

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
им. Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Ректор
В.В. Сдобняков

20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 36

О секторе производства и сопровождения
массовых открытых онлайн курсов

1. Общие положения

1.1 Сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора №401/1.5.1 от 18.04.2022 «О внесении изменений в штатное расписание».

1.2 Сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов действует на основании ФЗ № 273–ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3 Сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов является структурным подразделением учебно-методического управления Университета без образования юридического лица.

1.4 Сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов в рамках Университета имеет, закрепленное за ним руководством Университета, имущество, помещения, оборудование.

1.5 Сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов возглавляет начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов, полномочия начальника сектора регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией начальника сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.

1.6 Сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7 Сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8 Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению начальника учебно-методического управления в установленном порядке.

2. Задачи

Основными задачами сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов являются:

2.1 административно-контролирующее и методическое сопровождение систем и сервисов электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭИОС Университета), обеспечивающие процесс производства и сопровождения открытых курсов Университета;

2.2 использование сторонних открытых образовательных платформ и Интернет-сервисов, необходимых для реализации производства, хранения, просмотра контента открытых курсов и применения массовых открытых онлайн курсов в образовательном процессе Университета;

2.3 разработка нормативно-методического обеспечения по созданию и использованию массовых открытых онлайн курсов (собственных и сторонних), для улучшения качества подготовки специалистов и эффективного управления образовательным процессом, содействия развитию цифровых компетенций преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета;

2.4 организация и контроль обеспечения доступа пользователям к открытым курсам Университета на портале открытого образования Университета;

2.5 разработка и внедрение организационных, технических и экономических решений по применению сетевых систем, сервисов и ресурсов в целях усовершенствования и развития учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Университета в сфере производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.

3. Функции

Сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1 изучение, анализ потребностей и обеспеченности использования преподавателями, сотрудниками и обучающимися Университета систем и сервисов ЭИОС Университета, обеспечивающие процесс производства и сопровождения открытых курсов Университета; подготовка предложений по поддержанию актуальности, совершенствованию и развитию процесса производства и сопровождения открытых курсов Университета;

3.2 изучение и анализ, внедрение и сопровождение систем и сервисов, необходимых для реализации производства, хранения, просмотра контента открытых курсов и применения массовых открытых онлайн курсов в образовательном процессе Университета;

3.3 подготовка экономически и технически обоснованных отчетов, оптимальных предложений и рекомендаций по внедрению и применению сторонних открытых образовательных платформ и Интернет-сервисов, использованию и сопровождению открытых курсов в учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Университета;

3.4 организация и проведение съемки, монтажа видеоматериалов для электронных образовательных ресурсов с последующим их размещением в системах электронного обучения ЭИОС Университета;

3.5 консультирование и административная поддержка разработчиков и пользователей открытых курсов Университета, организация и проведение учебно-методических семинаров по плану сектора;

3.6 разработка нормативной документации (совместно с другими подразделениями) по вопросам создания открытых курсов Университета и их использования в образовательном процессе Университета;

3.7 подготовка рекомендаций (совместно с другими подразделениями), публикаций, обзоров систем и сервисов по внедрению, применению и использованию открытых курсов в учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Университета;

3.8 обобщение, анализ и распространение позитивного опыта внедрения и использования преподавателями, сотрудниками и обучающимися массовых открытых онлайн курсов в учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Университета.

4. Права и обязанности

Сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1 В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов;

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов;

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за сектором производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов;

4.1.5. требовать от сотрудников сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.

4.2 В вопросах управления Университетом имеет право:

4.2.1 избирать и быть избранными в органы управления Университета,

4.2.2 участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3 В финансовых отношениях имеет право на:

4.3.1 привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4 В имущественных отношениях имеет право на:

4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

4.4.2. разработку и принятие Положения о секторе производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5. В социальных отношениях имеет право на:

4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.6. Непосредственно начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов имеет право на:

4.6.1. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.6.2. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.6.3. получение материалов и документов, ознакомление с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности;

4.6.4. взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

4.6.5. представлять на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности;

4.6.6. избирать и быть избранным в органы управления Университета.

4.7. Каждый сотрудник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Непосредственно начальник сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов имеет следующие обязанности:

4.8.1. руководит сотрудниками, входящими в состав сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов;

4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделения приказов и распоряжений администрации Университета;

4.8.3. подбирает квалифицированных сотрудников сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов;

4.8.4. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов;

4.8.5. создает нормальные условия труда в служебных помещениях сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов;

4.8.6. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов;

4.8.7. разрабатывает перспективный и годовой планы (подготавливает отчеты) о деятельности и развития сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов;

4.8.8. координирует работу сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;

4.8.9. осуществляет разработку и контроль перспективных и текущих планов (графиков) по внедрению, сопровождению и развитию инновационных информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс Университета;

4.8.10. организует приобретение, внедрение и сопровождение готовых инновационных (новых) программных продуктов и аппаратного обеспечения, предназначенных для решения

производственных задач и необходимых для производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов;

4.8.11. участвует в работе по планированию информационно-технического развития Университета;

4.8.12. разрабатывает и составляет необходимые нормативные материалы (договора, технические задания, инструкции, положения и т.п.) для внедрения, сопровождения и развития инновационных информационно-коммуникационных технологий в Университете;

4.8.13. определяет оборудование, материалы и другие ресурсы, необходимые для организации эффективного внедрения и развития инновационных информационно-коммуникационных технологий в Университете;

4.8.14. контролирует рациональное использование выделенных материальных, административных и временных ресурсов сотрудниками сектора;

4.8.15. обеспечивает сохранность оборудования сектора;

4.8.16. постоянно приобретает знания по роду своей профессиональной деятельности и регулярно повышает свою квалификацию;

4.8.17. в необходимых случаях оформляет документацию на списание и утилизацию оборудования (программного обеспечения) или передачу другим подразделениям Университета;

4.8.18. согласовывает со своим непосредственным руководителем в соответствии со штатным расписанием и в пределах фонда заработной платы, квалификационные разряды, должностные оклады, порядок и размеры премирования работников сектора, подаёт необходимую документацию для их реализации;

4.8.19. обобщает и распространяет передовой опыт по развитию и внедрению инновационных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности Университета;

4.8.20. выполняет служебные поручения своего непосредственного руководителя.

4.9. Сотрудники сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о секторе производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов, Уставе Университета и должностных инструкциях.

5. Ответственность

Сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов;

5.2. нарушение прав и свобод сотрудников сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. Взаимосвязи и взаимодействие

6.1 Сектору производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов, без предварительного информирования начальника сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов и начальника учебно-методического управления.

6.3 Сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. Комплект нормативно-правовой документации

Для осуществления своей деятельности сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
9. Штатное расписание в части, касающейся сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.
10. Положение о секторе производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.
11. Должностные инструкции на всех сотрудников сектора производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов.

Начальник сектора производства
и сопровождения массовых открытых онлайн курсов

А.С. Варламов