

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

Ректор

«16» мая 2023г.



В.В. Слободняков

## ПОЛОЖЕНИЕ *№ 43*

об Управлении стратегического развития и  
мониторинга

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление стратегического развития и мониторинга (далее – Управление) создано в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет) на основании приказа ректора от 12.04.2022 № 374/5.

1.2. Управление действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов ректора Университета, иных документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Управление является структурным подразделением Университета без образования юридического лица. В состав Управления входят Центр стратегического планирования, Центр менеджмента качества образования.

1.4. Деятельность Управления курируется ректором Университета.

1.5. Управление возглавляет начальник Управления. Полномочия начальника Управления регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией начальника Управления.

1.6. Управление реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению начальника Управления в установленном порядке.

### 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Участие в разработке, мониторинге, анализе, уточнении критериев и показателей реализации Стратегии и программы развития университета на основе сбора, свода и анализа индикаторов деятельности структурных подразделений в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности университета.

2.2. Обеспечение формирования и свода оперативной, отчетной и статистической информации, предоставляемой Университетом в вышестоящие органы и по запросам сторонних организаций.

2.3. Организация и осуществление контроля за исполнением структурными подразделениями требований законодательства об образовании, других ЛНА при осуществлении ими образовательной деятельности, проведение аудита учебных структурных подразделений.

2.4. Координация и методическое сопровождение деятельности структурных подразделений по разработке, утверждению и реализации новых образовательных программ всех уровней образования.

2.5. Оказание методической и консультативной помощи структурным подразделениям по вопросам организации образовательного процесса.

2.6. Контроль за выполнением лицензионных требований и аккредитационных показателей по реализуемым в структурных подразделениях образовательным программам, подготовка и сопровождение документов по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

2.7. Организация процедур внешней оценки качества образования – профессионально-общественной аккредитации (ПОА) образовательных программ, тестирования обучающихся, анкетирования обучающихся, НПП, работодателей и представителей профессионального сообщества по вопросам удовлетворенности образовательной деятельности.

2.8. Разработка проектов локальных нормативных актов в рамках компетенции Управления.

2.9. Формирование и ведение единой базы регулярных мониторинговых исследований в вузе.

2.10. Участие в разработке и совершенствовании перспективных и текущих направлений информационно-аналитической деятельности вуза;

2.11. Динамический анализ сводных данных, предоставленных подразделениями вуза.

### **3. ФУНКЦИИ**

Управление (включая Центр стратегического планирования, Центр менеджмента качества образования) в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1. Мониторинг позиционирования университета в рейтингах Российской Федерации и в региональном масштабе;

3.2. Анализ глобальных, национальных, региональных вызовов и трендов развития высшего образования;

3.3. Анализ образовательных процессов университета;

3.4. Формирование сводных информационно-аналитических отчетов о деятельности университета;

3.5. Планирование и организация работ по лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ;

3.6. Проведение предварительной экспертизы необходимой для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации учебно-методической документации;

3.7. Взаимодействие с контролирующими организациями в рамках процедуры лицензирования, аккредитационного мониторинга и государственной аккредитации;

3.8. Проверка образовательной деятельности структурных подразделений университета в части выполнения лицензионных и аккредитационных требований.

3.9. Мониторинг и оценка результативности образовательного процесса, через организацию проведения внутренних аудитов; оценку качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения); оценку качества деятельности педагогических работников; оценку удовлетворенности качеством образования со стороны стейкхолдеров; организацию и проведение ПОА образовательных программ.

3.10. Организация работы независимых экспертных комиссий по оценке качества образовательной программы, проверочные и мониторинговые мероприятия комиссий контроля качества (НОКО).

3.11. Подготовка методических материалов, рекомендаций и предложений по проблемам и вопросам информационно-аналитического сопровождения отчетов и стратегического планирования.

3.12. Проведение регулярных вузовских мониторинговых исследований и мониторинг регионального рынка образовательных услуг.

3.13. Регулярная актуализация информации и документационное сопровождение проектов в рамках реализации Программы развития вуза.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Управление пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе

- запрашивает и получает информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета для осуществления работ, входящих в компетенцию Управления, в том числе по разовым поручениям руководства;
- участвует в подготовке предложений к внутренним нормативным документам Университета по вопросам своей компетенции.

4.2. В трудовых отношениях имеет право на:

- 4.2.1. Подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;
- 4.2.2. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Управления;
- 4.2.3. Предложение установления надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников Управления;
- 4.2.4. Организацию использования помещений, закрепленных за Управлением;
- 4.2.5. Требование от сотрудников Управления выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;
- 4.2.6. Внесение руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников Управления.

4.3. В вопросах управления Университетом имеет право:

- 4.3.1. Избирать и быть избранными в органы управления Университета;
- 4.3.2. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.4. В финансовых отношениях имеет право на:

4.4.1. Привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.5. В имущественных отношениях имеет право на:

4.5.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;

4.5.2. Разработку и принятие Положения об Управлении, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.6. В социальных отношениях имеет право на:

4.6.1. Занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.7. Непосредственно начальник Управления имеет право:

4.7.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.7.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений вуза информацию (документы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления

4.7.3. Консультировать руководителей и сотрудников структурных подразделений по вопросам подготовки и оформления отчетной документации в рамках деятельности Управления

4.8. Каждый сотрудник Управления имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.8.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными федеральными законами;

4.8.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.8.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

4.8.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.8.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.8.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.8.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.8.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.8.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.8.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

4.8.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.9. Непосредственно начальник Управления имеет следующие обязанности:

- 4.9.1. Руководит структурными единицами, входящими в состав Управления, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;
  - 4.9.2. Контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными инструкций, приказов и распоряжений администрации Университета;
  - 4.9.3. Подбирает квалифицированных сотрудников Управления;
  - 4.9.4. Контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Управления;
  - 4.9.5. Создает нормальные условия труда в служебных помещениях Управления;
  - 4.9.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья работников Управления;
  - 4.9.7. Разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития Управления;
  - 4.9.8. Координирует работу Управления и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета.
- 4.10. Сотрудники Управления имеют следующие обязанности:
- 4.10.1. Выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и определены в должностных инструкциях;
  - 4.10.2. Повышают свою квалификацию;
  - 4.10.2. Выполняют поручения начальника Управления.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Управление несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 5.2. Реализацию не в полном объеме обязанностей Управления;
- 5.3. Нарушение прав и свобод сотрудников Управления, иные действия, предусмотренные законодательством.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

6.1. Управлению для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2. Управление осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

Начальник Управления

И.И. Борисова