



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по молодежной политике  
и воспитательной деятельности

М.А. Трушкова  
«21» января 2026 г.

## Положение о проведении конкурса молодежных проектов «СОдействие-2026»

### 1. Общие положения

Конкурс молодежных проектов «СОдействие-2026» (далее – Конкурс) проводится в целях мотивации студентов ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. Козьмы Минина» (далее - НГПУ им. К. Минина) к применению проектных технологий, их вовлечение в социальную практику и выявления лучших проектных инициатив, планируемых к реализации студентами для дальнейшей методологической, информационной, финансовой поддержки в течение 2026- 2027 гг.

### 2. Задачи Конкурса

2.1. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка наиболее значимых социальных и общественно-полезных инициатив, способствующих развитию молодежи;
- вовлечение молодежи в развитие социальных лифтов, поддержка и развитие инициатив целевой аудитории проектов;
- реализация проектов в течение 2026-2027 гг.;
- формирование базы лучших практик.

### 3. Организаторы Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является отдел по молодежной политике и воспитательной работе НГПУ им. К. Минина (далее - Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:

- обеспечивает техническую подготовку и проведение Конкурса;
- размещает информацию о проведении Конкурса в СМИ;
- принимает решение о допуске проекта для участия в Конкурсе;
- утверждает итоги Конкурса;
- подводит итоги реализации проектов;
- осуществляет прием документов и итоговых проектов победителей с учетом корректировок, внесенных по результатам обсуждения проекта с экспертным советом и утвержденных протоколом;
- организует закупку материалов, необходимых для реализации проектов и сбор содержательных отчетов о выполнении проектов;
- контролирует ход реализации проектов.

3.3. Ответственный секретарь Оргкомитета:

- осуществляет контроль поступления заявок на Конкурс;
  - в случае несоответствия полученной заявки требованиям, оповещает об этом участников;
  - осуществляет подготовку заседаний экспертного совета.
- 3.5. Состав Экспертного совета Конкурса определяется оргкомитетом.
- 3.6. Экспертный совет Конкурса:
- осуществляет свою деятельность на общественных началах;
  - проводит оценку материалов;
  - проводит оценку по результатам защиты проектов Конкурса;
  - готовит предложения по внесению изменений в конкурсные проекты, в том числе в бюджет проекта;

- принимает решение о предоставлении поддержки молодежным проектам и оформляет его протоколом.

#### **4. Условия Конкурса**

4.1. В Конкурсе могут принимать участие в роли руководителей проекта – студенты НГПУ им. К. Минина, в роли команды проекта – молодежь, в возрасте до 35 лет, проживающей на территории Нижегородской области, в роли наставников – преподаватели и сотрудники НГПУ им. К. Минина.

4.2. Максимальный срок реализации проектов – с 1 апреля 2026 года по 31 марта 2027 года.

4.3. В рамках Конкурса запрещено:

- приобретать алкогольную и табачную продукцию;
- обеспечивать финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- использовать средства на вручение премий и предоставление денежного вознаграждения;
- оказывать финансовую помощь и предоставлять платные услуги гражданам и (или) юридическим лицам;
- приобретать иностранную валюту;
- погашать задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплачивать из средств гранта штрафы, пени, оплачивать комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитной организацией;
- оплачивать услуги руководителя и команды проекта.

#### **5. Направления и номинации Конкурса**

5.1. В рамках Конкурса выделяются социально-значимое и предпринимательское направления проектов.

5.2. В социально-значимом направлении поддерживаются проекты, тематика которых соответствует следующим номинациям:

#создавай\_возможности – проекты, направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости;

#развивай\_среду – проекты, направленные на развитие пространства НГПУ им. К. Минина;

#объединяй – проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;

#защищай – проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;

#стирай\_границы – проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;

#сохраняй\_природу – проекты, направленные на экологическое просвещение;

#двигавай\_сообщества – проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества Мининского университета;

#вдохновляй – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;

#делись\_опытом – проекты, направленные на передачу успешного опыта молодежи и на развитие наставничества в молодежной среде;

#береги – проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности;

#открывай\_страну – проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодежного туризма;

#будь\_здоров – проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ;

#помни – проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

#расскажи\_о\_главном – проекты, направленные на развитие молодежных медиа;

#родные\_любимые – проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;

#МЫВМЕСТЕ – проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;  
#ты\_не\_один – проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи;

#вклад\_в\_будущее - молодежные инициативы, направленные на вовлечение молодежи в сферу науки и технологий, в том числе, реализуемые сообществами молодых ученых.

#веселый\_берег - проекты, направленные на развитие студенческого спортивно-оздоровительного лагеря «Веселый берег», проведение мероприятий и смен различной направленности.

#единство\_народов\_России - проекты, направленные на информировании о разных народах России и объединение сообществ разных народностей на базе Мининского университета.

5.2. В предпринимательском направлении (бизнес-идеи, которые находятся на стадии разработки или запуска) поддерживаются проекты, тематика которых соответствует следующим номинациям:

#EdTech – бизнес-идеи, направленные на создание и реализацию научно-технических разработок (продажу изобретений или использование их для реализации услуг). Создание и развитие цифровых сервисов, маркетплейсов и искусственного интеллекта – платформы и методики асинхронного обучения, использование чатов, искусственного интеллекта в образовательном, творческом, спортивном и ином процессе, создание изобретений.

#производи – бизнес-идеи в сфере производства и продажи товаров и услуг, полуфабрикатов, продуктов в сфере красоты и питания, творчества и хобби (при условии наличия соответствующих лицензий).

#образование – бизнес-идеи в сферах образования, воспитания, обучения. Создание и реализация товаров и услуг в соответствующих направлениях – игровые тренажеры и симуляторы, онлайн платформы для обучения, иные курсы и занятия, товары для обучения и воспитания.

#предпринимай – создание стартапов различных направлений в сфере социального предпринимательства, в том числе стартапы в сфере образования и помощи детям с ОВЗ.

#эко\_старт – бизнес-идеи, направленные на создание экологичных товаров и услуг, либо развитие экологического мышления молодежи, в том числе проекты, связанные с естественными науками.

#просвещение – бизнес-идеи в сфере медиа, создание и продвижение блогов, пабликов, виртуальных экскурсий, кино и так далее.

## **6. Порядок и сроки проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится в очно-заочном формате.

6.2.1. Срок приема заявок с 26 января по 24 февраля 2026 года включительно. Для участия в Конкурсе необходимо:

- заполнить паспорт проекта (социально-значимые проекты - приложение 1, предпринимательские проекты - приложение 2);

- направить паспорт проекта на электронную почту [kira.ap1996@yandex.ru](mailto:kira.ap1996@yandex.ru) с пометкой «Заявка на конкурс СОдействие-2026» до 24 февраля 2026 года включительно.

Результаты отбора участников на предзащиты будут объявлены не позднее 27 февраля 2026 года.

6.2.2. График консультации по вопросам заполнения паспорта проекта:

28 января 14.30 - 18.30;

04 февраля 14.30 - 18.30;

06 февраля 13.00 - 18.30;

11 февраля 14.30 - 18.30;

13 февраля 13.00 - 18.30;

18 февраля 14.30 - 18.30;

20 февраля 13.00 - 18.30;

27 февраля 13.00 - 18.30.

Предварительная запись обязательна за сутки до консультации по <https://forms.yandex.ru/u/696e35d76d2d738cd30b6154>

Консультации проходят в очном формате по адресу: Н.Новгород, ул. Ульянова д. 1, учебный корпус №1, Студпространство, аудитория 103.

6.2.3. Предзащита проектов – 5 марта 2026 г. В формате выступлений участников перед экспертами: 3 минуты выступление, 2 минуты – время вопросов от экспертов. Результаты отбора участников будут объявлены не позднее 6 марта 2026 года. Файл презентации в формате MS Power Point или PDF направляется на электронную почту [kira.ap1996@yandex.ru](mailto:kira.ap1996@yandex.ru) не позднее 4 марта 2026 года.

6.2.4. Индивидуальные консультации по вопросам доработки паспорта проекта – 6 - 19 марта 2026 года.

6.2.5. Итоговая защита проектов – 19 марта 2026 года. Защита проходит аналогично пункту 6.2.3. Файл презентации в формате MS Power Point или PDF направляется на электронную почту [kira.ap1996@yandex.ru](mailto:kira.ap1996@yandex.ru) не позднее 18 марта 2026 года. Подведение итогов состоится не позднее 21 марта 2026 года.

6.3. Проект оценивается экспертным советом Конкурса по 10-балльной системе в соответствии с критериями, указанными в приложении 3.

6.4. После оглашения результатов Конкурса, победители обязаны предоставить в течение 5 рабочих дней (в электронном виде по электронную почту [kira.ap1996@yandex.ru](mailto:kira.ap1996@yandex.ru)) итоговый проект с учетом корректировок, внесенных по результатам обсуждения проекта с экспертным советом и утвержденных протоколом.

6.5. Итоговый содержательный отчет предоставляется отделу по молодежной политике и воспитательной работе не позднее 31 марта 2027 года либо в течение 10 рабочих дней после даты завершения проекта, если она наступит раньше. Формы содержательного отчета указаны в приложении 4.

6.6. Каждый участник вправе направить не более двух заявок.

6.7. У проекта необходим наставник из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников НГПУ им. К. Минина.

## **7. Рабочие органы Конкурса**

7.1. Для подведения результатов организаторами Конкурса определяется рабочий орган – экспертный совет.

7.2. В экспертный совет Конкурса входят представители НГПУ им. К. Минина и привлеченные эксперты.

7.3. Экспертный совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в составе не менее половины членов экспертного совета.

7.4. Решения экспертного совета принимаются на его заседании большинством голосов членов экспертного совета, принявших участие в его заседании.

7.5. Результат решения экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами экспертного совета. Протокол оформляется ответственным секретарем Оргкомитета.

7.6. Результаты Конкурса утверждаются решением Оргкомитета.

7.7. Оргкомитет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в составе не менее половины присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

7.8. Решения Оргкомитета принимаются на его заседании большинством голосов членов Оргкомитета, принявших участие в его заседании. Протокол оформляется ответственным секретарем Оргкомитета.

7.9. Результаты Конкурса размещаются на сайте НГПУ им. К. Минина.

## **8. Награждение победителей**

8.1. Награждение победителей осуществляется не позднее 23 марта 2026 года в очном или онлайн формате.

8.2. Победители Конкурса получают сертификаты победителей, методическую, информационную и материальную поддержку на реализацию проекта.

#### **9. Контактная информация**

По вопросам, связанным с организацией Конкурса, необходимо обращаться: по электронной почте [kira.ap1996@yandex.ru](mailto:kira.ap1996@yandex.ru), координатору Конкурса: Семиной Анне Михайловне.

### Паспорт проекта социально-значимого направления

**Название проекта:**

--

**Руководитель проекта:**

ФИО руководителя проекта	
Контактные данные (мобильный телефон, ссылка на страницу Вконтакте, имя пользователя в телеграмм)	
Опыт и компетенции	

**Команда проекта, в том числе наставник проекта (обязательно!!!):**

№	ФИО	Контактные данные (мобильный телефон, ссылка на страницу Вконтакте, имя пользователя в телеграмм)	Роль в проекте	Опыт и компетенции
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**География проекта (масштаб реализации проекта):**

--

**Срок реализации проекта:**

Начало реализации проекта	
Окончание реализации проекта	
Продолжительность проекта (в месяцах)	

**Краткая аннотация (не больше 15 предложений):**

**Описание проблемы проекта:**

**Основные целевые группы, на которые направлен проект:**

**Основная цель проекта (по SMART):**

**Задачи проекта:**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6	

**Календарный план реализации проекта (основные мероприятия):**

№	Задача (из поставленных в проекте задач)	Мероприятие	Описание мероприятия	Сроки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Ожидаемые результаты/ Количественные показатели:**

Показатель	Плановое количество
<i>Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта</i>	
<i>Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта</i>	
<i>Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
<i>Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	

**Качественные результаты/ Социальный эффект:**

--

**Опыт успешной реализации проектов (при наличии):**

--

**Партнеры проекта и собственный вклад (при наличии):**

Партнер /собственный вклад	Вид поддержки /ресурсы
Собственный вклад	

**Информационное сопровождение проекта:**

Информационный ресурс	Ссылка на информационный ресурс (при наличии)

**Смета расходов проекта:**

№	Наименование расходов	Количество	Общая сумма
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
ИТОГ О			

**Перспектива развития и потенциал проекта**

**Приложения**

### Паспорт проекта предпринимательского направления

**Название проекта:**

--

**Руководитель проекта:**

Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта	
мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Адреса для связи (Вконтакте, телеграм)	
Место учебы или работы	

**Команда проекта:**

№	ФИО	Роль в проекте	Опыт и компетенции
1			

**Наставник проекта:**

№	ФИО	Опыт и компетенции
1		

**Период реализации проекта:**

Начало реализации проекта	ДАТА
Окончание реализации проекта	ДАТА
Продолжительность проекта (в месяцах)	

**Ресурсы проекта:**

Собственный вклад	СУММА личные сбережения. Планируется потратить на первые месяцы аренды. • ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ
Софинансирование	ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ, КОТОРЫЕ ПОНЕСУТ ПАРТНЕРЫ
Партнеры	ПЕРЕЧЕНЬ ПАРТНЕРОВ
Запрашиваемая сумма	сумма Планируется потратить на: • ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ

**Описание проекта:**

Аннотация (описание продукта, технологии, услуги)	
Актуальность, описание проблемы (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге)	
Целевая аудитория	
Цель проекта	
Описание продукта/ услуги проекта	
Уникальность, инновационность проекта;	

**Маркетинг проекта:**

## 1. Анализ конкурентной среды

--

## 2. Анализ контингента покупателей

--

## 3. Оценка рисков

--

**Коммерциализация проекта:**

Себестоимость проекта	<p><i>Постоянные и переменные затраты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Аренда: руб./мес.</i></li> <li>• <i>Заработная плата: руб./мес. (2 бариста по, 1 помощник — )</i></li> <li>• <i>Коммунальные услуги: ~ руб./мес.</i></li> <li>• <i>Маркетинг и реклама: ~ руб./мес.</i></li> <li>• <i>Закупка оборудования: руб./мес.</i></li> <li>• <i>Расходные материалы:</i></li> </ul> <p><i>Себестоимость:</i> <i>Итого: ~руб./мес.</i></p>
Цена, вид услуг	<p><i>Средний чек:</i> <i>Продажа товара:</i> <i>Продажа услуги:</i></p>
Ценообразование продукта	<p><i>ПРИМЕР: Стратегия — гибкая:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Утренние сеты (кофе + завтрак) от 490 руб.</i></li> <li>• <i>Индивидуальные завтраки — 450–750 руб.</i></li> <li>• <i>Кофе — 250–350 руб.</i></li> </ul> <p><i>Цены формируются из: закуп + аренда + персонал + налог +наценка 45–60%.</i></p>
Прибыль продукта	<p><i>ПРИМЕР:</i> <i>При 40 заказах в день, средний чек ~550 руб.</i> <i>→ <math>40 \times 30 \times 550 = 660\,000</math> руб./мес. (оборот)</i> <i>Прибыль: около 215 000 руб./мес. (при удачном старте)</i></p>

**Информационное сопровождение:****ПРИМЕР:**

№	Информационный повод	Описание активности	Результат
1.	Открытие	Брендбук, сайт, соцсети, амбассадоры, листовки, телеграмм рассылка по домовым чатам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает сайт</li> <li>• Привлечены 370 подписчиков в Телеграмм канал</li> <li>• Запущена группа Вконтакте</li> </ul>
2.	Привлечение клиентов	Таргет, инфлюенсеры, бонусы в день запуска, первым клиентам бонусные карты	Приблизительно нас посетили первые 150 клиентов за неделю работы
3	Спектакли и вечера	Афиши и партнерство с локальными сообществами	Регулярная аудитория с повторными визитами

**Опыт успешной реализации:**

--

**Перспектива развития и потенциал проекта:**

--

**Смета расходов (статьи, на которые планируется потратить средства) :**

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Обоснование
1.					
2.					
3.					
4.					
Всего сумма:					

**Календарный план проекта (опишите планируемые мероприятия в рамках проекта):**

№	Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Описание мероприятия, результат
1.				
2.				
3.				
4.				

5				
6				
7				

**Дополнительные материалы (бизнес-план, воронка продаж, свот-анализ и др.):**

*НАЗВАНИЕ МАТЕРИАЛА + ССЫЛКА НА ФАЙЛООБМЕННИК*

### Критерии оценки проекта

Максимально количество баллов по каждому критерию – 10, где

1-2 – критерий проработан плохо

3-4 – есть значительные недочеты

5-6 – критерий в проекте выражен удовлетворительно

7-8 – есть незначительные недочеты

9-10 – критерий проработан отлично

#### Описание критериев оценки:

**1. актуальность проекта, четкость формулировки проблемы, на решение которой направлен проект:** данный критерий оценивает социальную значимость, необходимость и своевременность решения указанной в проектной заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта, исходя из анализа представленных, со ссылкой на достоверные источники, аргументации, статистических и иных данных.

**2. четкость и логичность формулировки цели и задач проекта:** данный критерий оценивает структурно-содержательную логику и целостность проектной заявки, взаимосвязь и соответствие всех составляющих: название, описание проекта, календарный план, смета, показатели результативности и прилагаемые к проектной заявке дополнительные материалы.

**3. степень проработанности и детализации рабочего плана реализации проекта, уровень соответствия поставленным целям и задачам проекта:** данный критерий оценивает соответствие календарного плана целям и задачам проекта, уровень раскрытия механизма реализации проекта, детализацию.

**4. четкость определения и степень соответствия ожидаемых результатов проблеме, цели и задачам проекта:** данный критерий оценивает возможность достижения заявленных качественных и количественных результатов за счет реализации цели, задач и мероприятий проекта. Логическую связанность цель – качественный результат проекта.

**5. уровень компетентности исполнителей проекта:** данный критерий оценивает соответствие описанного опыта и компетенций (они могут быть не профильными, но дающими представление об организаторских возможностях) лидера, членов, наставника команды и партнеров проекта заявленным в проектной заявке задачам, а также логичность и реальность распределения функциональных обязанностей в рамках реализации календарного плана и достижения показателей результативности проекта.

**6. обоснованность бюджета проекта и наличие собственного вклада заявителя:** данный критерий оценивает наличие и объем документально подтвержденных, детализированных и описанных в проектной заявке собственных и привлекаемых материальных и нематериальных ресурсов (заявленного софинансирования), являющихся логическим дополнением заявленной сметы для достижения показателей результативности, указанных в проектной заявке.

**7. уровень публичного выступления: навыки самопрезентации, качество ответов на вопросы:** данный критерий оценивает качество донесения информации, уровень содержательности ответов на вопросы.

#### Дополнительные критерии для направления предпринимательские проекты:

**8. уникальность проекта, инновационность:** данный критерий оценивает новизну предлагаемого продукта или услуги, а также его актуальность для потребителя и уникальное торговое предложение.

**9. соотношение планируемых расходов на его реализацию и ожидаемых результатов:** соотношение между размером вложенных ресурсов в запуск проекта и планируемой прибыли, качество расчетных данных и бизнес-плана.

**10. устойчивость предложенного проекта:** представление плана дальнейшего развития проекта за счет использования средств, полученных в период реализации проекта.

### Форма отчета по проекту

1	Наименование проекта	
2	Отчетный период	
3	Руководитель проекта (ФИО, курс, группа, факультет)	
4	Проектная команда (ФИО, курс, группа, факультет)	
5	Наставник проекта (ФИО, должность)	

### Аналитический отчет

Аналитический отчет — это отчет о реализации проекта по изучению и обобщению результатов проекта и мероприятий, входящих в проект.

Аналитический отчет предполагает не простой перечень выполненной работы, а прежде всего анализ результатов, полученных в результате реализации проект.

В аналитическом отчёте важно отразить:

- содержание проделанной работы (конкретный шаг календарного плана);
- описание мероприятий, проведенных за отчётный период (разбитие шага на подшаги, которые были выполнены в рамках реализации);
- наличие и характер незапланированных результатов (то, что не было заложено в предполагаемые результаты);
- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта (события, которые могли или повлияли негативно, способствовали задержке или отменили реализацию конкретного пункта плана);
- оценка успешности проекта (описание ситуации, достижение итоговых показателей, предполагаемые изменение);
- перспективы дальнейшего развития проекта (если проект в той или иной форме предполагается для развития).

Содержани е проделанно й работы	Описание мероприяти й, проведенны х за отчетный период	Наличие и характер незапланированны х результатов	Проблемы , возникши е в ходе реализаци и проекта	Оценка успешност и проекта	Перспектив ы дальнейшег о развития проекта

### Отчет о достижении значений результатов проекта

При заполнении отчёта важно обратиться к плановым показателям, показатели в отчёте не могут отличаться от ранее заявленных. Достигнутое значение показателей не должно быть ниже заявленного значения.

### Требования к форме предоставления списка участников проекта

*Список подписывается руководителями проекта*

№	ФИО участника

### Количество публикаций и количество просмотров

Показатель подтверждается:

скриншотом, который показывает число уникальных пользователей, увидевших публикацию/вебинар/ролики и т. д., с обязательным наименованием ресурса и даты публикации

№ п/п	Наименование СМИ, социальных сетей, сайтов	Характеристика СМИ (форма, тираж, аудитория)	Дата выхода	Гиперссылка