

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Федоров  
«04» февраля 20 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ *н 5*

### Об Управлении технической эксплуатации имущественного комплекса

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление технической эксплуатации имущественного комплекса (далее – УТЭИК) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора.

1.2. УТЭИК действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. УТЭИК является структурным подразделением Университета без образования юридического лица. УТЭИК осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- техническое обслуживание, содержание, ремонт и эксплуатация зданий;
- содержание и ремонт технического оборудования;
- содержание и ремонт систем отопления, водоснабжения, электросетей

1.4. УТЭИК в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. УТЭИК возглавляет главный инженер, полномочия главного инженера регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией главного инженера.

1.6. УТЭИК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. УТЭИК реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению главного инженера в установленном порядке.

#### 2. ЗАДАЧИ

Основными задачами УТЭИК являются:

2.1. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности организации: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущего ремонта.

2.2. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений НГПУ им. К. Минина по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности организации.

2.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития хозяйственного обеспечения деятельности организации, разработка положений по усовершенствованию Управления технической эксплуатации имущественного комплекса.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации.

2.6. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм охраны труда, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.7. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности УТЭИК.

2.8. Решение иных задач в соответствии с целями НГПУ им. К. Минина.

### **3. ФУНКЦИИ**

УТЭИК в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1. Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности НГПУ им. К. Минина.

3.2. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения НГПУ им. К. Минина, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

3.3. Планирование текущих и капитального ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составление смет хозяйственных расходов.

3.4. Текущий ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.

3.5. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

3.6. Благоустройство, озеленение, праздничное художественное оформление фасадов зданий ВУЗа.

3.7. В соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходованием.

3.8. Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников университета, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.).

3.9. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ВУЗа.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УТЭИК пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками УТЭИК,

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников УТЭИК,

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за УТЭИК,

4.1.5. требовать от сотрудников УТЭИК выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,

4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников УТЭИК.

4.2. В политических отношениях имеет право на:

4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета.

4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на:

4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

4.4.2. разработку и принятие Положения об УТЭИК, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5. В социальных отношениях имеет право на:

4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.6. Непосредственно главный инженер имеет право:

4.6.1. Требовать от сотрудников УТЭИК выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

4.6.2. Вносить руководству Университета представления на поощрения и дисциплинарные наказания сотрудников подразделения;

4.7. Каждый сотрудник УТЭИК имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,

4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,

4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,

4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,

4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,

4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,

4.8. Непосредственно главный инженер имеет следующие обязанности:

4.8.1. руководит структурными единицами, входящими в состав УТЭИК,

4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;

4.8.3. подбирает руководителей структурных единиц УТЭИК;

4.8.4. подбирает квалифицированных сотрудников УТЭИК;

4.8.5. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками УТЭИК

4.8.6. создает нормальные условия труда в служебных помещениях УТЭИК;

4.8.7. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников УТЭИК;

4.8.8. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития УТЭИК;

4.8.9. координирует работу УТЭИК и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;

4.9. Сотрудники УТЭИК имеют следующие обязанности:

4.9.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о УТЭИК, Уставе Университета и должностных инструкциях.

4.9.2. повышают свою квалификацию

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

УТЭИК несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей УТЭИК,

5.2. нарушение прав и свобод сотрудников УТЭИК, иные действия, предусмотренные законодательством.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1 УТЭИК для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы УТЭИК, без предварительного информирования главного инженера.

6.3 УТЭИК осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

## **7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Для осуществления своей деятельности УТЭИК имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы УТЭИК.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании УТЭИК.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
9. Штатное расписание в части, касающейся УТЭИК.
10. Положение о УТЭИК.
11. Должностные инструкции на всех сотрудников УТЭИК.

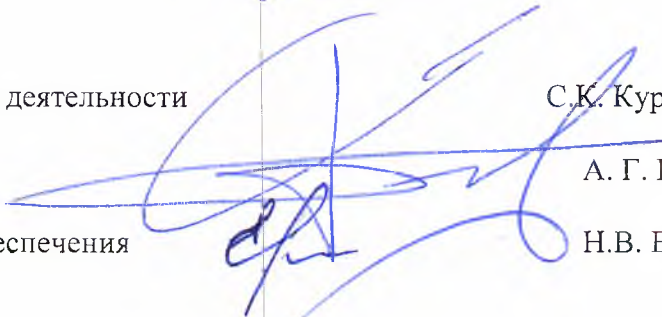
Главный инженер



С. И. Кочнев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной деятельности



С.К. Курицын

Проректор по ЭиРИК

А. Г. Белов

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Ершова