

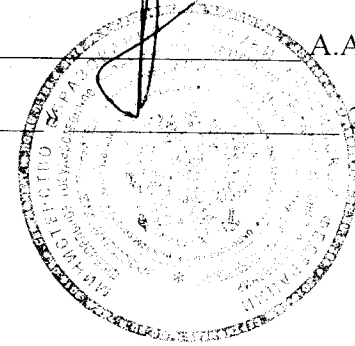
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

Ректор

«

А.А. Федоров

2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ *W 71*

### О Центре комплексной безопасности и охраны труда

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр обеспечения комплексной безопасности и охраны труда (далее – Центр) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа Ректора от 23.03.2016 года №201/1.1.

1.2. Центр действует на основании ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета без образования юридического лица.

1.4. Центр в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. Центр возглавляет директор, полномочия директора регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению директора Центра в установленном порядке.

#### 2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО и ЧС, охраны труда и охраны окружающей среды;

2.2. оперативный контроль за состоянием противопожарного режима в университете;

2.3. организация профилактической работы по недопущению пожаров, загораний и нарушений в области охраны труда;

2.4. участие в планировании мероприятий по поддержанию противопожарного режима, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации;

2.5. организация пропаганды по пожарной безопасности, ГО и ЧС, охраны труда и охраны окружающей среды, обучение сотрудников и учащихся университета;

2.6. проведение тренировок и отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и учащихся из зданий при возникновении пожара или последствиях военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.7. организация и проведение профилактических проверок состояния пожарной безопасности объектов университета;

2.8. осуществление контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории и на объектах университета;

2.9. контроль за соблюдением сотрудниками и учащимися требований пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды;

2.10. участие в проведении проверок и обследований контролирующими органами на предмет соответствия зданий, сооружений, оборудования требованиям пожарной безопасности и охраны труда.

### 3. ФУНКЦИИ

Центр в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

#### По пожарной безопасности

3.1. Проведение анализа состояния пожарной безопасности в подразделениях и на территории университета, разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин пожаров и загораний;

3.2. выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

3.3. выполнение противопожарных требований при реконструкции и техническом переоснащении помещений объектов университета;

3.4. соблюдение правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ;

3.5. контроль за техническим состоянием систем сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичных средств пожаротушения и противопожарного водоснабжения;

3.6. контроль за состоянием средств самоспасения и защиты органов дыхания людей при пожаре;

3.7. участие в разработке и составлении инструкций о мерах пожарной безопасности;

3.8. организация выполнения требований противопожарных норм, инструкций о мерах пожарной безопасности, предписаний органов ФГПН;

3.9. участие в разработке программ противопожарных инструктажей;

3.10. составление и оказание помощи подразделениям в выполнении годового плана работы по вопросам пожарной безопасности;

3.11. оказание помощи подразделениям в организации профилактической работы по недопущению пожаров и загораний, по исключению причин, приводящих к ним;

3.12. проведение практических тренировок по эвакуации людей при пожаре из зданий университета;

3.13. проведение противопожарных инструктажей, бесед и других мероприятий по противопожарной пропаганде;

3.14. выполнение предписаний органов ФГПН;

3.15. составление отчетных документов, ведение необходимой документации и подготовка проектов приказов по вопросам пожарной безопасности.

#### По ГО и ЧС

3.16. Планирование и проведение в университете мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.17. разработка и корректировка «Плана гражданской обороны» и «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3.18. разработка проектов локальных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.19. участие в работе по поддержанию в постоянной готовности локальных систем

оповещения, управления, информирования;

3.20. участие в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов университета в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.21. ведение учета и контроль состояния защитных сооружений университета;

3.22. планирование создания оптимального запаса материально-технического обеспечения гражданской обороны;

3.23. ведение контроля накопления, хранения и использования по назначению средств индивидуальной защиты и медицинских препаратов;

3.24. организация подготовки работников университета способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.25. осуществление планирования и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.26. осуществление контроля за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.27. осуществление взаимодействия с учреждениями, организациями и службами МЧС России при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и учащихся университета.

#### **По охране труда**

3.28. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся университета;

3.29. оказание помощи подразделениям университета в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

3.30. информирование руководства, работников и учащихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

3.31. участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

3.32. проведение совместно с представителями соответствующих подразделений университета и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

3.33. участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективных договоров, соглашений по охране труда;

3.34. разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;

3.35. участие в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах филиала в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

3.36. участие в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и учащиеся должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры;

3.37. участие в составлении списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за

тяжелые, вредные и опасные условия труда. перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда:

3.38. оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и учащихся;

3.39. разработка программ и проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

3.40. оказание методической помощи по организации и проведению инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);

3.41. участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников университета;

3.42. обеспечение подразделений университета правилами, нормами, плакатами другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;

3.43. составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

3.44. доведение до сведения работников университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

3.45. организация хранения документации по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными актами и номенклатурой дел университета;

3.46. ведение пропаганды и доведение информации по вопросам охраны труда в университете с использованием малотиражной печати, витрин, плакатов, электронной рассылки и пр.;

3.47. осуществление контроля за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях университета инструкций по охране труда своевременным их пересмотром;

3.48. осуществление контроля за правильным применением средств индивидуальной защиты;

3.49. осуществление контроля за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай, предписаний органов государственного контроля и надзора, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.

#### **По охране окружающей среды**

3.50. Осуществление контроля за соблюдением в подразделениях университета действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды.

3.51. способствует снижению вредного влияния окружающей среды на жизнь и здоровье сотрудников и учащихся университета.

3.52. участие в разработке проектов, перспективных и текущих планов по охране окружающей среды, контролирует их выполнение.

3.53. участие в проведении экологической экспертизы, технико-экономических обоснований и проектных решений.

3.54. осуществление контроля за соблюдением технологических режимов природоохранных объектов, анализ их работы, следит за соблюдением экологических стандартов, нормативов состояния окружающей среды на территории и зданиях университета.

3.55. участие в разработке технологических регламентов, графиков аналитического контроля, паспортов, инструкций и другой технической документации.

3.56. участие в проверке соответствия технического состояния оборудования требованиям охраны окружающей среды и рационального природопользования.

3.57. составление установленной отчетности о выполнении мероприятий по охране окружающей среды, участие в работе комиссий по проведению экологической экспертизы деятельности университета.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Центр пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

- 4.1. В трудовых отношениях имеет право:
  - 4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,
  - 4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками Центра,
  - 4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников Центра,
  - 4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за Центром,
  - 4.1.5. требовать от сотрудников Центра выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,
  - 4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников Центра.
- 4.2. В политических отношениях имеет право на:
  - 4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,
  - 4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.
- 4.3. В финансовых отношениях имеет право на:
  - 4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 4.4. В имущественных отношениях имеет право на:
  - 4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,
  - 4.4.2. разработку и принятие Положения об Центре, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.
- 4.5. В социальных отношениях имеет право на:
  - 4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.
- 4.6. Непосредственно директор Центра имеет право:
  - 4.6.1. знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности центра;
  - 4.6.2. проверять в любое время суток состояние пожарной безопасности во всех подразделениях и на объектах университета и выдавать обязательные для исполнения Предписания по устранению выявленных нарушений;
  - 4.6.3. привлекать для участия в решении вопросов пожарной безопасности специалистов и руководителей структурных подразделений университета и представителей других организаций;
  - 4.6.4. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
  - 4.6.5. вносить предложения о наложении взысканий на нарушителей требований пожарной безопасности;
  - 4.6.6. запрещать работы и приостанавливать эксплуатацию отдельных производственных участков и лабораторий, мастерских и других помещений в тех случаях, когда создается пожароопасная обстановка или дальнейшее проведение работ (занятий) непосредственно может привести к угрозе жизни и здоровья людей, с немедленным сообщением об этом ректору университета.
- 4.7. Каждый сотрудник Центра имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:
  - 4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,
  - 4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,
  - 4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.
  - 4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,
  - 4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,

4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,

4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,

4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,

4.8. Непосредственно директор Центра имеет следующие обязанности:

4.8.1. руководит структурными единицами, входящими в состав Центра;

4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;

4.8.3. подбирает руководителей структурных единиц Центра;

4.8.4. подбирает квалифицированных сотрудников Центра;

4.8.5. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Центра;

4.8.6. создает нормальные условия труда в служебных помещениях Центра;

4.8.7. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников Центра;

4.8.8. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития Центра;

4.8.9. координирует работу Центра и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;

4.8.10. контролирует соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО и ЧС, охраны труда и охраны окружающей среды.

4.8.11. осуществляет оперативный контроль за состоянием противопожарного режима в университете.

4.8.12. организует профилактическую работу по недопущению пожаров, загораний и нарушений в области охраны труда и охраны окружающей среды.

4.8.13. планирует мероприятия по поддержанию противопожарного режима в университете, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации.

4.8.14. организует проведение пропаганды по пожарной безопасности, ГО и ЧС, охраны труда и охраны окружающей среды, обучение сотрудников и учащихся университета.

4.8.15. организует проведение тренировок и отработки навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и учащихся из зданий при возникновении пожара или последствиях военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.8.16. организует и проводит профилактические проверки состояния пожарной безопасности объектов университета.

4.8.17. осуществляет контроль за ведением ремонтных и огневых работ на территории и на объектах университета.

4.8.18. контролирует соблюдение сотрудниками и учащимися требований пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.

4.8.19. участвует в проведении проверок и обследований контролирующими органами на предмет соответствия зданий, сооружений, оборудования требованиям пожарной безопасности и охраны труда.

4.9. Сотрудники Центра имеют следующие обязанности:

4.9.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о Центре, Уставе Университета и должностных инструкциях.

4.9.2. повышают свою квалификацию.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей Центра,
- 5.2. нарушение прав и свобод сотрудников Центра, иные действия, предусмотренные законодательством.

## 6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Центр для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы Центра, без предварительного информирования директора Центра.

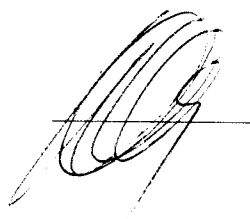
6.3 Центр осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

## 7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности Центр имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете:

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы Центра.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании Центра.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
9. Штатное расписание в части, касающейся Центра.
10. Положение о Центре.
11. Должностные инструкции на всех сотрудников Центра.

Директор центра обеспечения комплексной безопасности и охраны труда



Ю.О. Широков