МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* факультет

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

деятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. А. Папуткова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Направленность (профиль)** **подготовки**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Квалификация выпускника** | Исследователь. Преподаватель-исследователь**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Форма обучения**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(очная, заочная)* |
| **Тип практики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(в соответствии с учебным планом)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курс**  | **Трудоемкость з.е./час.** | **Форма промежуточной аттестации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого** |  |  |

г. Нижний Новгород

20\_\_\_ г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подготовка кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., №\_\_\_\_.
2. Учебного плана по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им.К.Минина от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., протокол №\_\_\_\_.

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. протокол №\_\_\_\_.

Разработчик:

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. **Цели и задачи (***указать**тип***)****практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Цели практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Раздел включает цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры].*

Задачи практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Раздел включает конкретные задачи практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности и решаемыми профессиональными задачами].*

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении (***указать**тип***) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кодкомпетенции | Результаты освоения ОПОП*Содержание компетенций* *(в соответствии с ФГОС)* | Перечень планируемыхрезультатов обучения |
|  |  | знать:уметь: владеть: |
|  |  |  |

**3. Место (***тип практики***) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП аспирантуры**

*[Раздел включает:*

1. *Части ОПОП, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*
2. *Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, на которых основывается (базируется) данная практика.*
3. *Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее].*

**4. Форма (формы) и способы (***при наличии***) проведения** (*тип практики*) **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. *Перечень форм проведения и способов (при наличии) организации практик определяется в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от направления подготовки и направленности программы (профиля).*
2. *Практики могут осуществляться в формах:*

*- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;*

*- дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного ОПОП ВО;*

*- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.*

*Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.*

1. *Способы (при наличии) организации практик определяются в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от направления подготовки и направленности программы (профиля).*
2. *В зависимости от способа (при наличии) организации практики делятся на выездные и стационарные.*

 *Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.*

 *Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения вне города Нижний Новгород. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.*

**5. Место и время проведения** (*тип практики*) **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*[Раздел включает место проведения практики (организация, предприятие, НИИ и т.д.) Указывается время проведения практики.*

*Примечание: В том случае, если практики осуществляются в Университете – перечисляются кафедры и лаборатории Университета, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

*Указывается условия проведения практики для лиц с ОВЗ:*

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

*Указывается для практик, которые проходят в организации (на предприятии):*

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.*]*

**6. Объём** (*тип практики*) **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и её продолжительность**

Общий объём практики составляет \_\_\_ зачетных единиц.

Продолжительность практики \_\_\_ недель (либо в часах).

**7. Структура и содержание** (*тип практики*) **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**7.1 Структура** (*тип практики*) **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_ часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы) практики*[Указываются разделы (этапы)* ***практики.*** *Например: подготовительный / организационный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике]* | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)\* | Формы текущегоконтроля |
| В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)\* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

***\*Может быть иной вариант описания видов деятельности на практике***

*Примечание:*

*1. К видам деятельности на практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ. Данный раздел может быть дополнен.*

**7.2 Содержание** (*тип практики*) **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*[Указывается содержание практики по разделам (этапам) проведения]*

Раздел (этап) I …

Раздел (этап) II …

Раздел (этап) III …

**8. Методы и технологии, используемые на** (*тип практики***) практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*[Раздел включает образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.*

*Указывается название метода или технологии и соответствующие им виды работ на практике].*

**9. Формы отчётности по итогам** (*тип практики*) **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*[Раздел включает формы отчетности по итогам практики: отчет, заключение о прохождении практики и т.п.). Указывается структура отчета по практике, рекомендации по разработке документов, входящих в состав отчета по практике.].*

**10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам** (*тип практики*) **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

*[Раздел включает описание форм текущего контроля и промежуточной аттестации:*

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

***Текущий контроль*** *успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе во время контактной работы с руководителем практики, по итогам самостоятельной работы обучающихся.*

***Текущий контроль*** *обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:*

*- фиксация посещений мероприятий;*

*- ведения конспекта мероприятий;*

*- выполнение индивидуальных заданий.*

***Промежуточная аттестация*** *обучающихся обеспечивает оценивание результатов практик. Промежуточная аттестация**проводится по результатам защиты отчета по практике.*

Форма промежуточной аттестации – *(устанавливается учебным планом)].*

**10.2. Рейтинг-план**

*[Раздел включает фразу:*

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

*Пример:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике\* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | Средстваоценивания |
| Минимальный | Максимальный |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*Может быть иной вариант рейтинг-плана практики].*

**10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по** (*тип практики*) **практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*[Раздел включает фразы:*

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

*Рейтинг-план практики и ФОС, включающие типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики, являются частью программы практики (Приложения 1,2):*

*- Рейтинг-план практики (Приложение 1);*

*- Фонд оценочных средств по практике (Приложение 2).].*

**11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения** (*тип практики*) **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

 *а) Основная литература:*

 *б) Дополнительная литература:*

 *в) Интернет-ресурсы:*

*[Раздел может включать:*

*- федеральные образовательные ресурсы;*

*- специализированные сайты;*

*- электронно-библиотечные системы (например,* [*www.iqlib.ru*](http://www.iqlib.ru) *– Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY;* [*www.knigafund.ru*](http://www.knigafund.ru) *- Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);*

*- электронные библиотеки (например,* [*www.elibrary.ru*](http://www.elibrary.ru) *– Научная электронная библиотека);*

*- ЭУМК (при наличии) и т.д.]*

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении** (*тип практики*) **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

*[Раздел включает перечень используемых при проведении практики программных продуктов, например:*

- *пакет программ Microsoft Office;*

*- 1С: Предприятие;*

*- Антиплагиат;*

*- ABBYY FineReader и др.]*

*б) Перечень информационных справочных систем:*

*[Раздел включает электронные словари и энциклопедии, ресурсы, содержащие тексты законов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, например:*

*-* [*www.consultant.ru*](http://www.consultant.ru) *– справочная правовая система «КонсультантПлюс»;*

*-* [*www.garant.ru*](http://www.garant.ru) *– Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»*

*- и др.]*

**13. Материально-техническое обеспечение** (*тип практики*) **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*[Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.*

*Указывается производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимое для прохождения обучающимися практики).*

*Для защиты отчета по практике могут использоваться:*

*- учебная аудитория №\_\_\_ (лаборатория, компьютерный класс и др.);*

*- персональные компьютеры с выходом в Интернет;*

*- аудио- и видеооборудование;*

*- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);*

*- стенды, демонстрационные плакаты;*

*- раздаточный материал и др.*

*Примечание: Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации].*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

*(не менее 2-х представителей)*

**Эксперт(ы):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

|  |
| --- |
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:Подпись лица, внесшего изменения |

*Образец оформления*

|  |
| --- |
| Изменение № 1 от 05.07.2012 г., стр. №15 |
| **БЫЛО**Основная литература:Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2004. – 414 с. | **СТАЛО**Основная литература:Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2011. – 420 с. |
| Основание: актуализация основных источников.Подпись лица, внесшего изменения |