления подготовки*

профиль «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Наименование профиля*

Авторы:

|  |  |
| --- | --- |
| *ФИО, должность* | *кафедра* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Одобрена на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела управления

образовательными программами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Начальник учебно-методического

управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Содержание**

1. Назначение образовательного модуля……………………………………………..…стр.
2. Характеристика образовательного модуля……………………………………………...
3. Структура образовательного модуля…………………………………………………….
4. Методические указания для обучающихся по освоению модуля……………………...
5. Программы дисциплин образовательного модуля………………………………………
   1. Программа дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»……………
   2. Программа дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»……………
   3. ……………………………………………………………………………………...
6. Программа практики………………………………………………………………….….
7. Программа итоговой аттестации по модулю *………………………………………………...*

**1. назначение модуля**

*(Указать, для каких направлений подготовки рекомендован данный модуль, адресную группу; основные подходы, используемые при проектировании программы модуля)*

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ**

**2.1. Образовательные цели и задачи**

Модуль ставит своей **целью**: создать условия для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

1.

2.

……

**2.2. Образовательные результаты (ОР) выпускника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Содержание образовательных  результатов | Компетенции ОПОП | Методы обучения | Средства оценивания образовательных результатов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. 3. Руководитель и преподаватели модуля**

*Руководитель:* ФИО, уч.степень, уч.звание, должность и место работы

*Преподаватели:* ФИО, уч.степень, уч.звание, должность и место работы

**2.4. Статус образовательного модуля**

*Место модуля в ОПОП: для каких модулей данный модуль является предшествующим, какие «входные» компетенции обучающихся необходимы для его изучения.*

**2.5. Трудоемкость модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудоемкость модуля** | **Час./з.е.** |
| Всего |  |
| в т.ч. контактная работа с преподавателем |  |
| в т.ч. самостоятельная работа |  |
| практика |  |
| итоговая аттестация по модулю |  |

**3. Структура модуля**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Дисциплина | Трудоемкость (час.) | | | | | Трудоемкость (з.е.) | Порядок изучения | Образовательные результаты  (код ОР) |
| Всего | Контактная работа | | Самостоятельная работа | Аттестация |
| Аудиторная работа | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| 1. Дисциплины, обязательные для изучения | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Дисциплины по выбору (выбрать \_\_ из \_\_) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Практика | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. аттестация | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Методические указания для обучающихся**

**по освоению Модуля**

**5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ**

**5.1. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*Наименование дисциплины*

**1. Пояснительная записка**

**2. Место в структуре модуля**

**3. Цели и задачи**

*Цель**дисциплины* -

*Задачи дисциплины:*

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| Раздел 1. |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1 |  |  |  |  |  |
| Тема … |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. |  |  |  |  |  |
| Тема … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

*5.2. Методы обучения*

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности  обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Экзамен |  |  | 10 | 30 |
|  |  | Итого: |  |  |  | 55 | 100 |

*6.2. Рейтинг-план (для курсовой работы/курсового проекта)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности  обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: |  |  |  | 55 | 100 |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

*7.2. Дополнительная литература*

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

**5.2. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*Наименование дисциплины*

………………………………………………………………………………………………………………

**6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: *учебная или производственная (выбрать нужное)*

Тип практики: *указывается в соответствии с учебным планом*

1. **Пояснительная записка**
2. **Место в структуре образовательного модуля**

**3. Цели и задачи учебной/производственной *(тип практики)* практики**

*Целями**учебной/производственной практики являются:*

*Задачами учебной/производственной практики являются:*

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР практики | Образовательные результаты практики | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной/производственной *(тип практики)* практики**

1. *Перечень форм проведения и способов (при наличии) организации практик определяется в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от уровня, направления подготовки (специальности)/профиля подготовки (специализации).*
2. *Практики могут осуществляться в формах:*

*- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;*

*- дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного ОПОП ВО;*

*- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики (клинические практики).*

*Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.*

1. *Способы (при наличии) организации практик определяются в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от уровня, направления подготовки (специальности)/профиля (специализации).*
2. *В зависимости от способа (при наличии) организации практики делятся на выездные и стационарные.*

*Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.*

*Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения вне города Нижний Новгород. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Выездные полевые практики проводятся на специализированных базах практик, либо во временных лагерях, расположенных вне крупных населенных пунктов.*

**6. Место и время проведения учебной/производственной *(тип практики)* практики**

*[Раздел включает место проведения практики (организация, предприятие, НИИ и т.д.) Указывается время проведения практики.*

*Примечание: В том случае, если практики осуществляются в Университете – перечисляются кафедры и лаборатории Университета, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

*Указывается условия проведения практики для лиц с ОВЗ:*

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

*Указывается для практик, которые проходят в организации (на предприятии):*

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.*]*

**7. Структура и содержание учебной/производственной *(тип практики)* практики**

*7.1. Общая трудоемкость учебной/производственной практики*

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет \_\_з.е./\_\_недель

*7.2. Структура и содержание учебной/производственной практики*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего  контроля |
| В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭИОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах |
| Раздел 1.  *Подготовительно-организационный этап* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Производственный этап прохождения практики* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Заключительный этап* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Итого по разделу* |  |  |  |  |  |
| Раздел 2.  *Подготовительно-организационный этап* | | | | | | |
|  | …….. |  |  |  |  |  |
|  | *Итого по разделу* |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

**8. Методы и технологии, используемые на учебной/производственной *(тип практики)* практике**

*[Раздел включает образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.*

*Указывается название метода или технологии и соответствующие им виды работ на практике].*

**9. Рейтинг-план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР практики | Виды учебной деятельности  обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: |  |  |  | 55 | 100 |

**10. Формы отчётности по итогам учебной/производственной *(тип практики)* практики**

*[Раздел включает формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, дневник по практике, аттестационный лист и т.п.) Указывается время проведения аттестации.*

*Указывается структура отчета по практике. Даются рекомендации по разработке документов, входящих в состав отчета по практике.].*

**11. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной/производственной *(тип практики)* практики**

*[Раздел включает описание форм текущего контроля и промежуточной аттестации:*

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

***Текущий контроль*** *успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.*

***Текущий контроль*** *обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:*

*- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);*

*- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);*

*- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.*

***Промежуточная аттестация*** *обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.*

***Промежуточная аттестация*** *проводится по результатам защиты отчета по практике.*

Форма промежуточной аттестации – зачет/зачет с оценкой *(устанавливается учебным планом].*

**12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной/производственной *(тип практики)* практики**

12.1. Основная литература

*[Перечень основной литературы указывается из библиотеки Университета и предполагает обязательное указание издательства и года издания.]*

12.2. Дополнительная литература

12.3. Интернет-ресурсы

*[Раздел может включать:*

*- федеральные образовательные ресурсы;*

*- специализированные сайты;*

*- электронно-библиотечные системы (например,* [*www.iqlib.ru*](http://www.iqlib.ru) *– Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY;* [*www.knigafund.ru*](http://www.knigafund.ru) *- Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);*

*- электронные библиотеки (например,* [*www.elibrary.ru*](http://www.elibrary.ru) *– Научная электронная библиотека);*

*- ЭУМК (при наличии) и т.д.]*

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

*[Раздел включает фразы:*

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.*]*

**14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной/производственной *(тип практики)* практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

14.1. Перечень программного обеспечения:

*[Раздел включает перечень используемых при проведении практики программных продуктов, например:*

- *пакет программ Microsoft Office;*

*- 1С: Предприятие;*

*- Антиплагиат;*

*- ABBYY FineReader и др.]*

14.2. Перечень информационных справочных систем:

*[Раздел включает электронные словари и энциклопедии, ресурсы, содержащие тексты законов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, например:*

*-* [*www.consultant.ru*](http://www.consultant.ru) *– справочная правовая система «КонсультантПлюс»;*

*-* [*www.garant.ru*](http://www.garant.ru) *– Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»*

*- и др.]*

**15. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной (*тип практики*) практики**

*[Для учебной практики: Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.*

*Для производственной практики: Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).*

*Для защиты отчета по практике могут использоваться:*

*- учебная аудитория №\_\_\_ (лаборатория, компьютерный класс и др.);*

*- персональные компьютеры с выходом в Интернет;*

*- аудио- и видеооборудование;*

*- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);*

*- стенды, демонстрационные плакаты;*

*- раздаточный материал и др.*

*Примечание: Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации].*

**7. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Вариант 1. Форма итоговой аттестации в форме экзаменационного испытания**

**1. Цель итоговой аттестации по модулю**

**2. Форма итоговой аттестации по модулю:** *(защита проекта, эссе, междисциплинарный экзамен и т.п.)*

**3. Требованию к уровню подготовки обучающихся по модулю**

В рамках проведения итоговой аттестации по модулю проверяется степень достигнутых выпускником образовательных результатов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ОР модуля** | **Содержание ОР модуля** | ***Степень сформированности компетенций*** | | |
| ***Повышенный*** | ***Пороговый*** | |
| ***Оптимальный*** | ***Допустимый*** | ***Критический*** |
|  |  |  |  |  |

**4. Тема** *(проекта, эссе и т.п.)* ***или* Вопросы к экзамену**

**5. Требования к оформлению и критерии оценки**

**6. Содержание и этапы работы** *(над проектом, над эссе, по подготовке к экзамену и т.п.)*

**7. Основная литература по подготовке к итоговой аттестации**

**Вариант 2. Определение результатов освоения модуля на основе вычисления рейтинговой оценки по каждому элементу модуля**

Рейтинговая оценка по модулю рассчитывается по формуле:

Rjмод. =

Rjмод. – рейтинговый балл студента j по модулю;

, ,… – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль,

– зачетная единица по практике, – зачетная единица по курсовой работе;

, , … – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля,

, – рейтинговые баллы студента за практику, за курсовую работу, если их выполнение предусмотрено в семестре.

Величина среднего рейтинга студента по модулю  лежит в пределах от 55 до 100 баллов.