

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)



В.В. Сдобняков

20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№39*

Управления информационных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление информационных технологий (далее - УИТ) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора №316/1.1 от 18.05.2020 г.

1.2. УИТ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. УИТ является структурным подразделением Университета без образования юридического лица. В состав УИТ входят: отдел разработки и внедрения информационных систем, отдел эксплуатационного обеспечения и развития ИКТ, отдел технического обслуживания и развития компьютерной инфраструктуры. УИТ находится в подчинении проректора по цифровой трансформации.

1.4. УИТ в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. УИТ возглавляет начальник УИТ, полномочия начальника УИТ регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией начальника УИТ.

1.6. УИТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. УИТ реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению проректора по цифровой трансформации, начальника УИТ в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами УИТ являются:

2.1. Анализ, планирование, внедрение, администрирование и сопровождение использования во всех сферах деятельности университета современных аппаратных и программных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

2.2. ИКТ оптимизация деятельности университета за счет:

- повышения информационно-технического обеспечения деятельности;
- повышения эффективности и качества труда персонала;
- снижения себестоимости предоставляемых услуг;
- повышения качества обучения студентов и конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.3. Обеспечение экономически обоснованных и оптимально благоприятных условий деятельности административно-управленческого персонала, педагогических, научных сотрудников и студентов Университета за счёт развития современных средств ИКТ.

3. ФУНКЦИИ

УИТ в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1. Составление перспективных и годовых планов интеграции ИКТ во все виды деятельности университета.

3.2. Разработка предложений по информационно-техническому оснащению университета.

3.3. Анализ деятельности университета с целью выявления участков, работ и операций, подлежащих информатизации.

3.4. Оформление и заключение договоров со специализированными организациями на проведение проектных и опытно-конструкторских работ, разработку и поставку программных и аппаратных средств ИКТ.

3.5. Разработка и согласование графиков выполнения работ по комплексной информатизации университета.

3.6. Выполнение расчетов эффективности мероприятий по информатизации Университета.

3.7. Сбор, анализ и систематизация заявок структурных подразделений университета на необходимое программное и аппаратное обеспечение средствами ИКТ, ведение учета оптимального расходования средств, выделенных на эти цели.

3.8. Организация работы по монтажу, испытаниям, наладке и приему в эксплуатацию средств ИКТ, осуществление контроля за их правильной эксплуатацией.

3.9. Обеспечение надежности работы средств ИКТ.

3.10. Контроль за соблюдением правил эксплуатации, своевременным ремонтом и обновлением средств ИКТ.

3.11. Рассмотрение технической документации, связанной с проектированием средств информатизации вуза, вновь строящихся объектов, модернизацией действующего оборудования.

3.12. Координация деятельности подразделений университета, в области применения и развития использования средств ИКТ.

3.13. Обеспечение оптимального соответствия внедренных средств ИКТ современному уровню развития науки и техники, требованиям и нормам охраны труда.

3.14. Оказание помощи сотрудникам университета при освоении ими новых средств ИКТ.

3.15. Разработка инструкций по эксплуатации оборудования и безопасному ведению работ при обслуживании средств информационно-коммуникационных технологий.

3.16. Подготовка предложений по использованию рационализаторских, экономически обоснованных и целесообразных предложений и изобретений в процессе комплексной информатизации вуза.

3.17. Изучение опыта в области информационно-коммуникационных технологий в образовании.

3.18. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах УИТ.

3.19. Составление обоснованных заявок соответствующим структурным подразделениям университета на расходные материалы, и обеспечение оптимальной деятельности УИТ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УИТ пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками УИТ;

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников УИТ;

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за УИТ;

4.1.5. требовать от сотрудников УИТ выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников УИТ.

4.2. В вопросах управления Университетом имеет право на:

4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета;

4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;

4.4.2. разработку и принятие Положения об УИТ, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5. В социальных отношениях имеет право на занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.6. Непосредственно начальник УИТ имеет право на:

4.6.1. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.6.2. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.6.3. получение материалов и документов, ознакомление с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;

4.6.4. взаимодействие с другими структурными подразделениями университета для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

4.6.5. представлять на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности;

4.6.6. избирать и быть избранным в органы управления университета.

4.7. Каждый сотрудник УИТ имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего

времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Непосредственно начальник УИТ имеет следующие обязанности:

4.8.1. руководит структурными единицами, входящими в состав УИТ;

4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;

4.8.3. подбирает руководителей структурных единиц УИТ;

4.8.4. подбирает квалифицированных сотрудников УИТ;

4.8.5. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками УИТ;

4.8.6. создает нормальные условия труда в служебных помещениях УИТ;

4.8.7. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников УИТ;

4.8.8. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития УИТ;

4.8.9. координирует работу УИТ и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;

4.8.10. организует деятельность УИТ по созданию, внедрению, сопровождению, обслуживанию, администрированию, развитию и информационному обеспечению системы средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для механизированной и автоматизированной обработки информации, решения административных, инженерных, экономических и других задач производственного, учебно-методического и научно-исследовательского характера;

4.8.11. руководит разработкой планов, графиков и отчетов по работе Управления в соответствии с стратегическим планом развития университета, потребностями структурных подразделений университета, и техническими возможностями УИТ;

4.8.12. курирует реализацию договоров на выполнение работ и предоставление услуг сторонними организациями в области ИКТ;

4.8.13. осуществляет выбор основного состава средств ИКТ, производит его обоснование, обеспечивает подготовку и согласование с соответствующими подразделениями университета необходимой документации для их приобретения, внедрения, администрирования и сопровождения;

4.8.14. определяет рациональное обеспечение структурных подразделений и исполнителей необходимыми для их деятельности средствами ИКТ;

4.8.15. обеспечивает своевременное обновление средств ИКТ университета и информационного обслуживания, внедрения современных методов и средств обработки информации;

4.8.16. проводит изучение и анализ рынка информационного оборудования и услуг с целью обеспечения всех сфер деятельности университета современными средствами ИКТ.

4.8.17. осуществляет руководство проектированием, внедрением, администрированием и

сопровождением единой информационной среды университета, разработкой и обеспечением регламента работы с данными системы, изучением различных источников информации для обеспечения оптимального функционирования данной системы, планированием обеспечения защиты системы в соответствии с законодательством и концепцией обеспечения информационной безопасности;

4.8.18 обеспечивает развитие, техническое обслуживание и сопровождение аппаратных и программных средств ИКТ университета;

4.8.19 организует планирование и проведение своевременных профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств ИКТ;

4.8.20 обеспечивает учёт, хранение и обслуживание библиотеки программного обеспечения, соблюдение правил хранения и эксплуатации их носителей;

4.8.21 по необходимости принимает участие в организации и проведении обучения пользователей прикладных программных приложений университета;

4.8.22 организует труд сотрудников структурных подразделений УИТ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации, контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины;

4.8.23 в соответствии с трудовым законодательством и установленным порядком участвует в подборе и увольнении сотрудников структурных подразделений УИТ, применяет меры поощрения или налагает взыскания, создает условия для их профессионального развития;

4.8.24 обеспечивает вознаграждение работников в соответствии с действующими формами и системами оплаты труда, соблюдение их социальных гарантий;

4.8.25 организует составление установленной отчетности деятельности УИТ;

4.8.26 координирует деятельность структурных подразделений, входящих в состав УИТ;

4.8.27 постоянно совершенствует свою квалификацию и повышает знания по роду своей профессиональной деятельности;

4.8.28 выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

4.9. Сотрудники УИТ выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении об УИТ, Уставе Университета и должностных инструкциях,

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Управление информационных технологий несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей УИТ,

5.2. нарушение прав и свобод сотрудников УИТ, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Управление информационных технологий для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2. Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы УИТ, без предварительного информирования начальника УИТ.

6.3. Управление информационных технологий осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности УИТ имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы УИТ.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании УИТ.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
9. Штатное расписание в части, касающейся УИТ.
10. Положение об УИТ.
11. Должностные инструкции на всех сотрудников УИТ.

Начальник УИТ



Д.К. Сальников

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной деятельности

С.А. Троицкий

Проректор по цифровой трансформации

К.А. Марков

Директор центра правового обеспечения

А.А. Шумило

Начальник управления кадров

Е.А. Федюшкина