

№ 39

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся
Мининского университета

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет) и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета (далее – конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, сроки, порядок созыва и работы конференции.

1.2 Конференция является коллегиальным органом управления Университетом.

1.3 К компетенции конференции относится избрание членов Ученого совета Университета, избрание ректора Университета, принятие программы развития Университета, обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении, осуществление иных полномочий предусмотренных уставом Университета.

1.4 Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с процедурой выборов ректора Университета, которая определяется Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

1.5 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2 Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства

2.1 Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся Университета.

2.2 Избрание делегатов на конференцию осуществляется по нормам представительства, утверждаемым Ученым советом Университета.

2.3 Представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более половины от общего числа делегатов конференции.

2.4 Делегатом конференции из числа работников Университета может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором Университет является основным местом работы.

2.5 Для избрания делегатов из числа работников Университета выделяются следующие категории:

- научно-педагогические работники: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники;
- административно-управленческий персонал;

- вспомогательный персонал: учебно-вспомогательный персонал, инженерно-технические работники, прочий обслуживающий персонал.

2.6 Избрание делегатов конференции из числа работников Университета осуществляется на общих собраниях указанных в пункте 2.5 настоящего Положения категорий работников структурных подразделений Университета с учетом норм представительства, утвержденных Ученым советом Университета. Организация проведения общих собраний по избранию делегатов на конференцию возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

2.7 Структурные подразделения Университета могут объединяться в укрупненные группы для проведения объединенных общих собраний по избранию делегатов на конференцию.

2.8 Избрание делегатов конференции из числа обучающихся Университета, осуществляется на общих собраниях обучающихся очной формы обучения по факультетам. Организация проведения общих собраний обучающихся Университета возлагается на деканов факультетов.

2.9 Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания, а также счётную комиссию для подсчета голосов при проведении тайного голосования.

2.10 Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участник общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на конференцию с учетом требований пункта 2.4 настоящего Положения. Голосование за выдвинутую кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на участие в конференции.

2.11 Решение общего собрания структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающихся факультета об избрании делегата на конференцию считается принятым, если за него проголосовало большинство принявших участие в голосовании работников (обучающихся) при наличии кворума на собрании не менее 1/2 от списочного состава принимавших участие в таком собрании штатных работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающихся факультета, имеющих право принимать участие в голосовании.

2.12 Избрание делегатов на конференцию осуществляется путем открытого голосования, если иное не принято решением общего собрания.

2.13 Решения общего собрания оформляются протоколом.

2.14 Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

2.15 Общие собрания проводятся не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конференции.

2.16 Список избранных делегатов, протокол общего собрания по избранию делегатов на конференцию и явочные листы участников общего собрания передаются председателем общего собрания в Ученый совет Университета и их копии в комиссию по подготовке конференции на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конференции.

3 Сроки, порядок созыва и работы конференции

3.1 Конференция созывается по решению Ученого совета Университета по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

3.2 Дата проведения конференции, вопросы повестки заседания конференции определяются Ученым советом Университета и доводятся до сведения работников и обучающихся Университета не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения конференции путем размещения информации на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.3 Работу по подготовке и проведению конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет комиссия по подготовке конференции (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.4 Комиссия разрабатывает, утверждает формы документов и обеспечивает их изготовление, проводит мероприятия, необходимые для подготовки конференции, и организует работу конференции, передает утвержденные формы документов мандатной и счетной комиссиям конференции по актам. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, на своих заседаниях простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии при явке не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписываются ее председателем и секретарем Комиссии. Материалы работы Комиссии передаются секретарю конференции для формирования дела.

3.5 Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах. Делегат предъявляет делегатский билет, выданный ему Комиссией, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе.

3.6 Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

3.7 Открытие конференции осуществляется председателем Комиссии. Подсчет голосов делегатов при голосовании на конференции производится Комиссией и оглашается председательствующим, если иное не установлено настоящим Положением.

3.8 Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый открытым голосованием из числа делегатов простым большинством голосов присутствующих на конференции делегатов.

3.9 Из числа делегатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на конференции делегатов избирается секретарь, счетная и мандатная комиссии.

Счетная и мандатная комиссии из числа своих членов избирают председателей.

3.10 Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы общих собраний работников и обучающихся Университета по избранию делегатов на конференцию. После проверки полномочий делегатов конференции председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки, которые утверждаются открытым голосованием делегатов конференции. После подтверждения полномочий делегатов конференции рассматриваются вопросы повестки заседания. Мандатная комиссия осуществляет процедуру замены делегатских билетов на мандаты. После выдачи мандатов делегатам председатель мандатной комиссии в присутствии членов мандатной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные мандаты.

3.11 Председательствующий конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение конференции. Повестка заседания конференции утверждается

открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на конференции делегатов.

3.12 По каждому вопросу повестки заседания конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

3.13 Как правило, применяется следующий регламент работы конференции:

- время основного доклада по вопросам повестки заседания не более 20 минут;
- содоклад – не более 10 минут;
- каждый делегат конференции имеет право участвовать в обсуждении вопроса.

3.14 После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

3.15 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

3.16 Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата. Подсчет голосов осуществляет счетной комиссией. После подсчета голосов председательствующим конференции оглашается принятое решение, которое отражается в протоколе конференции.

3.17 Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются урны, которые опечатываются до начала голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются делегатам конференции счетной комиссией. После выдачи бюллетеней для тайного голосования (перед началом процедуры подсчета голосов) председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляется счетной комиссией сразу после окончания голосования. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов конференции. После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных делегатами «за», «против» или воздержавшихся по поставленному на голосование вопросу конференции, включенному в бюллетень.

3.18 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается на конференции ее председателем, и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

3.19 Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

3.20 Решения конференции оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

3.21 По результатам проведения конференции секретарь конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию конференции;
- протокол заседания конференции;
- лист регистрации делегатов (явочный лист);
- протоколы заседаний мандатной комиссии;
- протоколы заседаний счетной комиссии (в случае тайного голосования);
- протоколы общих собраний работников и обучающихся Университета по избранию делегатов на конференцию;
- бюллетени (в случае тайного голосования).
- материалы работы комиссия по подготовке конференции.

3.22 Сформированное дело в течение 10 рабочих дней со дня проведения конференции передается в Ученый совет Университета.