

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 12
от 08.04.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 85

О лингвистическом факультете (ЛФ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лингвистический факультет (далее – факультет) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по решению Ученого совета Университета (протокол N 9 от 08.04.2022 г.) и приказа ректора (N491/5 от 05.05.2022 г.) с целью повышения качества подготовки высококвалифицированных специалистов, обеспечения непрерывности многоуровневого профессионального образования с учетом потребности региона в инженерно-педагогических кадрах.

1.2. Факультет Университета по статусу осуществляет межотраслевую и региональную педагогическую деятельность, обучение студентов.

1.3. Факультет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, иных документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.4. Факультет является структурным подразделением Университета без образования юридического лица, объединяющим группу родственных по направлению деятельности или составу обслуживаемых дисциплин кафедр.

1.5. Факультет в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.6. Факультет имеет собственное наименование, символику, с разрешения ректора бланки служебной документации и печать.

1.7. Факультет возглавляет декан, полномочия декана факультета регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией декана факультета.

1.8. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.9. Факультет реорганизуется, переименовывается, ликвидируется по решению Ученого совета Университета приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В состав факультета входят учебные и научные структурные единицы:

- Кафедра теории и практики иностранных языков и лингводидактики;
- Кафедра иноязычной профессиональной коммуникации;
- Кафедра русского языка как иностранного;
- Кафедра европейских языков и методики их преподавания.

2.2. Структурные единицы, входящие в состав факультета, свою деятельность организуют на основании настоящего Положения и действующих в Университете положений о соответствующих структурных подразделениях.

2.3. Штат факультета состоит из: декана, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели), лаборантов, документоведов, делопроизводителей и др. Возглавляет факультет декан, избираемый Ученым Советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания декана факультета определяется локальным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

2.4. Декан факультета несет полную ответственность перед ректором и Ученым советом Университета за результаты деятельности факультета.

2.5. Декан факультета своим распоряжением распределяет обязанности между подчиненными ему сотрудниками факультета, которые закрепляются в их должностных инструкциях.

2.6. В своей деятельности декан руководствуется должностной инструкцией, которая составляется лицом, в чьем непосредственном подчинении находится декан факультета.

2.7. Работники факультета, не относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению декана факультета. Квалификационные требования к указанным работникам и регламентация их деятельности определяется должностной инструкцией, которая составляется деканом факультета.

2.8. Руководители учебных и научных структурных единиц факультета назначаются на должность и освобождаются от нее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приказом ректора.

2.9. Руководители учебных и научных структурных единиц факультета руководствуются в своей деятельности должностной инструкцией, которая составляется деканом факультета, либо иным подчиненным ему специалистом.

2.10. По решению Ученого совета Университета на факультете создается Ученый совет факультета, который является органом управления факультета и руководствуется в своей деятельности Положением об Ученом совете лингвистического факультета.

3. ЗАДАЧИ

Основными задачами факультета являются:

3.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования, и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

3.2. развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных

результатов в образовательном процессе;

3.3. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, подготовка специалистов, обладающих высокой конкурентоспособностью;

3.4. содействие укреплению российской государственности, воспитание в процессе обучения патриотов России, граждан демократического, правового государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью, проявляющих национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре всех народов;

3.5. гармоничное развитие личности, развитие высоких духовно-нравственных качеств, формирование здорового образа жизни, противодействие негативным социальным процессам;

3.6. формирование у обучающихся целостного миропонимания, современного научного мировоззрения, трудовой мотивации, активной жизненной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

3.7. интеграция системы образования в рамках научно-образовательного комплекса Университета, организация учебного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере культуры, экономики, науки и технологии;

3.8. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, и иных научно-технических работ по проблемам образования, создание научно-технической продукции, подготовка, переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

3.9. ведение издательской и полиграфической деятельности для обеспечения учебного процесса и популяризации научных достижений;

3.10. создание благоприятных условий для деятельности его структурных подразделений;

3.11. представление интересов коллектива в органах управления Университета и в других организациях;

3.12. координация деятельности подразделений.

4. ФУНКЦИИ

Факультет в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

4.1. реализует образовательные программы среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;

4.2. осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной научной и научно-педагогической деятельности;

4.3. выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования;

4.4. является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности;

4.5. организует исполнение распоряжений администрации Университета и контролирует ход их выполнения;

4.6. организует разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ, контролирует их выполнение;

4.7. составляет/согласовывает расписание учебных занятий и контролирует его исполнение,

4.8. осуществляет профориентационную и консультационную поддержку в рамках приемной кампании,

4.9. организует учет успеваемости, посещаемости студентов, контролирует исполнение условий договора об обучении, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к государственной итоговой аттестации;

4.10. представляет студентов к назначению стипендии, перевод на обучение по индивидуальному графику, на отчисление из Университета;

4.11. контролирует выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, качество их выполнения, использование их результатов для совершенствования учебного процесса;

4.12. контролирует работу государственных аттестационных и экзаменационных комиссий, качество подготовки аспирантов, докторантов, стажеров и соискателей;

4.13. развивает формы самоуправления среди студентов факультета, поддерживает связи с общественными организациями;

4.14. проводит работу по содействию трудоустройству выпускников Университета, организует поддержку связей с выпускниками;

4.15. организует конкурсные избрания преподавателей и научных сотрудников, аттестацию персонала;

4.16. контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее выполнения;

4.17. осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, разработку и применение в учебном процессе электронных учебных пособий, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Факультет пользуется всеми правами основного структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

5.1. В трудовых отношениях имеет право:

- на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,
- предлагать установление структуры управления деятельностью факультета, штатного расписания,

- на распределение должностных обязанностей между сотрудниками факультета,

- проводить аттестацию сотрудников факультета в соответствии с Положением об аттестации в Университете.

- предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников факультета,

- организовывать использование помещений, закрепленных за факультетом,

- требовать от сотрудников факультета выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

- требовать от обучающихся выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся и условий договора об обучении;

- вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное взыскание сотрудников факультета и обучающихся.

5.2. В педагогических отношениях имеет право:

- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса,

- организовывать разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ;

- согласовывать годовые календарные учебные графики,

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Университета и действующего законодательства,

- осуществлять содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и

методических объединений.

5.3. В отношениях с общественными объединениями имеет право:

- координировать деятельность общественных организаций (в том числе молодежных), не запрещенных законом, действующих на факультете и в Университете, но, закрепленной за факультетом.

5.4. В финансовых отношениях имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства.

5.5. В имущественных отношениях имеет право:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,
- на разработку Положения о факультете.

5.6. В социальных отношениях имеет право:

- осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

5.7. Непосредственно декан факультета имеет право:

- давать обязательные для исполнения на факультете указания и распоряжения;
- принимать необходимые решения, направленные на обеспечение осуществления функций, отнесенных данным Положением к компетенциям факультета;

- разрабатывать организационную структуру факультета и выносить ее на утверждение Ученого совета факультета и Ученого совета Университета,

- предлагать на согласование проректорам по видам деятельности, на утверждение ректору форму организации и стимулирования труда на факультете, способные обеспечить максимальное использование интеллектуального и производственного потенциала коллектива,

- предлагать на согласование проректорам по видам деятельности, на утверждение ректору изменение штатного расписания и должностных окладов в подчиненных подразделениях в соответствии с действующим законодательством,

- согласовывать передачу с кафедры на кафедру/лаборатории оборудования, приборов и установок, представлять оборудование к списанию,

- организовывать в установленном порядке научные коллективы из числа сотрудников факультета для выполнения научных, образовательных и иных услуг гражданам и организациям,

- выносить предложения об изменении финансовых и материальных ресурсов, выделяемых для деятельности факультета;

- выносить предложения о приобретении для нужд факультета необходимого оборудования, материальных ресурсов,

- заключать договоры от имени факультета по поручению ректора и на основании доверенности на проведение научных исследований, подготовку методических материалов, оказание образовательных услуг с другими организациями и гражданами;

- вносить ректору предложения о внесении изменений и дополнений в Положение о факультете.

5.8. Сотрудники факультета имеют следующие обязанности:

- выполнять функции, которые отнесены к их компетенции настоящим Положением, Уставом Университета и должностными инструкциями,

- организовывать на факультете учебный процесс, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность,

- осуществлять качественную подготовку обучающихся,

- осуществлять методическое обеспечение учебного процесса,

- повышать свою квалификацию,

- эффективно использовать выделяемые факультету финансовые средства,

- сохранять имущество факультета, организовывать развитие материальной базы, своевременно проводить инвентаризационные учеты,

- реализовывать программы дополнительные профессионального образования на факультете.

5.9. Непосредственно декан факультета имеет следующие обязанности:

- руководить структурными единицами, входящими в состав факультета, по организации и совершенствованию учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, профориентационной деятельностью, подготовкой и повышением квалификации педагогических кадров и сотрудников, а также руководить хозяйственными, коммерческими и другими видами работ, относящихся к его компетенции,

- контролировать своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета и факультета,

- предлагать кандидатуры руководителей структурных единиц, входящих в состав факультета;

- предлагать кандидатуры квалифицированных сотрудников факультета и привлекаемых преподавателей в соответствии с требованиями законодательства,

- контролировать соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками факультета, преподавателями, студентами, аспирантами, стажерами,

- обеспечивать создание нормальных условий труда в служебных и учебных помещениях факультета,

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время реализации образовательного процесса,

- контролировать соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников факультета,

- обеспечивать должное состояние и качество работы по делопроизводству на факультете, своевременную подготовку факультетской плановой, отчетной и аттестационной документации,

- контролировать условия проживания иногородних студентов в общежитиях Университета, содействовать руководству общежитий и администрации Университета в поддержании порядка в комнатах, закрепленных за студентами факультета,

- представлять Ученому совету Университета перспективный и годовой планы деятельности и развития факультета в целом и по отдельным его подразделениям, отчет о состоянии и достижениях коллектива факультета,

- координировать работу подразделений факультета и нести ответственность за соблюдением в их деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета,

- обеспечивать координацию деятельности факультета с другими подразделениями Университета, поддерживать творческие и профессиональные связи с институтами (факультетами) других вузов, развивать сотрудничество с ними.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Факультет несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

6.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников,

6.2. жизнь и здоровье обучающихся и работников факультета во время образовательного процесса,

6.3. нарушение прав и свобод, обучающихся и работников факультета, иные действия, предусмотренные законодательством.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Факультету для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

7.2. Администрация Университета принимает решения, затрагивающие интересы факультета после информирования декана факультета.

7.3. Факультет осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

8. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

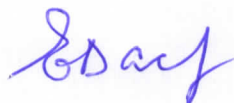
8.1. Показатели оценки деятельности факультета устанавливаются приказом ректора в соответствии с приказом министерства Просвещения Российской Федерации, утверждающего показатели эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых министерство Просвещения Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя, и работы их руководителей.

9. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности факультет имеет следующую нормативно-правовую документацию, сформированную в наряды, утвержденные приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы факультета.
4. Типовые положения о факультете и кафедре в Университете.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Протокол решения Ученого совета Университета о создании факультета.
7. Приказ ректора о создании факультета.
8. Приказ ректора о структуре Университета.
9. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
10. Штатное расписание в части, касающейся факультета.
11. Распоряжение декана факультета о распределении обязанностей между сотрудниками факультета.
12. Положение о факультете.
13. Положение об Ученом совете факультета.
14. Положения о всех кафедрах, входящих в структуру факультета.
15. Положения о других структурных единицах, входящих в состав факультета.
16. Должностные инструкции на всех сотрудников факультета.

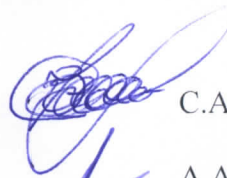
Декан факультета



Е.В. Васенева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-хозяйственной деятельности



С.А. Троицкий

Проректор по учебно-методической деятельности



А.А. Толстенева

Директор центра правового обеспечения



А.А. Шумило

Начальник управления кадров



Е.А. Федюшкина