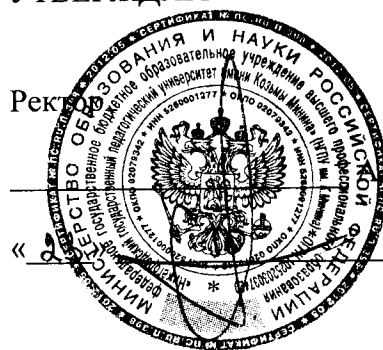


Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)



Ректор А. Федоров

20 13 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 166

О факультете гуманитарных наук (ФГН)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет гуманитарных наук (далее – факультет) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, по решению Ученого совета Университета (протокол №9 от 31.05.2013 г.) и приказа ректора (№216/1.1. от 31.05.2013 г.) с целью повышения качества подготовки высококвалифицированных специалистов, обеспечения непрерывности многоуровневого профессионального образования с учетом потребности региона в инженерно-педагогических кадрах.

1.2. Факультет Университета по статусу осуществляет межотраслевую и региональную педагогическую деятельность, обучение студентов.

1.3. Факультет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. N 71, Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.4. Факультет является структурным подразделением Университета без образования юридического лица, объединяющим группу родственных по направлению деятельности или составу обслуживаемых дисциплин кафедр.

1.5. Факультет в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.6. Факультет имеет собственное наименование, символику, с разрешения ректора бланки служебной документации и печать.

1.7. Факультет возглавляет декан, полномочия декана факультета регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией декана факультета.

1.8. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.9. Факультет реорганизуется, переименовывается, ликвидируется по решению Ученого совета Университета приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению декана факультета.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В состав факультета входят учебные и научные структурные единицы:

- Кафедра русского языка и культуры речи;
- Кафедра классической и современной литературы;
- Кафедра теории и практики иностранных языков и лингводидактики;
- Кафедра межъязыковой коммуникации;
- Кафедра истории России и вспомогательных исторических дисциплин;
- Кафедра всеобщей истории, классических дисциплин и права;
- Кафедра философии и теологии;
- Кафедра философии и общественных дисциплин.

2.2. Структурные единицы, входящие в состав факультета, свою деятельность организуют на основании настоящего Положения и действующих в Университете положений о соответствующих структурных подразделениях.

2.3. Штат факультета состоит из декана, документоведа, диспетчеров факультета. Возглавляет факультет декан, избираемый Ученым Советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Университета. Процедура избрания декана факультета определяется локальным актом Университета, утверждаемым Ректором Университета.

2.4. Декан факультета несет полную ответственность перед ректором и Ученым советом Университета за результаты деятельности факультета.

2.5. Декан факультета своим распоряжением распределяет обязанности между подчиненными ему сотрудниками факультета, которые закрепляются в их должностных инструкциях.

2.6. В своей деятельности декан руководствуется должностной инструкцией, которая составляется лицом, в чьем непосредственном подчинении находится декан факультета.

2.7. Технические работники (диспетчер, делопроизводитель) назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению декана факультета. Квалификационные требования к лицам, замещающим должности технических работников (диспетчера, делопроизводителя) и регламентация их деятельности определяется должностной инструкцией, которая составляется деканом факультета.

2.8. Руководители учебных и научных структурных единиц факультета назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению декана факультета.

2.9. Руководители учебных и научных структурных единиц факультета руководствуются в своей деятельности должностной инструкцией, которая составляется деканом факультета, либо по его распоряжению определенным специалистом.

2.10. По решению Ученого совета Университета на факультете создается Ученый совет факультета, который является органом управления факультета и руководствуется в своей деятельности Положением об Ученом совете факультета гуманитарных наук.

2.11. Факультет подлежит аттестации в рамках Университета в соответствии с графиком аттестации, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, комплексным проверкам в соответствии с планом Университета.

## 3. ЗАДАЧИ

Основными задачами факультета являются:

3.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности,

3.2. развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе,

3.3. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, подготовка специалистов, обладающих высокой конкурентоспособностью,

3.4. содействие укреплению российской государственности, воспитание в процессе обучения патриотов России, граждан демократического, правового государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью, проявляющих национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре всех народов,

3.5. гармоничное развитие личности, развитие высоких духовно-нравственных качеств, формирование здорового образа жизни, противодействие негативным социальным процессам,

3.6. формирование у обучающихся целостного миропонимания, современного научного мировоззрения, трудовой мотивации, активной жизненной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества,

3.7. интеграция системы образования в рамках научно-образовательного комплекса Университета, организация учебного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере культуры, экономики, науки и технологии,

3.8. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по проблемам образования, создание научно-технической продукции, подготовка, переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников,

3.9. ведение издательской и полиграфической деятельности для обеспечения учебного процесса и популяризации научных достижений,

3.10. создание благоприятных условий для деятельности его структурных подразделений,

3.11. представление интересов коллектива в органах управления Университета и в других организациях,

3.12. координация деятельности подразделений.

#### 4. ФУНКЦИИ

Факультет в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

4.1. реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования,

4.2. осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной научной и научно-педагогической деятельности,

4.3. выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования,

4.4. является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности,

4.5. организует исполнение распоряжений администрации Университета и контролирует ход их выполнения,

- 4.6. организует подготовку и реализацию учебных планов, контролирует качество их выполнения,
- 4.7. составляет расписание учебных занятий и контролирует его исполнение,
- 4.8. управляет приемом на первый курс, формирует академические группы,
- 4.9. организует целевое и платное обучение студентов,
- 4.10. организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных проектов (работ),
- 4.11. представляет студентов к назначению на стипендию и надбавок к ней, на академический отпуск, на индивидуальный график обучения, представляет на отчисление из Университета, контролирует выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, качество их выполнения, использование их результатов для совершенствования учебного процесса,
- 4.12. определяет контингент аспирантов, организует работу государственных аттестационных и экзаменационных комиссий, представляет состав диссертационных советов, контролирует качество подготовки аспирантов, докторантов, стажеров и соискателей,
- 4.13. развивает формы самоуправления среди студентов факультета, поддерживает связи с общественными организациями,
- 4.14. проводит работу по содействию трудоустройству выпускников Университета, организует поддержку связей с выпускниками,
- 4.15. управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного и научно-исследовательского персонала,
- 4.16. проводит конкурсные избрания преподавателей и научных сотрудников, организует аттестацию персонала,
- 4.17. контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения,
- 4.18. осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Факультет пользуется всеми правами основного структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

5.1. В трудовых отношениях имеет право:

- на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,
- предлагать установление структуры управления деятельностью факультета, штатного расписания,
- на распределение должностных обязанностей между сотрудниками факультета,
- проводить аттестацию сотрудников факультета в соответствии с Положением об аттестации в Университете.
- предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников факультета,
- организовывать использование помещений, закрепленных за факультетом,
- требовать от сотрудников факультета и обучаемых выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,
- вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников факультета и обучаемых.

5.2. В педагогических отношениях имеет право на:

- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса,
- разработку образовательных программ и учебных планов,
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин,
- разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков,

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Университета и действующего законодательства,
- самостоятельное формирование контингента обучающихся,
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

5.3. В политических отношениях имеет право на:

- координацию деятельности общественных организаций (в том числе молодежных), не запрещенных законом, действующих на факультете и в Университете, но, закрепленной за факультетом.

5.4. В финансовых отношениях имеет право на:

- привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.5. В имущественных отношениях имеет право на:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,
- разработку и принятие Положения о факультете, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

5.6. В социальных отношениях имеет право:

- осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

- занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета с согласия администрации Университета.

5.7. Непосредственно декан факультета имеет право:

- отдавать обязательные для исполнения на факультете указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития и организации управления,
- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или заведующих кафедрами,

- разрабатывать организационную структуру факультета и выносить ее на утверждение Ученого совета факультета и Ученого совета Университета,

- предлагать на согласование проректорам по видам деятельности, на утверждение ректору форму организации и стимулирования труда на факультете, способные обеспечить максимальное использование интеллектуального и производственного потенциала коллектива,

- предлагать на согласование проректорам по видам деятельности, на утверждение ректору изменение штатного расписания и должностных окладов в подчиненных подразделениях в соответствии с действующим законодательством,

- согласовывать передачу с баланса на баланс кафедрами оборудования, приборов и установок, представлять оборудование к списанию,

- организовывать в установленном порядке творческие коллективы из числа сотрудников факультета для выполнения научных и учебных услуг гражданам и предприятиям,

- выносить предложения об изменении финансовых и материальных ресурсов, выделяемых для деятельности факультета, и правил расчетов их величины,

- выносить предложения по заказу для нужд факультета необходимого оборудования, материальных ресурсов,

- вступать от имени факультета с согласия ректора, по доверенности в кооперацию с другими учреждениями и организациями,

- заключать договоры от имени факультета по поручению ректора и на основании доверенности на проведение научных исследований, подготовку методических материалов, оказание образовательных услуг с другими организациями и частными лицами, если это не

затрагивает и не противоречит интересам Университета в целом, а также его структурных подразделений.

- опротестовывать решения должностных лиц руководства Университета, если они ущемляют интересы коллектива факультета,

- выносить спорные решения администрации Университета для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета,

- вносить ректору предложения о внесении изменений и дополнений в Положение о факультете гуманитарных наук.

5.8. Сотрудники факультета имеют следующие обязанности:

- выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о факультете гуманитарных наук, Уставе Университета и должностных инструкциях,

- организуют на факультете учебный процесс, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность,

- осуществляют качественную подготовку выпускников,

- осуществляют методическое обеспечение учебного процесса,

- повышают свою квалификацию,

- эффективно используют выделяемые факультету финансовые средства,

- сохраняют имущество факультета, организуют развитие материальной базы, своевременно проводят инвентаризационные учеты,

- создают дополнительные формы обучения и организуют дополнительные образовательные услуги на факультете.

5.9. Непосредственно декан факультета имеет следующие обязанности:

- руководит структурными единицами, входящими в состав факультета, по организации и совершенствованию учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, профориентационной довузовской подготовки, научных исследований по профилю факультета, подготовки и повышения квалификации инженерных и научно-педагогических кадров, а также руководит хозяйственными, коммерческими и другими видами работ, относящихся к его компетенции,

- контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета и факультета,

- подбирает руководителей структурных единиц,

- подбирает квалифицированных сотрудников факультета и привлекаемых преподавателей в соответствии с требованиями законов и других нормативных актов,

- контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками факультета, преподавателями, студентами, аспирантами, стажерами,

- создает нормальные условия труда в служебных и учебных помещениях факультета,

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса,

- контролирует соблюдение прав и свобод обучающихся и работников факультета,

- обеспечивает должное состояние и качество работы по делопроизводству на факультете, своевременную подготовку факультетской плановой, отчетной и аттестационной документации,

- контролирует условия проживания иногородних студентов в общежитиях Университета, содействует руководству общежитий и администрации Университета в поддержании порядка в комнатах, закрепленных за студентами факультета,

- представляет Ученому совету Университета перспективный и годовые планы деятельности и развития факультета в целом и по отдельным его подразделениям, отчет о состоянии и достижениях коллектива факультета,

- координирует работу подразделений факультета и несет ответственность за соблюдение в их деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета,

- обеспечивает координацию деятельности факультета с другими подразделениями Университета, поддерживает творческие связи с родственными институтами (факультетами)

других вузов, развивает сотрудничество с родственными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Факультет несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

6.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников,

6.2. жизнь и здоровье обучающихся и работников факультета во время образовательного процесса,

6.3. нарушение прав и свобод обучающихся и работников факультета, иные действия, предусмотренные законодательством.

## **7. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

7.1. Факультету для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

7.2. Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы факультета, без предварительного информирования декана факультета.

7.3. Факультет осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

## **8. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

8.1. Основными показателями деятельности факультета являются:

- численность обучающихся студентов по имеющимся формам обучения,
- численность аспирантов и докторантов,
- суммарная часовая нагрузка преподавателей факультета,
- численность преподавателей,
- численность учебно-вспомогательного персонала,
- фонд оплаты труда преподавательского персонала,
- надбавки (дополнительные) в процентах для ППС,
- фонд оплаты учебно-вспомогательного персонала,
- надбавки (дополнительные) в процентах для УВП,
- выполнение плана выпуска обучаемых,
- объем выполняемых научных исследований.

8.2. Расчетными показателями, привлекаемыми для сравнительной оценки деятельности факультета, являются:

- численность преподавателей по отношению к численности обучаемых,
- количество профессоров,
- количество аспирантов на одного профессора,
- часовая норма нагрузки на одного преподавателя,
- норма численности УВП на одного преподавателя,
- объем выполняемых научно-исследовательских работ,
- средний размер надбавок на одного преподавателя,
- средний размер надбавок на одного работника категории УВП,
- количество опубликованных работ (монографий, учебников, пособий, статей и т.п.),

- оснащенность и использование вычислительной техники,
- заполнение штатного расписания по ППС (с учетом внутривузовского и внешнего совместительства),
- квалификационный состав преподавателей,
- заполнение штатного расписания по персоналу категории УВП,
- занимаемые площади для учебных и вспомогательных помещений,
- привлекаемый объем внебюджетных средств (образовательные услуги, научные исследования, гранты, международные контракты).

## 9. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности факультет имеет следующую нормативно правовую документацию, сформированную в наряды, утвержденные приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы факультета.
4. Типовые положения о факультете и кафедре в Университете.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Протокол решения Ученого совета Университета о создании факультета.
7. Приказ ректора о создании факультета.
8. Приказ ректора о структуре Университета.
9. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
10. Штатное расписание в части, касающейся факультета.
11. Распоряжение декана факультета о распределении обязанностей между сотрудниками факультета.
12. Положение о факультете.
13. Положение об Ученом совете факультета.
14. Положения о всех кафедрах, входящих в структуру факультета.
15. Положения о других структурных единицах, входящих в состав факультета.
16. Должностные инструкции на всех сотрудников факультета.

И.о. декана факультета

