

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

31/05
А.А.Федоров
2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 84*

О службе «Психолого-педагогическое сопровождение
позитивного родительства»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба «Психолого-педагогическое сопровождение позитивного родительства» (далее – Служба) создана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет им. К.Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора № 398/13.1 от 31 мая 2019 г.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. №152-ФЗ; Законом РФ от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Указом Президента РФ №204 от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом №636 от 22 октября 1999 г.; локальными нормативными актами Университета, в т.ч. регламентирующими деятельность Службы.

1.3. Служба входит в состав научно-образовательного центра по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми.

1.4. Служба имеет закрепленное за ней руководством Университета имущество, оборудование, помещения.

1.5. Организация деятельности Службы осуществляется руководителем Службы, который утверждается и освобождается от должности ректором Университета.

1.6. Специалисты Службы – лица, привлеченные Службой для оказания услуг на основании гражданско-правового договора, обладающие соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющие соответствующее образование.

1.7. Ликвидация Службы осуществляется приказом ректора Университета.

II. ЦЕЛИ СЛУЖБЫ

2.1. Оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, направленной на повышение компетентности родителей в области воспитания и образования детей.

2.2. Обобщение, накопление и распространение опыта психолого-педагогического сопровождения семей, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

III. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

3.1. Разработка, апробация и внедрение в практику инновационных моделей оказания своевременной консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте до 7 лет и гражданам, желающим принять в свои семьи на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Налаживание контактов со специалистами, осуществляющими психологическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) на территориях муниципальных образований Нижегородской области.

3.4. Сопровождение деятельности психологических служб (практических психологов), осуществляющих психологическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) на территориях муниципальных образований Нижегородской области и повышение их квалификации.

3.5. Повышение мотивации граждан в отношении принятия в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и повышения общей психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей).

3.6. Распространение передового опыта работы специалистов с родителями (законными представителями), имеющими детей и гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Психолого-педагогическая подготовка молодежи к родительству.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Информационно-просветительская работа, направленная на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями психического, духовно-нравственного развития и воспитательного процесса детей дошкольного возраста.

4.2. Консультационная деятельность, обеспечивающая своевременную специализированную (консультативную, методическую и психолого-педагогическую) помощь родителям (законным представителям) в вопросах психического развития и воспитания детей, познания ребенком окружающего мира и развития регуляции поведением и деятельностью, а также гражданам, решившим взять на воспитание детей, оставшихся без попечения взрослых.

4.3. Психолого-педагогическое сопровождение, направленное на создание условий полноценного благополучного развития детей в семье посредством оказания консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и гражданам, решившим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в разрешении разного рода вопросов, возникающих в процессе жизнедеятельности семьи.

4.4. Учебно-методическая деятельность, направленная на разработку рекомендаций для педагогических работников по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных воспитанников; рекомендаций для родителей (законных представителей) по вопросам создания благоприятной атмосферы в семье; психического развития детей; бесконфликтного разрешения возникающих проблем в процессе жизнедеятельности семьи; рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную

образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию).

4.5. Научно-исследовательская деятельность, направленная на выделение четкой методологической основы и содержательной определенности психолого-педагогического сопровождения воспитательного процесса; обозначение единых принципов, способов, методов и правил взаимодействия всех участников образовательного процесса; отслеживание (мониторинг и экспертиза) результатов оказания специализированной (консультативной, методической и психолого-педагогической) помощи родителям (законным представителям); изучение мотивации граждан в отношении принятия в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и обозначение рисков отказа граждан от принятых в семью детей; повышение общей психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ

5.1. Служба имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения и т.п.

5.1.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Службы.

5.1.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях по вопросам развития, обучения и воспитания.

5.1.6. Осуществлять рекламную деятельность Службы через сайт вуза, периодическую печать и стендовую информацию Университета, региональные СМИ.

5.2. Служба обязуется:

5.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

5.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на Службу задачи и функции, утвержденные планы работы.

5.2.3. Соблюдать правила хранения документации службы, оформление ее в установленном порядке, ведение статистического анализа поступивших запросов.

5.2.3. При выполнении возложенных на Службу задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ

Служба «Психолого-педагогическое сопровождение позитивного родительства» несет ответственность за:

6.1. Выполнение задач, отнесенных к ее компетенции, реализацию в полном объеме обязанностей Службы.

6.2. Хранение профессиональной тайны, не распространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

6.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, несет руководитель Службы.

Руководитель Службы



Кочнева Е.М.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной деятельности

С.К.Курицын

Начальник Управления научных исследований

А.В.Гришина

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Ершова