

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Утверждено решением Ученого совета
Протокол № 1 от 26.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ *№95*

О кафедре
информационных систем и цифровых
сервисов в управлении
название кафедры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра *информационных систем и цифровых сервисов в управлении* действует на основании настоящего Положения, разработанного в соответствии с Типовым Положением о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет), и Уставом Университета.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, и входит в состав *факультета информационных технологий*. Осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность. Совместно с другими подразделениями Университета ведет подготовку студентов, слушателей и аспирантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников, как Университета, так и предприятий, организаций и учреждений.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом имеет закрепленное за ней руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.4. Кафедра имеет собственное наименование, символику, использует в работе бланки служебной документации и печать факультета, в состав которого входит.

1.5. Кафедра имеет статус *выпускающая*.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора Университета. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утверждаемым Ректором. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры. Полномочия заведующего кафедрой регулирует должностная инструкция заведующего кафедрой.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.8. Штат кафедры состоит из: *заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель*.

1.9. Заведующий кафедрой своим распоряжением распределяет обязанности между

подчиненными ему сотрудниками кафедры, которые закрепляются в их должностных инструкциях.

1.10. На должности профессорско-преподавательского состава кафедры лица назначаются и освобождаются приказом ректора на конкурсной основе, в своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией, которая составляется заведующим кафедрой, трудовым договором, индивидуальным планом работы, графиком работы, утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов, графиком учебного процесса.

1.11. Кафедра подлежит комплексным проверкам в соответствии с планом Университета.

1.12. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством на принципе коллегиальности.

1.13. Кафедра ведет делопроизводство, учебную и методическую документацию, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными актами Университета.

1.14. Ведение образовательной деятельности кафедра осуществляет в соответствии с лицензией, выданной Университету.

1.15. Право на реализацию образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки, уровни образования и государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых на кафедре.

1.16. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решается Ученым советом Университета.

1.17. Кафедра реорганизуется, переименовывается, ликвидируется по представлению проректора по учебно-методической деятельности и декана факультета информационных технологий решением Ученого совета Университета и приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Кафедра информационных систем и цифровых сервисов в управлении ставит перед собой решение следующих задач:

2.1. По обеспечению учебного процесса:

2.1.1. Планирование, проектирование, организацию, проведение и контроль всех учебных занятий.

2.1.2. Текущий и итоговый контроль за усвоением учебного материала студентами.

2.1.3. Разработку и корректировку учебных программ, тематических планов.

2.1.4. Консультации для студентов и аспирантов.

2.1.5. Организацию и контроль внеаудиторной работы студентов и аспирантов.

2.1.6. Контроль работы кабинетов, учебных лабораторий, мастерских.

2.2. В воспитательной работе:

2.2.1. Развитие умений действовать творчески и самостоятельно.

2.2.2. Развитие общей культуры, нравственности, приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры.

2.3. В научной работе:

2.3.1. Выполнение фундаментальных и прикладных исследований.

2.3.2. Исследование вопросов методики преподавания дисциплин.

2.3.3. Обсуждение результатов научных исследований сотрудников кафедры.

Научная работа организуется и проводится в соответствии с годовым планом, который согласовывается с деканом факультета информационных технологий и утверждается проректором по учебно-методической деятельности.

2.4. В методической работе:

2.4.1. Совершенствование методики и технологии обучения с целью повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий.

2.4.2. Повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

2.4.3. Совершенствование организации и обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.5. По повышению квалификации сотрудников кафедры:

2.5.1 При проверке и в процессе всех видов учебной, методической и научной деятельности, в процессе самостоятельной работы.

2.5.2 В аспирантуре, на курсах повышения квалификации, стажировках, школах передового опыта, на производстве. Для молодых преподавателей разрабатывается перспективный план профессионального роста на 2 года.

2.6. Обеспечение задач кафедры осуществляется через Учебно-методическую базу, в которую входят:

2.6.1. Учебно-лабораторная база (вычислительная техника, технические средства обучения, наглядные пособия).

2.6.2. Аудитории, кабинеты и их оборудование.

2.6.3. База для выполнения научных исследований.

2.6.4. Учебники и пособия.

2.7. Вопросы по всем направлениям деятельности и поставленным задачам рассматриваются на заседаниях коллектива кафедры, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

2.8. В конце учебного года кафедра готовит отчет о результатах деятельности по всем направлениям.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями кафедры информационных систем и цифровых сервисов в управлении являются:

3.1. Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов занятий на высоком научном и методическом уровне.

3.2. Руководство учебно-производственной работой и практикой, курсовым и дипломным проектированием.

3.3. Организация самостоятельной работы студентов.

3.4. Проведение курсовых экзаменов и зачетов, участие в организации государственных экзаменов.

3.5. Разработка и представление на утверждение учебно-методических и календарных планов, рабочих программ по дисциплинам, учебных планов по специальностям.

3.6. Подготовка учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и других учебно-методических материалов.

3.7. Проведение научно-исследовательских работ в соответствии с планом работы кафедры, внедрение результатов работ в практику, выработка рекомендаций для их опубликования.

3.8. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

3.9. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной и методической работы членов кафедры.

3.10. Изучение, систематизация и распространение передового опыта в области образования.

3.11. Внедрение в образовательный процесс прогрессивных педагогических технологий и достижений.

3.12. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.13. Подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры, или по поручению ректората другими соискателями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Кафедра *информационных систем и цифровых сервисов в управлении* пользуется всеми правами основного структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях заведующий кафедрой имеет право:

4.1.1. Предлагать установление структуры управления деятельностью кафедры, штатного расписания.

4.1.2. Распределять должностные обязанности между сотрудниками кафедры.

4.1.3. Участвовать в аттестации сотрудников кафедры в соответствии с Положением об аттестации в Университете.

4.1.4. Предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников кафедры.

4.1.5. Эффективно использовать помещения, закрепленные за кафедрой.

4.2. Каждый сотрудник кафедры имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством на:

4.2.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

4.2.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.2.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.

4.2.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.2.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.2.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.2.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.2.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.2.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.2.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.

4.2.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.3. Научно-педагогические работники кафедры помимо прав, предусмотренных трудовым законодательством, имеют также право:

4.3.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.3.2. На материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности.

4.3.3. Избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета).

4.3.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3.5. Пользоваться бесплатно, в соответствии с установленным Уставом Университета порядком, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета.

4.3.6. Выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным

особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.3.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. В педагогических отношениях имеет право на:

4.4.1. Организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.4.2. Разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов.

4.4.3. Разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

4.4.4. Разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков.

4.4.5. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.4.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Университета и действующего законодательства.

4.4.7. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

4.4.8. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.

4.4.9. Проводить научные и методические конференции.

4.4.10. Производить обмен опытом с другими ВУЗами.

4.4.11. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации по согласованию с управлением по финансово-экономическим отношениям Университета и ректором.

4.5. В имущественных отношениях имеет право на:

4.5.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями.

4.5.2. Самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5.3. На списание в установленном порядке морально устаревшего или изношенного оборудования.

4.6. В социальных отношениях имеет право на:

4.6.1. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

4.6.2. Занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета с согласия администрации Университета.

4.7. Профессорско-преподавательский состав и научные работники кафедры обязаны/

4.7.1. Качественно проводить все формы учебной и научной деятельности, закрепленной за ней.

4.7.2. Осуществлять подготовку учебных материалов.

4.7.3. Устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

4.7.4. Способствовать набору абитуриентов.

4.7.5. Способствовать трудоустройству выпускников кафедры.

4.7.6. Соблюдать требования внутреннего трудового распорядка Университета.

4.7.7. Обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности, руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

4.7.8. Осуществлять воспитание студентов, слушателей, как в процессе обучения, так и при проведении иных воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами органов управления образованием, планами Университета, и его обособленных структурных подразделений.

4.7.9. Выполнять учебную и методическую работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.

4.7.10. Уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Кафедре для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2. Решения, затрагивающие интересы кафедры, принимаются Администрацией Университета после предварительного информирования об этом заведующего кафедрой.

6.3. Кафедра осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ней задач.

6.4. Приоритет требований принадлежит выпускающей кафедре, поэтому механизм взаимосвязи выпускающей и обеспечивающей кафедр должен обеспечить участие руководителей выпускающей кафедры при принятии ключевых решений по обеспечивающему учебному процессу.

6.5. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета Университета, все приказы по Университету и факультету информационных технологий.

6.6. Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета Университета.

6.7. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

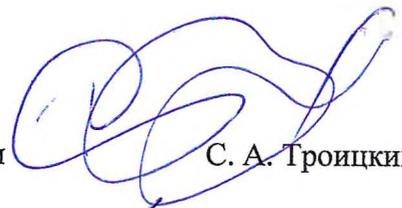
Заведующий кафедрой



А.В. Поначугин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-хозяйственной деятельности



С. А. Троицкий

Проректор по учебно-методической
деятельности



А. А. Толстенева

Директор центра правового обеспечения

А. А. Шумило