

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 132*

О центре обеспечения грантовой политики и
инициативных научных исследований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр обеспечения грантовой политики и инициативных научных исследований (далее – Центр) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет) на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

1.2. Центр действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. N 71, Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета без образования юридического лица.

1.4. Центр в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. Центр возглавляет директор Центра, полномочия директора Центра регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией директора Центра.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению директора Центра в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

- 2.1. поиск информации и своевременное информирование заинтересованных сотрудников и учащихся Университета об актуальных конкурсах на предоставление грантов и стипендий на научные исследования, стажировки и обучение;
- 2.2. организационная и консультативная помощь сотрудникам Университета, заинтересованным в подаче заявки на получение гранта (субсидии, стипендии);
- 2.3. сбор и анализ статистических данных о поданных заявках, выработка методических рекомендаций по участию Университета в конкурсах на предоставление грантов.

3. ФУНКЦИИ

Центр в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

- 3.1. производит постоянный мониторинг интернет-пространства с целью поиска актуальной информации об объявленных конкурсах на предоставление грантов и стипендий, соискание премий, почетных званий и других наград;
- 3.2. осуществляет информирование заинтересованных лиц из числа сотрудников и учащихся Университета путём электронной почтовой рассылки и размещения информации об актуальных конкурсах на сайте Университета;
- 3.3. оказывает организационное содействие сотрудникам и структурным подразделениям Университета в деле подготовки заявок на предоставление грантов;
- 3.4. обобщает и анализирует опыт участия Университета в конкурсах на предоставление грантов, предоставляет рекомендации руководству Университета по оптимизации процессов подготовки и подачи заявок на предоставление грантов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Центр пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

- 4.1. В трудовых отношениях имеет право:
 - 4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,
 - 4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками Центра,
 - 4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников Центра,
 - 4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за Центром,
 - 4.1.5. требовать от сотрудников Центра выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,
 - 4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников Центра.
- 4.2. В политических отношениях имеет право на:
 - 4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,
 - 4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.
- 4.3. В финансовых отношениях имеет право на:
 - 4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 4.4. В имущественных отношениях имеет право на:
 - 4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,
 - 4.4.2. разработку и принятие Положения о Центре, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.
- 4.5. В социальных отношениях имеет право на:

4.9.4. соблюдают трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка Университета, субординацию и деловой этикет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей Центра,

5.2. нарушение прав и свобод сотрудников Центра, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Центру для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы Центра, без предварительного информирования директора Центра.

6.3 Центр осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности Центр имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы Центра.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании Центра.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
9. Штатное расписание в части, касающейся Центра.
10. Положение о Центре.
11. Должностные инструкции на всех сотрудников Центра.

Директор Центра

 (Бесков А. А.)