

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)



А.А. Толстенева

20 23 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ *н 88*

### О центре «Академия ЖКХ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр «Академия ЖКХ» создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа от 16 февраля 2022 г. № 122/1.5.1 «Об утверждении штатного расписания».

1.2. Центр «Академия ЖКХ» действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава Университета; настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, иных документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Центр «Академия ЖКХ» является структурным подразделением Института непрерывного образования Университета без образования юридического лица.

1.4. Центр «Академия ЖКХ» в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. Центр «Академия ЖКХ» возглавляет директор центра «Академия ЖКХ» и непосредственно подчиняется директору Института непрерывного образования. Полномочия директора регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.6. В своей деятельности центр «Академия ЖКХ» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Мининского университета, Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными актами Университета.

1.7. Центр «Академия ЖКХ» реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора.

#### 2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами центра «Академия ЖКХ» являются:

2.1.1. Разработка, унификация и гармонизация комплекса программ профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки в интересах развития кадрового потенциала отрасли ЖКХ;

2.1.2. Создание учебных, учебно-методических пособий, практикумов и методических рекомендаций для системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере развития кадрового потенциала отрасли ЖКХ;

2.1.3. Организация методического сопровождения реализации программ профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.1.4. Осуществление взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, центрами занятости населения, общественными организациями и другими организациями.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Организационно-методическая – сопровождение процесса реализации образовательных программ, в том числе программ практико-ориентированных модулей в составе программ образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования; проведение обучающих мероприятий, связанных с освоением современных производственных технологий, отвечающих организационно-экономическим технологическим условиям профильных организаций, требованиям работодателей.

3.2. Программно-методическая, заключающаяся в разработке, образовательных программ, дидактических материалов, технологий обучения и др.

3.3. Информационно-аналитическая - мониторинг потребностей рынка труда и мониторинг профессиональных дефицитов в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих) предприятий отрасли ЖКХ.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В трудовых отношениях центр «Академия ЖКХ» имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками,

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, премирование сотрудников;

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за центром «Академия ЖКХ»;

4.1.5. требовать от сотрудников выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников.

4.2. В вопросах управления Университетом имеет право:

4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,

4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на:

4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

4.4.2. разработку Положения о центре «Академия ЖКХ», самостоятельность в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5. Непосредственно директор центра «Академия ЖКХ» имеет право:

4.5.1. знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности;

4.5.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

4.5.3. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках в деятельности центра «Академия ЖКХ» и вносить предложения по их устранению;

4.5.4. привлекать НПР кафедр к решению задач центра «Академия ЖКХ»;

4.5.5. осуществлять подбор квалифицированных сотрудников;

4.5.6. предоставлять на рассмотрение вышестоящему руководству докладные на поощрения сотрудников.

4.6. Каждый сотрудник центра «Академия ЖКХ» имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.6.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

4.6.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.6.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

4.6.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.6.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.6.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.6.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.6.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.6.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.6.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

4.6.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.7. Непосредственно директор центра «Академия ЖКХ» имеет следующие обязанности:

4.7.1. руководит структурным подразделением;

4.7.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;

4.7.3. подбирает квалифицированных сотрудников центра «Академия ЖКХ»;

4.7.4. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками центра «Академия ЖКХ»;

4.7.5. создает нормальные условия труда в служебных помещениях ИНО;

4.7.6. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников центра «Академия ЖКХ»;

4.7.7. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития центра «Академия ЖКХ»;

4.7.8. координирует работу центра «Академия ЖКХ» и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета.

4.8. Сотрудники центра «Академия ЖКХ» имеют следующие обязанности:

4.8.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и определены настоящим Положением и Положением об Институте непрерывного образования, Уставе Университета и должностных инструкциях;

4.8.2. повышают свою квалификацию;

4.8.3. участвуют в разработке плана работы центра «Академия ЖКХ».

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Центр «Академия ЖКХ» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей;

5.1.2 нарушение прав и свобод сотрудников, иные действия, предусмотренные законодательством.

## 6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Центр «Академия ЖКХ» для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы центра «Академия ЖКХ», без предварительного информирования директора.

6.3 Центр «Академия ЖКХ» осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

## 7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности центра «Академия ЖКХ» имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы центра «Академия ЖКХ».
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании центра «Академия ЖКХ».
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Штатное расписание в части, касающейся центра «Академия ЖКХ».
9. Положение о центре «Академия ЖКХ».
10. Должностные инструкции на сотрудников центра «Академия ЖКХ».
11. Федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональные стандарты или квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Директор центра «Академия ЖКХ»

Д.С. Строгоцкий