

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
В.В. Слобняков  
  
2022

## ПОЛОЖЕНИЕ *№ 44*

О Проектно-сметном бюро

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проектно-сметное бюро (далее - бюро) создано в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора от 22.12.2020г. № 809/1.5.1.

1.2. Проектно-сметное бюро действует на основании ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Проектно-сметное бюро является структурным подразделением Университета без образования юридического лица.

1.4. Проектно-сметное бюро возглавляет начальник проектно-сметного бюро, полномочия начальника проектно-сметного бюро регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.5. Начальник проектно-сметного бюро в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.6. Проектно-сметное бюро реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению начальника проектно-сметного бюро в установленном порядке.

### 2. ЗАДАЧИ

Основными задачами проектно-сметного бюро являются:

2.1. Своевременная подготовка и оформление документов, необходимых для последующего заключения договоров подряда (контрактов) на капитальный (текущий) ремонт, реконструкцию, работ по сохранению объектов культурного наследия, сноса объектов капитального строительства, имущества Университета, в соответствии с функциями, определенными настоящим Положением.

2.2. Осуществление связей между подрядчиком непосредственно и через службы Университета по вопросам, возникающим в процессе исполнения сметной документации;

2.3. Участие в планировании и осуществлении контроля за финансово-экономической деятельностью Университета

### **3. ФУНКЦИИ**

Проектно-сметное бюро в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1. Изучение проектной, технической документации, дефектных ведомостей.

3.2. Разработка и выпуск в установленные сроки сметной документации по проектной документации, дефектным ведомостям, техническим заданиям согласно нормативно-правовым актам.

3.3. Проверка проектно-сметной документации у подрядных организаций.

3.4. Проверка и подготовка актов выполненных работ по формам КС-2, справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3, сводки затрат, сводки затрат по выполнению, калькуляции на отдельные виды работ и затрат и прочие расчеты.

3.5. Участие в приемке выполненных работ.

3.6. Защита сметной документации в строительной экспертизе.

3.7. Анализ проектно-сметной документации, поступившей от проектной организации: проверка соответствия смет проектной документации, дефектным ведомостям, проверка правильности применения расценок, индексов, коэффициентов; подготовка замечаний.

3.8. Участие в подготовке договоров на строительно-монтажные, ремонтные пусконаладочные работы, проектные работы.

3.9. Участие в подготовке претензий по договорам.

3.10. Участие в подготовке тендерной документации.

3.11. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.12. Подготовка и представление на утверждение предложений по улучшению качества сметной документации, разработка мероприятий по выявленным недостаткам и улучшению управления качеством.

В своей деятельности работники проектно-сметного бюро руководствуются принципами соблюдения законности, общепринятых этических и моральных норм, гуманизма, уважения прав человека, безупречности в выполнении принятых на себя обязанностей.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Проектно-сметное бюро пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1 В трудовых отношениях имеет право: 4.1.1 Подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;

4.1.2. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками проектно-сметного бюро;

4.1.3. Предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников проектно-сметного бюро;

4.1.4. Требовать от сотрудников проектно-сметного бюро выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

4.1.5. Вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников проектно-сметного бюро.

4.2. В политических отношениях имеет право на:

4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,  
4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на:

4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

4.4.2. разработку и принятие Положения об проектно-сметном бюро, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5. В социальных отношениях имеет право на:

4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.6. Каждый сотрудник проектно-сметного бюро имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.6.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,

4.6.2 предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,

4.6.3 рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,

4.6.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,

4.6.5отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

4.6.6полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

4.6.7профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,

4.6.8объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,

4.6.9ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,

4.6.10защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,

4.6.11обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными

законами,

4.7 Непосредственно начальник проектно-сметного бюро имеет следующие обязанности:

4.7.1 руководит структурными единицами, входящими в состав проектно-сметного бюро,

4.7.2 контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;

4.7.3 подбирает руководителей структурных единиц проектно-сметного бюро; подбирает квалифицированных сотрудников проектно-сметного бюро;

4.7.4 контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками проектно-сметного бюро

4.7.5 создает нормальные условия труда в служебных помещениях проектно-сметного бюро;

4.7.6 обеспечивает охрану жизни и здоровья работников проектно-сметного бюро;

4.7.7 разрабатывает перспективный и годовые планы деятельности и развития проектно-сметного бюро;

4.7.8 координирует работу проектно-сметного бюро и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;

**4.7. Сотрудники проектно-сметного бюро имеют следующие обязанности:**

4.7.1 выполнять функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о проектно-сметном бюро, Уставе Университета и должностных инструкциях,

4.7.2 каждый работник проектно-сметного бюро имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством.

4.7.3 Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

4.7.4 Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

4.7.5 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.7.6 Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.7.7 Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.7.8 Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.7.9 Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.7.10 Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Проектно-сметное бюро несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей проектно-сметного бюро,

5.2. нарушение прав и свобод сотрудников проектно-сметного бюро, иные действия, предусмотренные законодательством.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1 Проектно-сметное бюро для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы Проектно-сметное бюро, без предварительного информирования начальника проектно-сметного бюро.

6.3. Проектно-сметное бюро осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ней целей и задач.

## 7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности проектно-сметное бюро имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

- 7.1. Устав Университета.
- 7.2. Коллективный договор.
- 7.3. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 7.4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы проектно-сметного бюро.
- 7.5. Положение об Ученом совете Университета.
- 7.6. Нормативные акты Университета о создании проектно-сметного бюро.
- 7.7. Приказ ректора о структуре Университета.
- 7.8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
- 7.9. Штатное расписание в части касающейся проектно-сметного бюро.
- 7.10. Положение об проектно-сметного бюро.
- 7.11. Должностные инструкции сотрудников проектно-сметного бюро.

Начальник проектно-сметного бюро



А.В. Горынина

СОГЛАСОВАНО

Директор центра правового обеспечения



А.А. Шумило

/ Начальник управления кадров



Е.А. Федюшкина

Проректор  
по административно-хозяйственной деятельности



С.А. Троицкий