МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

Принято решением Ученого совета
Протокол № 6 от «16» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А.Федоров
«16» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся по ОПОП ВО - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящее Положение разработано на основе:

– Конституции Российской Федерации;

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.13 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.11.15 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 г. №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383» (Зарегистрирован 16.01.2018 г. №49637);

– Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет).

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики.

1.2. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в соответствии с профессиональным стандартом).

1.3. Требования к объему, условиям организации и результатам практики определяются основной профессиональной образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП) по направлению и профилю подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и настоящим Положением.

1.4. Практика является обязательной составляющей ОПОП ВО.

1.5. Настоящее Положение применяется в целях создания условий по обеспечению единого порядка проведения практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, в том числе предполагающих академическую мобильность и сетевое взаимодействие.

1.6. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий образовательные результаты (практические навыки, компетенции), которые сможет продемонстрировать обучающийся, освоивший программу практики, и содержание практико-ориентированного обучения в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки соотнесенные с результатами ОПОП ВО.

1.7. Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с видом деятельности, определенным в ОПОП по направлению и профилю подготовки обучающегося.

1.8. В соответствии с ФГОС ВО программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом специфики направления подготовки / направленности (профиля) ОПОП ВО, утверждается проректором по учебно-методической деятельности. Макет рабочей программы практики представлен в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденном Ученым Советом Университета.

1.9. Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.10. Содержание практики определяется ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и индивидуальным планом обучающегося с учетом темы диссертационного исследования.

1.11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12. Трудоемкость (в зачетных единицах) практики определяется ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

2. Виды и способы проведения практики

2.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО.

Перечень видов, форм проведения и способов организации (при наличии) практик определяется ОПОП ВО в зависимости от направления / направленности (профиля) в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Основным видом практики обучающихся Университета является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Конкретный тип производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Способ проведения практики (при наличии), устанавливается с учетом требований ФГОС ВО и определяется в ОПОП ВО.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО могут быть установлены способы проведения практики:

– стационарная;

– выездная.

Стационарной является практика, которая проводится Университете либо в иных организациях, в которых имеется возможность прохождения практики в соответствии с программой практики, расположенных на территории Нижнего Новгорода.

Выездной является практика, которая проводится вне города Нижний Новгород. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.4. Практика проводится в следующий формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО и ОПОП ВО и устанавливаются Университетом в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО и настоящим Положением.

3.2. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.3. Перенос сроков прохождения практики по медицинским показаниям осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим кафедрой, научным руководителем и учебно-методическим управлением (далее – УМУ) с приложением соответствующего медицинского заключения (Приложение 1).

3.4. Практики могут осуществляться на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация, Организация), в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете (структурных подразделениях), а также в полевых условиях.

3.5 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями (структурными подразделениями профильных организаций).

Практики, проводимые в профильных организациях, осуществляются на основании индивидуальных и/или коллективных договоров между Университетом и профильной организацией (Приложение 2).

3.6 Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной

экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ регламентировано Положением о порядке реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ и настоящим Положением.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики. Руководителем практики обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является научный руководитель обучающегося.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета (научный руководитель обучающегося) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее руководитель практики от профильной организации).

3.8. Руководитель практики от Университета (научный руководитель):

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;

– дает согласие на допуск обучающегося к преподавательской деятельности;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– знакомит обучающихся с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, формой и содержанием отчетной документации;

– обеспечивает необходимые условия для проведения практики обучающихся на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

3.9. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. При проведении практики в профильной организации научным руководителем обучающегося и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.11. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка обучающегося по соответствующему направлению подготовки (профилю). Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на заведующего кафедрой.

3.12. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочных трудовой договор о замещении такой должности.

3.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.14. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970) и от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848).

3.16. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.17. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте:

до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.18. На обучающихся на весь период прохождения практики распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной Организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной Организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст.227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.19. Обучающийся самостоятельно составляет план своей работы, который согласовывает с научным руководителем, выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

3.20. Обучающийся во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

3.21. Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка Университета, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики приказом ректора на основании докладной записки кафедры.

3.22. В соответствии с программой практики обучающийся обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики предоставить отчетную документацию.

3.23. Обучающийся в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми Университетом (технические, материальные и т.д.).

3.24. Образовательным результатом практики является формирование компетенций, установленных ФГОС ВО, ОПОП ВО, либо их составляющих.

3.25. В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

– выполнить программу практики в полном объеме;

– систематически консультироваться с научным руководителем и заведующим кафедрой по вопросам содержания практики;

– предоставить отчет о прохождении практики в установленные кафедрой сроки.

4. Аттестация обучающихся по практике

4.1. Аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО и настоящим Положением.

4.2. Формы промежуточной аттестации результатов практики определяются учебным планом направления подготовки/ направленности (профиля) с учетом требований ОПОП ВО.

4.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и оформляются в виде отчета по практике. Оформление титульного листа и рекомендации по оформлению отчета по практике представлены в Приложениях 3, 4.

4.3. По итогам прохождения практики обучающийся отчитывается на заседании кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

4.4. Процедура отчета состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения научного руководителя (Приложение 5).

4.5. Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты прохождения практик фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.6.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Материальное обеспечение практик

5.1. Материальное обеспечение практик определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО.

6. Порядок утверждения и изменения Положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом НГПУ им.К.Минина.

Проректор
по учебно-методической деятельности Г.А.Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности	С.К.Курицын
Начальник сектора правового обеспечения	Н.В.Ершова
Председатель профкома студентов	М.А.Трушкова
Председатель объединенного совета обучающихся	А.Д.Волкова

Приложение 1

Ректору НГПУ им. К. Минина
А.А. Федорову
от _____
_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

аспиранта ____ курса _____ формы обучения
направление подготовки _____
_____
_____
Конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести мне сроки прохождения _____ практики в связи с _____ с _____ 201___г. на _____201____г.

Заключение клинико-экспертной комиссии (или иные медицинские документы, подтверждающие основания для получения переноса практики) прилагаются.

_____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

«_____» _____ 20 ____ год

Согласовано:

1. Начальник учебно-методического управления _____
_____ (_____)
Подпись

«_____» _____ 20 __ год

2. Проректор по учебно-методической деятельности _____
_____ (_____)
Подпись

«_____» _____ 20 __ год

Приложение 2

Договор № _____
на проведение _____ практики обучающихся

г. Нижний Новгород «____» _____ 20___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (НГПУ им. К.Минина), именуемое в дальнейшем **«Университет»**, в лице проректора по учебно-методической деятельности Галины Александровны Папутковой, действующей на основании доверенности №_____от « ___» _____ 20__г., с одной стороны, и _____
_____, именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Стороны принимают на себя обязанности по организации практики обучающегося на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация предоставляет Университету места для прохождения _____ практики (далее – «практика») обучающемуся _____, а Университет организует и контролирует процесс прохождения обучающимся практики.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь обучающемуся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета.

2.2.2. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с оформлением необходимой документации, а также ознакомить обучающегося с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации

2.2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики в Организации, совместно с представителем Университета в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики. Не допускать во время практики привлечения обучающегося-практиканта к работам, не предусмотренным программой практики.

2.2.5. Предоставить обучающемуся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

2.2.6. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.3. Обязанности Университета:

2.3.1. Назначить для руководства практикой научного руководителя обучающегося.

2.3.2. За 10 дней до начала практики представить Организации для согласования программу практики, информировать о сроках проведения практики.

2.3.3. Направить в Организацию обучающегося в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3.4. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики.

2.3.5. Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших с обучающимся, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающегося в соответствии с действующим законодательством РФ, и действующими Правилами по технике безопасности.

4. Прочие условия

4.1. Срок действия настоящего договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__г.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением другой Стороны в течение 15 календарных дней.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой Стороны.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Университет:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, ГСП-37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74,факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: http://mininuniver.ru

Проректор по
учебно-методической
деятельности _____ Г.А.Папуткова
М.П.

Организация:

_____
(полное и сокращенное наименование организации)

_____

_____
(юридический адрес)

Руководитель _____/_____/
(подпись)

М.П.

Приложение 3

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о _____ практике

Аспирант _____
Год обучения _____
Форма обучения _____
Направление подготовки _____
_____
Оценка _____
Руководитель _____
Зав.кафедрой _____

Нижний Новгород

201__ год

Приложение 4

Рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики.

Отчет аспиранта должен содержать:

1. титульный лист;
2. введение;
3. основную часть;
4. заключение;
5. список литературы.

Содержание основных разделов отчета по практике определяется программой практики.

Во введении обязательно определяются:

- место и время прохождения практики;
- цель и задачи _____ практики;
- форма прохождения _____ практики: *чтение лекций, проведение практических занятий, проведение семинарских занятий и т.д.*

Основная часть представляет содержание выполненной работы по запланированным формам и видам деятельности обучающегося, определенным в его индивидуальном плане с учетом темы диссертационного исследования.

Заключение содержит все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки обучающегося.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Если в отчете есть разделы и подразделы, то они должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении _____ практики

Аспирант _____

Направление подготовки _____

_____

Профиль _____

Год обучения _____

Кафедра _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель аспиранта _____

Зав.кафедрой _____