

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)



Ректор  
В.В. Сдобняков

2023 г.

*№ 38*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О**

**РЕСУРСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПО ОБУЧЕНИЮ  
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени  
Козьмы Минина»**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок деятельности ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - РУМЦ, Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - университет), а также порядок взаимодействия с вузами, находящимся на территории: Нижегородской области, Пензенской области, Пермского края, Самарской области, Ульяновской области, Республики Мордовия, Саратовской области (далее - вузы «закрепленной территории»).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. РУМЦ является структурным подразделением университета, деятельность которого направлена на обеспечение доступности и повышения качества высшего образования для инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий, в том числе на сопровождение деятельности вузов «закрепленной территории» по обучению инвалидов, а также трансляцию передового опыта по работе со студентами с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — лиц с ОВЗ).

1.2. РУМЦ создан на базе университета на основании приказа Минобрнауки России от 20.10.2017 г. №1021 «О внесении изменений в перечень образовательных организаций высшего образования, на базе которых создаются ресурсные учебно-методические центры по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2016 г. № 1135».

1.3. РУМЦ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению Минпросвещения России.

- 1.4. РУМЦ непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической деятельности.
- 1.5. РУМЦ в лице директора и работников Центра несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Центром.
- 1.6. Структура и штатное расписание РУМЦ утверждаются приказом ректора университета.
- 1.7. В своей деятельности РУМЦ руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 03 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
  - Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. N 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- 1.8. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2017 г. №1021 «О внесении изменений в перечень образовательных организаций высшего образования, на базе которых создаются ресурсные учебно-методические центры по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; утвержденный приказом Министерства образования и Российской Федерации от 05.09.2016 г. № 1135»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.12.2015 № 1399 «План мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;
  - Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности;
  - Приказ Минобрнауки России от 23 марта 2020 г. N 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих ОП ВО для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;
  - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);
  - Методические рекомендации по организационно - методическим основам инклюзивного высшего образования для научно-педагогических работников ОО ВО, подведомственных Минпросвещения России (Письмо Министерства Просвещения РФ от 14.06.2022 № 08-987);
  - Методические рекомендации по вопросам деятельности ОО ВО, подведомственных Минпросвещения России, по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников с ОВЗ и инвалидностью (Письмо Министерства Просвещения РФ от 14.06.2022 № 08-987);

- Методические рекомендации по вопросам деятельности ОО ВО, подведомственных Минпросвещения России, по профориентации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью (Письмо Министерства Просвещения РФ от 14.06.2022 № 08-987);
- Методические рекомендации для сотрудников ОО ВО по использованию специальных технических средств для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с различными нозологиями (Письмо Министерства Просвещения РФ от 14.06.2022 № 08-987);
- Иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РУМЦ**

**2.1.** Основной целью РУМЦ является накопление, распространение и разработка инновационных технологий по научно-методическому и техническому обеспечению развития инклюзивной формы образования в России, в части организации трудового и профессионального ориентирования инвалидов с различными видами нозологий.

**2.2. Основными задачами РУМЦ являются:**

2.2.1. Осуществление мониторинга доступности и качества высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования и их консалтинг по части организации обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью.

2.2.2. Сопровождение деятельности вузов по обучению инвалидов лиц с ОВЗ.

2.2.3. Трансляция передового опыта вузов по работе со студентами с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

2.2.4. Увеличение количества лиц с инвалидностью, ориентированных на получение высшего образования, в том числе поступивших в вузы.

2.2.5. Увеличение количества студентов с инвалидностью, успешно завершивших обучение по программам высшего образования.

2.2.6. Увеличение количества трудоустроенных выпускников с инвалидностью.

## **3. ФУНКЦИИ РУМЦ**

3.1. Оказание консультационной, организационно-содержательной и учебно-методической поддержки образовательной среды по вопросам обучения, профориентации, содействия трудоустройству, постдипломному сопровождению лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Содействие в разработке и реализации планов по обеспечению условий для обучения инвалидов в вузах, в том числе методическое и ресурсное сопровождение реализации указанных планов.

3.3. Обеспечение учебно-методической поддержки при разработке адаптированных образовательных программ для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Проведение повышения квалификации педагогов, руководителей, работников образовательных организаций высшего образования в области организации образовательного процесса, по вопросам профориентации, содействия в трудоустройстве студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Создание в структуре РУМЦ Call-центра по вопросам инклюзивного образования.

- 3.6. Предоставление услуг центра коллективного пользования специальных технических средств обучения лиц с инвалидностью субъектам инклюзивного образования вузам «закрепленной территории».
- 3.7. Организация консультаций, совещаний, вебинаров, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам развития высшего инклюзивного образования.
- 3.8. Разработка и тиражирование адаптированных программ профориентации, трудоустройства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.9. Развитие новых форм межвузовского сотрудничества по вопросам обучения и сопровождения лиц с инвалидностью и ОВЗ, в том числе при использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 3.10. Тиражирование в вузах модельных образцов адаптированных основных профессиональных образовательных программ, технологий и механизмов создания специальных образовательных условий, обеспечивающих доступность высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.11. Разработка и тиражирование технологий, методических рекомендаций и программно-методического обеспечения по вопросам организации образовательного процесса, профориентационной деятельности, постдипломного сопровождения и трудоустройства студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.
- 3.12. Проведение профориентационной работы и подготовка обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к обучению в условиях образовательной организации высшего образования.
- 3.13. Содействие трудоустройству студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.
- 3.14. Психолого-педагогическое сопровождение образования студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.
- 3.15. Анализ информации, представленной вузами на портале инклюзивного образования, подготовка аналитических материалов для дальнейшего использования учредителями вузов и иными органами и организациями, формирование заключений о соответствии условий стандарту качества и доступности.

#### **4. СТРУКТУРА**

- 4.1. РУМЦ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета.
- 4.2. В структуру РУМЦ могут входить структурные подразделения, осуществляющие задачи, возложенные на Центр.
- 4.3. Организацию деятельности РУМЦ осуществляет директор Центра, а в его отсутствие его заместитель.
- 4.4. Директор РУМЦ непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической деятельности.
- 4.5. Работники РУМЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.
- 4.6. Работники РУМЦ, в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному, качественному и оперативному достижению задач Центра.
- 4.7. Права и обязанности директора и работников РУМЦа в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в университете порядке.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

РУМЦ пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

### 5.1. В трудовых отношениях имеет право на:

- 5.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,
- 5.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками РУМЦ,
- 5.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников РУМЦ,
- 5.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за РУМЦ,
- 5.1.5. требовать от сотрудников РУМЦ выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины.
- 5.1.6. запрос от структурных подразделений университета и работников университета, документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности РУМЦ, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных на Центр функций,
- 5.1.7. разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенции РУМЦ,
- 5.1.8. переписку по вопросам, относящимся к компетенции РУМЦ, а также другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами университета,
- 5.1.9. пользование помещениями, оборудованием, библиотекой и иными ресурсами университета.

### 5.2. В вопросах управления университетом имеют право на:

- 5.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,
- 5.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

5.3. В финансовых отношениях имеет право на привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

### 5.4. В имущественных отношениях имеет право на:

- 5.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,
- 5.4.2. разработку и принятие положения о РУМЦ, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

5.5. Каждый сотрудник РУМЦ имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

- 5.5.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,
- 5.5.2. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,
- 5.5.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,
- 5.5.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

5.5.5. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

5.5.6. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,

5.5.7. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,

5.5.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,

5.5.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами

5.5.10. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.6. **Непосредственно директор РУМЦ имеет следующие обязанности:**

5.6.1. руководит структурными единицами, входящими в состав РУМЦ;

5.6.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;

5.6.3. подбирает руководителей структурных единиц РУМЦ;

5.6.4. подбирает квалифицированных сотрудников РУМЦ;

5.6.5. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками РУМЦ;

5.6.6. создает нормальные условия труда в служебных помещениях РУМЦ;

5.6.7. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников РУМЦ;

5.6.8. координирует работу РУМЦ и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей РУМЦ;

- соблюдение прав и свобод сотрудников РУМЦ,

- иные действия, предусмотренные законодательством.

6.2. Ответственность других сотрудников Центра определяется функциональными обязанностями, утверждаемыми в порядке, установленном университетом.