

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОЗЬМЫ МИНИНА»
(МИНИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Принято решением
Ученого совета
Протокол №__
от _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
_____ Е.Ю.Илалтдинова
«__» _____ 2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина
на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
на 2020/21 учебный год**

Н.Новгород
2020

Настоящие Изменения в Правила приема граждан в Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина на 2020 – 2021 учебный год вносятся в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

В Правила приема могут быть внесены дополнительные изменения и дополнения в соответствии с возможными коррективами Правительства РФ, Минобрнауки России и Рособнадзора в Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования и в других нормативно-законодательных актах.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 в Правила приема граждан в Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина на 2020 – 2021 учебный год вносятся следующие изменения:

1. Пункт 1.7 исключить.

2. Первый абзац пункта 1.8. читать в новой редакции:

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также взаимодействие с поступающими, их законными представителями.

3. Второй абзац подпункта 2 пункта 2.1 читать в новой редакции:

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, подачи согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема издания приказа (приказов) о зачислении);

4. Подпункт 3 пункта 2.1 читать в новой редакции:

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

5. Пункт 3.2 читать в новой редакции:

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет единственным способом – в электронной форме посредством электронной информационной системы Мининского университета (сервис «Подать документы он-лайн» на сайте Мининского университета). Инструкция по работе в сервисе – Приложение 2.

6. Пункты 3.3, 3.4 исключить.

7. Подпункт л) пункта 3.5 исключить

8. Подпункт д) пункта 3.6 исключить.

10. Подпункт б) пункта 3.8 читать в новой редакции:

б) документ установленного образца.

11. Подпункт е) пункта 3.8 исключить.

12. Пункт 3.10 читать в новой редакции:

3.10. Поступающие предоставляют документы в виде машиночитаемого скана или машиночитаемой фотографии с возможностью распознавания реквизитов документов.

13. Пункт 3.12 читать в новой редакции:

3.12. Если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема, в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Мининский университет отказывает поступающему в приеме документов.

14. Пункт 3.14 читать в новой редакции:

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в виде машиночитаемого скана или машиночитаемой фотографии на электронную почту приемной комиссии priem@mininuniver.ru. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет исключает их из списка подавших документов.

15. Пункт 4.4 читать в новой редакции:

4.4. Вступительные испытания проводятся в дистанционной форме с осуществлением идентификации личности поступающего. Процедура проведения вступительных испытаний – Приложение 3.

16. Пункт 4.13 читать в новой редакции:

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Мининским университетом и (или) процедуры вступительного испытания, поступающий исключается из числа участников вступительного испытания, о чем составляется акт об исключении.

17. Второй абзац пункта 4.14 исключить.

18. Пункт 4.16 исключить.

19. Пункты 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.9 исключить.

20. Пункт 5.10 читать в новой редакции:

5.10. Условия, указанные в пунктах 5.1, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

21. Пункт 6.2 читать в новой редакции:

6.2. Апелляция подается в электронном виде (машиночитаемый скан заявления на апелляцию с подписью поступающего) на электронную почту приемной комиссии Мининского университета priem@mininuniver.ru.

22. Пункт 6.6 исключить

23. Пункт 6.8 читать в новой редакции:

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления его с электронной почты приемной комиссии Мининского университета priem@mininuniver.ru на электронную почту поступающего.

24. Пункт 7.7 читать в новой редакции:

7.7. Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений предоставляются в Мининский университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Мининского университета (сервис «Подать документы он-лайн» на сайте Мининского университета).

25. Пункт 8.5 читать в новой редакции:

8.5. В день завершения приема документов, установленного пунктом 1.10 Правил приема, поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр и для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление в сервис «Подать документы он-лайн» на сайте Мининского университета.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

26. Пункт 8.6. читать в новой редакции:

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

27. Пункт 8.7 читать в новой редакции:

8.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Ответственный секретарь приемной комиссии

О.И.Курылёва