

ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционных комиссиях по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в Мининский университет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Мининский университет) по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, аспирантуры, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Мининским университетом самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Мининского университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на должностных лиц и работников Мининского университета, участвующих в процессе по рассмотрению апелляционных заявлений при приеме в Мининский университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры.

1.4. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора. Срок полномочий апелляционной комиссии Мининского университета составляет один год.

1.5. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мининского университета, ежегодными правилами приема в Мининский университет, настоящим Положением.

2. Цель создания апелляционных комиссий

2.1. Апелляционные комиссии Мининского университета создаются с целью проверки соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильности оценивания результатов вступительных испытаний, проводимых Мининского университета самостоятельно при приеме на обучение.

3. Состав и полномочия апелляционных комиссий

3.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены апелляционной комиссии.

3.2. В состав апелляционных комиссий могут включаться иные работники Мининского университета, а также в случае необходимости лица из числа преподавателей других образовательных и научных организаций.

3.3. Апелляционная комиссия Мининского университета обладает следующими полномочиями:

- принимает и рассматривает апелляцию поступающего о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

- доводит до сведения поступающего принятое решение.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии Мининского университета имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии Мининского университета;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии Мининского университета;
- запрашивать и получать у ответственного секретаря или по его поручению у заместителя ответственного секретаря приемной комиссии Мининского университета необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний, иные необходимые документы и сведения).

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии Мининского университета обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Мининского университета о возникших обстоятельствах, которые могут повлечь за собой нарушение установленных сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность при исполнении своих обязанностей.

3.6. Председатель и члены апелляционной комиссии Мининского университета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- нарушение требований конфиденциальности;
- злоупотребление предоставленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности;
- иные нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Мининского университета.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Мининским университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Мининского университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается одним из способов, установленных Правилами приема, при приеме на обучение:

- представляется в приемную комиссию Мининского университета лично поступающим;
- путем направления по электронной почте: priem@mininuniver.ru.

4.4. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии Мининского университета. Сотрудник приемной комиссии Мининского университета принимает апелляцию, на которой ставит дату и время ее получения и затем передает апелляционной комиссии.

4.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний.

4.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Мининского университета принимает одно из следующих решений:

- об изменении оценки результатов вступительного испытания;

– об оставлении указанной оценки без изменения.

4.9. Апелляционная комиссия Мининского университета принимает решения путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, поданных за и против, голос председателя является решающим. При вынесении решения поступающий не присутствует.

4.10. Протокол апелляционной комиссии Мининского университета подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии Мининского университета.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в течение трех рабочих дней. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии Мининского университета заверяется подписью поступающего.

4.12. Решение апелляционной комиссии Мининского университета является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Для не явившихся на апелляцию поступающих повторно апелляция не проводится.

4.14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

4.15. Ответственный секретарь приемной комиссии Мининского университета обеспечивает хранение документов, связанных с апелляцией, в личном деле поступающего в установленные сроки.