

**Регламент
проведения вступительных испытаний с применением дистанционных
образовательных технологий в Мининском университете**

I. Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет особенности организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при поступлении в Мининский университет с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2 Вступительные испытания с применением ДОТ осуществляются на основании пункта 43 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821) и пункту 16 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366). Решение о проведении вступительных испытаний с применением ДОТ утверждается протоколом заседания приемной комиссии.

1.3. Вступительные испытания с применением ДОТ проводятся строго в соответствии с расписанием вступительных испытаний и консультаций, представленных на официальном сайте Мининского университета (размещаются до 01 июня года приема). Консультации проводятся в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Сферум.

1.4. Вступительные испытания с применением ДОТ проводятся с использованием элементов и ресурсов электронного курса, разработанного по каждому предмету/вступительному испытанию, размещенному в системе электронного обучения Moodle на портале «Вступительные испытания в Мининский университет» (режим доступа: <http://exam.mininuniver.ru/>) (далее - электронный курс) и интернет-конференций Сферум.

1.5. Формы вступительных испытаний с применением ДОТ по каждому предмету/вступительному испытанию определяются предметными комиссиями согласно настоящему регламенту в отдельности и утверждаются протоколом заседания приемной комиссии.

1.5.1. Вступительное испытание *в форме тестирования с предоставлением портфолио* проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Сферум, с ведением видеозаписи с целью контроля его проведения, с использованием элементов «Тест», «Папка студента» и/или «Задание» электронного курса.

1.5.2. Вступительное испытание *в форме тестирования и собеседования с предоставлением портфолио* проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Сферум, с ведением видеозаписи с целью контроля его проведения, с использованием элементов «Тест», «Папка студента» и/или «Задание» электронного курса.

1.5.3. Вступительное испытание *в форме устного ответа с предоставлением портфолио* проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Сферум, с ведением видеозаписи с целью контроля его проведения, с использованием элементов, «Папка студента» и/или «Задание» электронного курса.

1.5.4. Вступительное испытание *в форме тестирования* проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Сферум, с ведением

видеозаписи с целью контроля ее проведения и с использованием элемента «Тест» электронного курса.

1.5.5. Вступительное испытание *в форме тестирования и развернутого ответа/развернутых ответов* проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Сферум, с ведением видеозаписи с целью контроля ее проведения и с использованием элементов «Тест» и/или «Задание» электронного курса.

1.6. Оценка и фиксация результатов вступительных испытаний с применением ДОТ осуществляется предметными комиссиями.

1.6.1. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости до дня объявления результатов согласно расписанию вступительных испытаний.

II. Условия прохождения вступительных испытаний с применением ДОТ

2.1. До вступительных испытаний с применением ДОТ допускаются абитуриенты, подавшие документы в Мининский университет и сдающие вступительные испытания, проводимые Мининским университетом самостоятельно.

2.2. Абитуриент в целях успешного прохождения вступительного испытания с применением ДОТ самостоятельно:

- обеспечивает себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек, интернет браузером, программным обеспечением для подключения и участия в видеоконференции Сферум; устройством для фотографирования и передачи фотографий в электронный курс;

- проходит регистрацию на портале «Вступительные испытания в Мининский университет» (режим доступа: <http://exam.mininuniver.ru/>) и формирует индивидуальный логин и пароль для доступа к электронной системе обучения.

- устанавливает программное обеспечение Сферум на персональный компьютер.

2.3. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место абитуриента, его самого и его руки на рабочем столе. Во время вступительного испытания с применением ДОТ абитуриент должен находиться лицом к видеокамере, в помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров.

2.4. Рабочая поверхность рабочего места абитуриента должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

2.5. Во время проведения вступительных испытаний с применением ДОТ идентификация личности абитуриента, проводится путем визуальной сверки абитуриента посредством сличения фотографии в документе, удостоверяющем личность, с абитуриентом посредством системы интернет-конференций Сферум.

2.6. Запрещается использование средств сотовой связи во время проведения вступительных испытаний с применением ДОТ. Использование абитуриентом мобильной связи (телефонные звонки) допустимо только в случае разрыва Интернет-соединения видеоконференции для решения этой внештатной ситуации и для выполнения снимков выполненной работы вступительного испытания в форме, указанной в п. 1.5.5.

2.7. Во время проведения вступительных испытаний с применением ДОТ со стороны Мининского университета применяется синхронный прокторинг, осуществляемый предметными комиссиями и(или) представителями приемной комиссии.

III. Порядок проведения вступительных испытаний с применением ДОТ

3.1. Абитуриентам, указанным в п. 2.1, на электронную почту, указанную при подаче документов, приемной комиссией отправляется оповещение о необходимости до определенной даты зарегистрироваться на портале «Вступительные испытания в Мининский университет» (режим доступа: <http://exam.mininuniver.ru/>). Абитуриенты, подавшие документы в магистратуру:

- до 11 августа соответствующего года приема получают данное уведомление 12 августа соответствующего года приема.;

- 12 и 13 августа соответствующего года приема - в течение 24 часов после принятия их документов приемной комиссией.

3.2. Председатель (член) предметной комиссии не позднее чем за 48 часов до даты проведения вступительного испытания, указанного в п.1.5, планирует и размещает в электронном курсе ссылку для доступа и подключения абитуриентов к видеоконференции с указанием даты, времени и идентификатора конференции.

3.3. Ответственный секретарь (зам. ответственного секретаря) приемной комиссии не позднее чем за 24 часа до даты проведения вступительного испытания в системе электронного обучения Moodle на портале «Вступительные испытания в Мининский университет» (режим доступа: <http://exam.mininuniver.ru/>) в соответствующей категории формирует глобальные группы из числа зарегистрировавшихся абитуриентов по каждой предметной области вступительных испытаний согласно спискам из программы «Абитуриент».

3.4. Не позднее, чем за 24 часа до начала вступительного испытания ответственный секретарь (зам. ответственного секретаря) приемной комиссии зачисляет глобальную группу на электронный курс.

3.5. В день проведения вступительного испытания:

3.5.1 Абитуриент за 10-15 минут до начала вступительного испытания *должен*:

- войти на портал «Вступительные испытания в Мининский университет» по ссылке <http://exam.mininuniver.ru/>, используя индивидуальный логин и пароль, указанный при регистрации, и перейти через личный кабинет в доступный электронный курс;

- войти в систему интернет-конференции Сферум и перейти на портал видеоконференции, осуществить проверку видеокамеры и микрофона,

- подготовить и разместить на рабочем столе 2-4 листа чистой бумаги, ручку и другие принадлежности по необходимости, необходимые для выполнения контрольного задания.

3.5.2 Ответственный секретарь (зам. ответственного секретаря) приемной комиссии или председатель (член) предметной комиссии *обязан*:

- контролировать подключение абитуриентов к видеоконференции;
- оказывать консультационную помощь абитуриентам для устранения возникающих проблем с подключением;

- провести настройку видеоконференции к сеансу связи, проверить работу видеокамер и микрофонов всех участников, режим видеозаписи;

- проверить явочную численность абитуриентов;

- информировать членов предметной комиссии о технической готовности к проведению вступительного испытания с применением ДОТ.

3.5.3 Председатель предметной комиссии при подтверждении устойчивого соединения со всеми абитуриентами разъяснить правила проведения вступительного испытания с применением ДОТ и осуществляет идентификацию личности абитуриента путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

3.5.4. После процедуры идентификации личности председатель предметной комиссии (в зависимости от формы вступительного испытания, указанного в п.1.5) предлагает абитуриентам начать вступительное испытание в соответствующем курсе на <http://exam.mininuniver.ru/>.

3.6. Предметная экзаменационная комиссия после завершения вступительного испытания с применением ДОТ для всех абитуриентов проводит обсуждение и оценку выполненных контрольных заданий или работ, согласно п. 1.6, при этом доступ абитуриентам к электронному курсу и видеоконференции закрыт.

3.7. Абитуриенту во время вступительного испытания с применением ДОТ *запрещается*:

- выходить на видеоконференцию и переходить в электронный курс на портале <http://exam.mininuniver.ru/> без отлаженного и проверенного оборудования;

- покидать видеоконференцию и электронный курс на портале <http://exam.mininuniver.ru/>;

- покидать угол обзора видеокамеры;

- вести себя некорректно по отношению к другим участникам процесса.

3.8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны абитуриента более двух раз общей продолжительностью более 15 минут предметная комиссия оставляет за собой право отменить вступительное испытание в отношении данного абитуриента. Если абитуриент

не прошел вступительное испытание по уважительной причине, он может сдать его с другой группой.

3.9. Председатель (член) предметной комиссии после окончания вступительного испытания закрывает абитуриентам доступ к электронному курсу.

3.10. Ответственный секретарь (зам. ответственного секретаря) приемной комиссии после завершения всех вступительных испытаний с применением ДОТ отчисляет глобальные группы с электронных курсов на портале <http://exam.mininuniver.ru/>.

3.11. Абитуриенты, участвующие во вступительных испытаниях с применением ДОТ, имеет право подать апелляцию согласно п. 53 Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2025/26 учебный год.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для поступающих с ОВЗ и инвалидностью вступительные испытания с использованием ДОТ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Для осуществления процедур вступительных испытаний с использованием ДОТ для поступающих из числа инвалидов образовательной организацией создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4.3. Форма проведения вступительных испытаний с использованием ДОТ для абитуриентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

4.4. При необходимости по заявлению абитуриента с ОВЗ и (или) инвалидностью ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольном мероприятии.

4.5. При проведении вступительных испытаний с использованием ДОТ средствами систем интернет-конференции обеспечивается соблюдение следующих общих требований: – проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной веб-комнате совместно с поступающими, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных поступающих при прохождении вступительных испытаний; – присутствие в веб-комнате ассистента (ассистентов), оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

4.6. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения вступительных испытаний с использованием ДОТ доводятся до сведения поступающих с ОВЗ и инвалидностью в доступной для них форме.

4.7. В зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается выполнение следующих требований при проведении вступительных испытаний с использованием ДОТ (по заявлению поступающего из числа инвалидов): а) для слепых: – задания и иные материалы для сдачи вступительного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; – письменные задания выполняются поступающими на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; – поступающим для выполнения задания необходимо иметь компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; – при необходимости вступительное испытание с применением дистанционных образовательных технологий проводится в устной форме; б) для слабовидящих: – задания и иные материалы для сдачи вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом; – допускается использование

увеличивающих устройств, имеющихся у поступающих; – при необходимости вступительное испытание с применением ДОТ проводится в устной форме; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: – при необходимости поступающими используется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): – письменные задания выполняются поступающими на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; – при необходимости вступительное испытание с применением ДОТ проводится в устной форме.

4.8. Поступающий с ОВЗ и (или) инвалидностью до начала проведения вступительного испытания с применением ДОТ подает заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительного испытания с применением ДОТ с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных особенностей. В заявлении поступающий указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на вступительном испытании с применением ДОТ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи вступительного испытания по отношению к установленной продолжительности и иные пожелания.