

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГПУ им. К. Минина

А.А. Федоров

« 20 » 03 20 15 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом НГПУ им. К. Минина
Протокол № 6
от «20» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О контрольно-ревизионной комиссии

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия является органом внутреннего финансового контроля.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия утверждается решением Ученого Совета.

1.3. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы контрольно-ревизионной комиссии на календарный год.

2. Образование и состав контрольно-ревизионной комиссии

2.1. Состав контрольно-ревизионной комиссии определяется решением Ученого совета.

2.2. Члены контрольно-ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок, а при наличии существенных оснований - отозваны из состава контрольно-ревизионной комиссии досрочно по решению Ученого совета.

2.3. Основаниями прекращения полномочий членов контрольно-ревизионной комиссии являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- расторжение трудовых договоров с членами контрольно-ревизионной комиссии университета.

2.4. Работой контрольно-ревизионной комиссии руководит ее председатель, избираемый решением Ученого совета.

3. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия вправе:

в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности университета и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности; контролировать своевременность представления бухгалтерской и иной отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;

проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов.

3.2. По требованию контрольно-ревизионной комиссии все сотрудники университета обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

3.3. Контрольно-ревизионная комиссия вправе в любое время по собственной инициативе провести проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности. Указанные действия она обязана также совершить на основе решения Ученого совета.

3.4. Контрольно-ревизионная комиссия докладывает результаты проведенных ею проверок Ученому совету, а в период между советами – руководству университета.

3.5. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются контрольно-ревизионной комиссией самостоятельно.

4. Порядок работы контрольно-ревизионной комиссии

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах.

4.2. На заседании контрольно-ревизионной комиссии наличие кворума определяется присутствием не менее 2/3 членов контрольно-ревизионной комиссии.

4.3. Заседания контрольно-ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным контрольно-ревизионной комиссией.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств председатель контрольно-ревизионной комиссии или любые два члена контрольно-ревизионной комиссии вправе созвать заседание данного органа в любое время.

4.4. На заседаниях контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные председателем контрольно-ревизионной комиссии, членами Ученого совета, ректором, или любым членом контрольно-ревизионной комиссии.

4.5. Подготовку и организацию заседания контрольно-ревизионной комиссии обеспечивает ее председатель, а организацию и подготовку чрезвычайного заседания - председатель контрольно-ревизионной комиссии или инициаторы его созыва.

4.6. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании контрольно-ревизионной комиссии, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа.

4.7. Решения контрольно-ревизионной комиссии Общества принимаются путем открытого голосования.

4.8. На каждом заседании контрольно-ревизионной комиссии ведется протокол заседания.

Обязанность организовать ведение протокола заседания правления возлагается на председателя контрольно-ревизионной комиссии.

Протокол заседания контрольно-ревизионной комиссии в обязательном порядке содержит сведения, определяемые при открытии заседания.

Протокол заседания контрольно-ревизионной комиссии должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем на следующий день после закрытия заседания.

4.9. Протоколы заседаний контрольно-ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа.

4.10. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы контрольно-ревизионной комиссии определяются решениями контрольно-ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

Председатель
контрольно-ревизионной комиссии

О.И.Курылёва

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной деятельности

Начальник сектора правового обеспечения

С.К. Курицын

Н.В. Ершова

О.Н. Курицын

Проректор по административной деятельности